



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2026

№ 223

ст-ца Выселки

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Выселковский район
от 27 октября 2022 г. № 1318 «О введении отраслевой системы
оплаты труда работников муниципальных образовательных
организаций (учреждений) и муниципальных учреждений
муниципального образования Выселковский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законами Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об утановлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», в целях совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений муниципального образования Выселковский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 27 октября 2022 г. № 1318 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций (учреждений) и муниципальных учреждений муниципального образования Выселковский район» изменение, изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Управлению образования администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (Семина Л.А.) направить данное постановление в отдел Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края в формате Word для размещения на

сайте администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

3. Отделу Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (Абушаев Р.Э.) разместить настоящее постановление на сайте администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

4. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 11 декабря 2025 г. № 1754 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 27 октября 2022 г. № 1318 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций (учреждений) и муниципальных учреждений муниципального образования Выселковский район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края Тарапина А.А.

6. Постановление вступает в силу после официального обнародования путем опубликования на сайте газеты «Власть Советов» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края



С.И. Фирстков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края
от 27.02.2026 № 223

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 27 октября 2022 г. № 1318
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Выселковский
муниципальный район
Краснодарского края
от 27.02.2026 № 223)

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении отраслевых систем оплаты труда
работников муниципальных образовательных организаций
(учреждений) и муниципальных учреждений образования
муниципального образования Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций (учреждений) и муниципальных учреждений образования муниципального образования Выселковский район (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Выселковский район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих» (далее-Постановление МТ РФ № 31);

постановление Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

постановление Министерства труда Российской Федерации от 15 ноября 1999 г. № 45 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 2, разделы: «Литейные работы», «Сварочные работы», «Котельные, холодноштамповочные, волочильные и давяльные работы», «Кузнечно-прессовые и термические работы», «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы» (далее – Постановление № 45);

постановление Министерства труда Российской Федерации от 3 июля 2002 г. № 47 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Выпуск 46, Раздел «Шейное производство» (далее-Постановление № 47)

постановление Министерства труда Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: «Производство алкогольной и безалкогольной продукции»; «Хлебопекарно-макаронное производство»; «Кондитерское производство»; «Крахмалопаточное производство»; «Производство сахара»; «Производство пищевых концентратов»; «Табачно-махорочное и ферментационное производства»; «Эфиромасличное производство»; «Производство чая»; «Парфюмерно-косметическое производство»; «Масложировое производство»; «Добыча и производство поваренной соли»; «Добыча и переработка солодкового корня»; «Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства»; «Торговля и общественное питание»; «Производство консервов» (далее – Постановление № 30);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 6 апреля 2007 г. № 243 «Об утверждении единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» (далее – Приказ № 243);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (далее – Приказ № 217н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (далее – Приказ № 305н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 г. № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства» (далее – Приказ № 339н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 г. № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства» (далее – Приказ № 390н)

приказ Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее – Приказ № 1н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 126н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства» (далее – Приказ № 126н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 165н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 мая 2012 г. № 547н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности» (далее – Приказ № 547н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей

руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н);

приказы Министерства просвещения Российской Федерации:

от 4 апреля 2025 г. № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения» (далее Приказ № 268);

от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (далее Приказ № 269);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения образования муниципального образования Выселковский район – организации и учреждения, находящиеся в ведомственной принадлежности главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Выселковский район;

работник муниципальной образовательной организации и муниципального учреждения образования – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с муниципальной образовательной организацией в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник муниципальной

образовательной организации и муниципального учреждения образования, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник муниципальной образовательной организации и муниципального учреждения образования, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник муниципальной образовательной организации и муниципального учреждения образования, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 31, 4, статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, Приказом № 126н, либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника муниципальной образовательной организации и муниципального учреждения образования за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников муниципальной образовательной организации и муниципального учреждения образования за счет средств бюджета муниципального образования Выселковский район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается муниципальной образовательной организацией и муниципальным учреждением образования самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных Положением.

1.4. Положение включает:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников муниципальной образовательной организации и муниципального учреждения образования;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
 порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
 порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МОО и МУО устанавливается с учетом: Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Выселковской районной организацией профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работников МОО и МУО, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МОО и МУО рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником муниципального учреждения, приведенную в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р (с изменениями и дополнениями).

1.7. Определение размеров заработной платы работников МОО и МУО осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МОО и МУО, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МОО и МУО зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества

затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. На основе Положения МОО и МУО разрабатывают положение об оплате труда, не противоречащее Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников МОО и МУО производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МОО и МУО, предусматриваемый главным распорядителем бюджетных средств, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда муниципальной образовательной организации и муниципального учреждения образования не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МОО и МУО в пределах выделенных средств бюджетом муниципального образования Выселковский район и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования фонда оплаты труда МОО и МУО за счет средств бюджета муниципального образования Выселковский район устанавливается правовым актом Управления образования.

2. Основные условия оплаты труда работников муниципальной образовательной организацией и муниципального учреждения образования

2.1. Оплата труда работников муниципальной образовательной организации и муниципального учреждения образования, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением МТ РФ № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н:

отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 квалификационный разряд

– 9071 рубль;

2 квалификационный разряд

– 9344 рубля;

3 квалификационный разряд

– 9625 рублей;

2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

– 9914 рублей;

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым

тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

4 квалификационный разряд	– 9914 рублей;
5 квалификационный разряд	– 10212 рублей;
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
6 квалификационный разряд	– 10519 рублей;
7 квалификационный разряд	– 10835 рублей;
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	– 11160 рублей;
4 квалификационный уровень	– 11496 рублей.

2.4.2. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 390н:

отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":

1 квалификационный уровень	– 9344 рубля;
2 квалификационный уровень	– 9438 рублей;

отнесенным к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":

1 квалификационный уровень	– 9625 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	– 9722 рубля;

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	– 9818 рублей;
--	----------------

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	– 9914 рублей;
---	----------------

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	– 10010 рублей;
--	-----------------

2 квалификационный уровень	– 9722 рубля;
3 квалификационный уровень	– 10010 рублей;
4 квалификационный уровень	– 10106 рублей;
5 квалификационный уровень	– 10202 рубля;

отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

1 квалификационный уровень	– 9914 рублей;
2 квалификационный уровень	– 10013 рублей;
3 квалификационный уровень	– 10113 рублей;
4 квалификационный уровень	– 10212 рублей;
5 квалификационный уровень	– 10311 рублей;

отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

1 квалификационный уровень	– 11496 рублей;
2 квалификационный уровень	– 11610 рублей;
3 квалификационный уровень	– 11725 рублей.

2.4.3. По занимаемым должностям работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования (за исключением должностей тренера-преподавателя, инструктора-методиста в муниципальной образовательной организации и муниципальном учреждении образования, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта, (далее – МОО, МУО ФКиС)) на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – 9625 рублей;

отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

1 квалификационный уровень	– 11160 рублей;
2 квалификационный уровень	– 11272 рубля;

отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:

1 квалификационный уровень	– 15528 рублей;
2 квалификационный уровень	– 16771 рубль;
3 квалификационный уровень	– 16926 рублей;
4 квалификационный уровень	– 17081 рублей;

отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:

1 квалификационный уровень	– 14220 рублей;
2 квалификационный уровень	– 15642 рубля;
3 квалификационный уровень	– 16353 рубля.

2.4.4. По занимаемым должностям работников МОО, ФКиС на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:

2 квалификационный уровень	– 12150 рублей;
3 квалификационный уровень	– 12263 рублей.

2.4.5. По занимаемым должностям работников сельского хозяйства на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 339н, Приказом № 126н: отнесенным к ПКГ должностей работников сельского хозяйства

1 квалификационный уровень	– 11496 рублей;
2 квалификационный уровень	– 12071 рубль;
3 квалификационный уровень	– 12646 рублей;
4 квалификационный уровень	– 13335 рублей.

2.4.6. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 526, Приказом № 541н: отнесенным к ПКГ должностей медицинского и фармацевтического персонала первого уровня – 11121 рубль; отнесенным к ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала:

1 квалификационный уровень	– 12700 рублей;
2 квалификационный уровень	– 12827 рублей;
3 квалификационный уровень	– 12954 рубль;
4 квалификационный уровень	– 13081 рубль;
5 квалификационный уровень	– 13208 рублей;

отнесенным к ПКГ должностей врачей и провизоров:

1 квалификационный уровень	– 15989 рублей;
2 квалификационный уровень	– 17588 рублей.

2.4.7. По занимаемым должностям работников культуры, искусства и кинематографии на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 121н, Приказом № 570, Приказом № 251н:

отнесенным к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» – 8446 рублей;

отнесенным к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»:

6 квалификационный разряд	– 9794 рубль;
7 квалификационный разряд	– 10088 рублей;

отнесенным к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» – 10391 рубль;

отнесенным к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» – 11893 рубль;

отнесенным к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» – 13909 рублей.

2.4.8. По занимаемым должностям работников МОО, МУО, ФКиС, отнесенным к должностям физической культуры и спорта на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 165н, Приказом № 216н:

отнесенным к ПКГ должностей работников в области физической культуры и спорта первого уровня:

1 квалификационный уровень

– 9071 рубль;

2 квалификационный уровень

– 9164 рубля;

отнесенным к ПКГ должностей работников в области физической культуры и спорта второго уровня:

1 квалификационный уровень

– 9298 рублей;

2 квалификационный уровень

– 9671 рубль;

3 квалификационный уровень

– 10693 рубля.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО и МУО по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик

– 9914 рублей;

старший специалист, старший специалист по закупкам
ведущий специалист

– 10013 рублей;

– 10212 рублей;

главный специалист

– 10311 рублей;

заведующий библиотекой, контрактный
управляющий, системный администратор

– 15040 рублей;

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

– 16926 рублей;

начальник отдела, руководитель структурного подразделения

– 15642 рубля.

2.5¹. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений (отделов, управлений, иных структурных единиц) устанавливаются на 10 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО и МУО устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО и МУО, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок

заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО и МУО подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 269.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МОО и МУО устанавливается в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты работников МОО и МУО устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы отдельных категорий работников МОО и МУО отражены в приложении 3 к Положению.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам МОО и МУО в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 4 к Положению.

2.14. Особенности оплаты труда работников МОО и МУО ФКиС установлены в приложении 6 к Положению.

Установленные настоящим подпунктом особенности оплаты работников МОО и МУО ФКиС применяются в дополнение к нормам Положения, если не установлено иное.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МОО и МУО, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МОО и МУО могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за работу в ночное время;
 за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 за работу в сельской местности;
 за специфику работы;
 за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МОО и МУО, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МОО и МУО, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МОО и МУО, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МОО и МУО, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МОО и МУО за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих образование на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) - 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в

состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам, работающим в МОО и МУО (зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе). В случае если руководитель и (или) его заместитель, педагогический работник осуществляют педагогическую деятельность на условиях совмещения, на них распространяется выплата, предусмотренная настоящим пунктом, пропорционально установленной им ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы в МОО и МУО устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 5 к Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МОО и МУО.

3.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МОО и МУО по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета (ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство);

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом

№ 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками МОО и МУО с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МОО и МУО – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.9. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются педагогическим и иным работникам МОО и МУО, осуществляющим образовательную деятельность, на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МОО и МУО, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МОО и МУО, осуществляющим образовательную деятельность

(ведущим учебные занятия) в классе, (классах,), а также в классе-комплекте, который принимается равным за один класс независимо от числа обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.10. Нормативным правовым актом Управления образования могут утверждаться рекомендованные для МОО и МУО размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другим) руководителем МОО и МУО учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по их содержанию.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МОО и МУО.

3.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МОО и МУО пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3.14. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной

итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.15. Отдельным категориям работников МОО и МУО главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся МОО и МУО, могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МОО и МУО (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере).

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МОО и МУО.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МОО и МУО в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы МОО и МУО, в том числе для отдельных категорий работников МОО и МУО, с учетом положений приложений 3 и 4 к Положению.

Минимальные размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МОО и МУО (за исключением работников МОО МУО ФКиС):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%;

2) работникам МОО и МУО ФКиС:

при стаже работы (выслуге лет) от 1 года до 3 лет – 5%;

при стаже работы (выслуге лет) от 3 до 10 лет – 10%;

при стаже работы (выслуге лет) от 10 до 20 лет – 15%;

при стаже работы (выслуге лет) свыше 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) минимальные размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам (за исключением работников МОО и МУО ФКиС):

0,10 – при наличии квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

2) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МОО и МУО ФКиС:

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,10 – при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, спортивного звания, разряда, нагрудного знака, установленных нормативными правовыми актами законодательной и исполнительной власти федерального и регионального уровня, ученой степени:

1) минимальные размеры повышающего коэффициента работникам МОО и МУО за ученую степень, почетное звание (за исключением работников МОО и МУО ФКиС):

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный» с даты принятия решения о награждении, присвоении;

2) работникам МОО и МУО ФКиС, имеющим почетное звание, спортивное звание, разряд или ученую степень по основному профилю профессиональной деятельности:

0,35 – при наличии государственной награды «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» или почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», и осуществлении деятельности в отрасли «Физическая культура и спорт»;

0,25 – при наличии знаков «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или званий «Мастер спорта СССР международного класса», «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер СССР», «Гроссмейстер России»;

0,20 – при наличии звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР» (если не установлен повышающий коэффициент за наличие высшей квалификационной категории);

0,15 – при наличии спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» (если не установлен повышающий коэффициент за наличие первой квалификационной категории).

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МОО и МУО.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МОО и МУО.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МОО и МУО, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МОО и МУО за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МОО и МУО, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0 (за исключением работников МОО и МУО ФКиС, для которых рекомендуемые размеры повышающего коэффициента установлены в приложении 6 к Положению).

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников, реализующих

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников МОО и МУО, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МОО и МУО составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МОО и МУО, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МОО и МУО более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОО и МУО;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МОО и МУО;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством

Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МОО и МУО, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МОО и МУО в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МОО и МУО вне зависимости от занимаемой должности:

работникам учреждений молодежной политики – ко Дню молодежи (последняя суббота июня);

работникам дошкольных образовательных организаций – ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);

работникам профессиональных организаций – ко Дню среднего профессионального образования (2 октября);

работникам общеобразовательных организаций, дополнительного профессионального образования и МУ – ко Дню учителя (5 октября);

работникам организаций дополнительного образования – ко Дню работника дополнительного образования (8 октября) и ко Дню физкультурника (вторая суббота августа).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику МОО и МУО при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в

абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МОО и МУО в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МОО и МУО с учетом разработанных в МОО и МУО критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МОО и МУО по согласованию с представительным органом работников МОО и МУО.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МОО и МУО в пределах фонда оплаты труда МОО и МУО.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МОО и МУО в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных на оплату труда работников МОО и МУО, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

4.10. Педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Выселковский район в возрасте до 35 лет (до истечения срока нахождения в учетном возрасте - 35 лет 11 месяцев 31 дня включительно) осуществляющих трудовую деятельность в муниципальной общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, расположенной на территории муниципального образования Выселковский район, на основании трудового договора, заключенного в течение двух лет со дня окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее - молодой педагог, молодой педагог, имеющий образование), по основному месту работы и по основной должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией (далее - Постановление № 225);

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (до истечения срока нахождения в учетном возрасте - 35 лет 11 месяцев 31 дня включительно) трудовой деятельности в муниципальной общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, расположенной на территории муниципального образования Выселковский район, на основании трудового договора, заключенного в период обучения в соответствии с частями 3 и 3.1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - молодой педагог, молодой педагог, получающий образование), по основному месту работы и по основной должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением № 225.

В рамках настоящего подпункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дате трудоустройства молодого педагога, имеющего образование;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего

Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего);

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу, имеющему образование, с даты трудоустройства, и осуществляется в течение 3 лет (36 месяцев);

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу, получающему образование, с даты трудоустройства, но не ранее чем с 1 января 2026 г., и осуществляется в течение 3 лет (36 месяцев). В случае если молодой педагог, получающий образование, трудоустроен до 1 января 2026 г. и по состоянию на 1 января 2026 г. соответствует требованиям настоящего подпункта, ему осуществляется с 1 января 2026 г. выплата (доплата) в соответствии с настоящим подпунктом в течение 3 лет (36 месяцев) до наступления обстоятельств, прекращающих предоставление указанной выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией, расположенной на территории муниципального образования Выселковский район, и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, и возраста, определенного абзацами вторым и третьим подпункта 5 пункта 3 приложения к настоящему приказу;

выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную

на территории муниципального образования Выселковский район, или при приеме на работу молодого педагога в муниципальную общеобразовательную организацию, ранее осуществляющую трудовую деятельность в государственной общеобразовательной организации, расположенной на территории Краснодарского края. Муниципальная (государственная) общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории муниципального образования Выселковский район, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

выплата (доплата) сохраняется в случае осуществления трудовой деятельности молодого педагога в статусах молодого педагога, получающего образование, и молодого педагога, имеющего образование, как в одной муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Выселковский район, так и при переходе в другую муниципальную общеобразовательную организацию при соблюдении требований для ее назначения в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев) с учетом положений четырнадцатого абзаца настоящего подпункта;

в Правовом акте муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Выселковский район, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей».

Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории муниципального образования Выселковский район, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

4.11. Отдельным категориям работников МОО и МУО главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся МОО и МУО, могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

4.12. Отдельные выплаты стимулирующего характера работникам МОО и МУО устанавливаются решением представительного органа муниципального образования Выселковский район.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей

учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Управлением образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МОО и МУО. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 7 к Положению.

5.2.3. Порядок отнесения МОО и МУО по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МОО и МУО по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям МОО и МУО устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном Министерством.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МОО и МУО (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, и средней заработной платы работников

учреждения может быть увеличен по решению главного распорядителя бюджетных средств в отношении руководителя, его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый главным распорядителем бюджетных средств в ведении которого надится МОО и МУО.

По решению главного распорядителя бюджетных средств руководителю МОО и МУО, его заместителям, учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 для заместителей руководителя учреждения.

5.5. По решению главного распорядителя бюджетных средств руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МОО и МУО, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии или целевые показатели для оценки эффективности качества работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются главным распорядителем бюджетных средств.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МОО и МУО.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется главным распорядителем бюджетных средств, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных Приказом № 269.

5.7. Руководителям учреждений по решению главного распорядителя бюджетных средств могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МОО и МУО в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МОО и МУО, установленными Управлением образования.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Управлением образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря

включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60.2, 151 ТК РФ с письменного согласия работника МОО и МУО приказом главного распорядителя бюджетных средств на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МОО и МУО не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе главного распорядителя бюджетных средств о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МОО и МУО с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МОО и МУО.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МОО и МУО (в том числе руководителю учреждения, его заместителям учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом главного распорядителя бюджетных средств;

работников МОО и МУО (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – главный распорядитель бюджетных средств;
работников МОО и МУО (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МОО и МУО месячная заработная плата работников МОО и МУО, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МОО и МУО выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МОО и МУО, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МОО и МУО не полностью отработал норму рабочего

времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МОО и МУО в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. В пределах объема средств на оплату труда работников МОО и МУО руководитель учреждения формирует штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования Выселковский район.

Штатное расписание составляется по видам персонала МОО и МУО, сформированным в соответствии с их Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МОО и МУО, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МОО и МУО, трудоустроенным на штатные должности.

6.4. Численный состав работников МОО и МУО должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением образования.

6.5. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений Управление образования вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций:

по определению штатной численности работников МОО и МУО (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МОО и МУО.

6.6. Приказами главного распорядителя бюджетных средств

утверждаются:

перечни должностей, относимых к:

основному персоналу (педагогические работники) МОО и МУО;

административно-управленческому персоналу МОО и МУО;

вспомогательному персоналу МОО и МУО;

предельная доля оплаты труда работников
административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде
оплаты МОО и МУО.

Заведующая сектором дошкольного
образования Управления образования
администрации муниципального
образования Выселковский
муниципальный район Краснодарского края



Н.Г. Гонтаренко

Приложение 1
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций (учреждений) и
муниципальных учреждений
образования муниципального
образования Выселковский район

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим
работникам муниципальных образовательных
организаций и муниципальных учреждений
образования муниципального образования Выселковский район

Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Выселковский район (далее – образовательная организация), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Выселковский район.

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Выселковский район (далее – Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но раздельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период)

предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.3. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

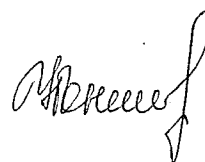
Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

Заведующая сектором дошкольного
образования Управления образования
администрации муниципального
образования Выселковский
муниципальный район Краснодарского края



Н.Г. Гонтаренко

Приложение 2
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций (учреждений) и
муниципальных учреждений
образования муниципального
образования Выселковский район

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
муниципальных образовательных организаций
и муниципальных учреждений образования
муниципального образования Выселковский район

1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Выселковский район (далее – МОО и МУО), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Выселковский район, применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО и МУО, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОО и МУО (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1 приложения 1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Выселковский район.

При замещении педагогическим работником МОО и МУО отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО и МУО оплата педагогической работы по замещаемой должности производится по часовой ставке замещающего работника МОО и МУО.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МОО и МУО на среднемесячное количество рабочих часов.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МОО и МУО для определения часовой ставки исчисляется за установленную норму часов педагогической работы (норму часов учебной (преподавательской) работы) в неделю исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу

в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

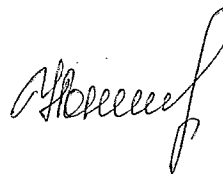
Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МОО и МУО, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Оплата за педагогическую работу, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, руководителю и его заместителю, руководителю структурного подразделения и его заместителю, иному руководителю устанавливается в соответствии с положениями статьи 60² Трудового кодекса Российской Федерации в размерах, не ниже установленных пунктом 1 для педагогических работников.

Заведующая сектором дошкольного
образования Управления образования
администрации муниципального
образования Выселковский
муниципальный район Краснодарского края



Н.Г. Гонтаренко

Приложение 3
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций (учреждений) и
муниципальных учреждений
образования муниципального
образования Выселковский район

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей,
время работы в которых засчитывается в стаж
работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (организации) вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности; учреждения (организации) здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки - вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, педагоги-библиотекари, тьюторы, советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальные педагоги, педагоги-психологи,

1	2
	педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образования, культуры, физической культуры	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские,

1	2
и спорта, органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями (организациями) образования, культуры, физической культуры и спорта	а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, связанные с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и

1	2
	инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Заведующая сектором дошкольного
образования Управления образования
администрации муниципального
образования Выселковский
муниципальный район Краснодарского края



Н.Г. Гонтаренко

Приложение 4
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций (учреждений) и
муниципальных учреждений
образования муниципального
образования Выселковский район

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций
и муниципальных учреждений образования
муниципального образования Выселковский район в
стаж работы времени работы в отдельных учреждениях
(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего
и среднего профессионального образования
и службы в Вооруженных Силах СССР
и Российской Федерации

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Выселковский район (далее – МОО и МУО) в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета стажа работы в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МОО и МУО в стаж работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МОО и МУО в стаж работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава,

прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных

общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в стаж работы включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОО и МУО по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Работникам учреждений и организаций время работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в стаж работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления стажа работы, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

Заведующая сектором дошкольного
образования Управления образования
администрации муниципального
образования Выселковский
муниципальный район Краснодарского края



Н.Г. Гонтаренко

Приложение 5
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций (учреждений) и
муниципальных учреждений
образования муниципального
образования Выселковский район

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы работникам
муниципальных образовательных организаций
и муниципальных учреждений образования
муниципального образования Выселковский район

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных организациях и муниципальных учреждениях образования муниципального образования Выселковский район (далее – МОО и МУО)	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (включительно)
----------	---	--

1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах - педагогическим работникам МОО и МУО, а также работникам МОО и МУО, относящимся к категории административно-хозяйственного и (или) учебно-вспомогательного персонала, работа которых непосредственно связана с указанными обучающимися	2000
2	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам МОО и МУО; специалистам МОО и МУО, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов

1	2	3
3	Педагогическим работникам МОО и МУО за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому, психолого-педагогических (психолого-медико-психологических) консилиумах	до 20 процентов

Заведующая сектором дошкольного
образования Управления образования
администрации муниципального
образования Выселковский
муниципальный район Краснодарского края



Н.Г. Гонтаренко

Приложение 6
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций (учреждений) и
муниципальных учреждений
образования муниципального
образования Выселковский район

ОСОБЕННОСТИ

оплаты труда работников муниципальных
образовательных организаций муниципального
образования Выселковский район,
реализующих образовательные программы
в области физической культуры и спорта, функции
и полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет администрация
муниципального образования Выселковский район в лице
Управления образования администрации
муниципального образования Выселковский район

1. Особенности оплаты труда работников муниципальных образовательных организациях муниципального образования Выселковский район, реализующих образовательные программы в области физической культуры, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управлением образования администрации муниципального образования Выселковский район (далее соответственно – Управление образования) регулируют отдельные вопросы формирования заработной платы работников МОО ФКиС в дополнение к нормам, установленным Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Выселковский район (далее – Положение), устанавливая условия оплаты труда в отношении:

тренеров-преподавателей;
других работников МОО ФКиС.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работникам МОО ФКиС с учетом уровня сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и о его размере в отношении конкретного работника МОО ФКиС принимается руководителем учреждения (для работников, замещающих должности, указанные в приложении 1 к Особенностям, в

соответствии с указанным приложением; для работников МОО ФКиС, замещающих другие должности, – в пределах 3,0).

2. Условия оплаты труда тренеров-преподавателей

2.1. Оклады (должностные оклады) тренеров-преподавателей устанавливаются на основе базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников и минимального повышающего коэффициента, учитывающего квалификацию и уровень знаний тренеров-преподавателей.

Тренерам-преподавателям устанавливаются доплаты стимулирующего и компенсационного характера.

В случае отсутствия у тренера-преподавателя сформированных групп этапов спортивной подготовки в связи с проведением набора тренеру-преподавателю устанавливается норматив оплаты труда в размере 100 % на период проведения приема или дополнительного приема в учреждение.

Продолжительность недельного режима рабочего времени тренеров-преподавателей, оплата труда которых осуществляется по нормативам оплаты труда за подготовку одного обучающегося, устанавливается в зависимости от недельного объема учебно-тренировочной нагрузки в соответствии с этапом и годом спортивной подготовки. Объем учебно-тренировочной нагрузки (в неделю, год) для тренеров-преподавателей определяется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

2.2. Норматив оплаты труда тренера-преподавателя определяется по формуле:

$$N_{от} = N_{отэп}, \text{ где:}$$

$N_{от}$ - норматив оплаты труда тренера-преподавателя, %;

$N_{отэп}$ - норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (определяется в соответствии с приложением 2), %.

Норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта ($N_{отэп}$), определяется по формуле:

$$N_{отэп} = (k_1 \times n_1 + k_2 \times n_2 + \dots + k_n \times n_n), \text{ где:}$$

$N_{отэп}$ - норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта, %;

$k_1, k_2, \dots, k_n$ - количество обучающихся, зачисленных по каждому этапу

спортивной подготовки, человек;

$H_2, H_2, \dots H_n$ - норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапе спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта, %.

2.3. Заработная плата тренеров-преподавателей определяется по формуле:

$$З_{пл} = (D_o \times H_{от}) / 100, \text{ где:}$$

$З_{пл}$ - заработная плата тренера-преподавателя;

D_o - должностной оклад с учетом применения минимального повышающего коэффициента по соответствующей профессиональной квалификационной группе;

$H_{от}$ - норматив оплаты труда тренера-преподавателя, %.

2.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.5. Для проведения учебно-тренировочных занятий и участия в официальных спортивных соревнованиях, кроме основного тренера-преподавателя, допускается привлечение тренера-преподавателя по видам спортивной подготовки с учетом специфики вида спорта.

Этапы спортивной подготовки, на которых допускается привлечение дополнительно второго тренера-преподавателя, а также иных специалистов, определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Распределение (закрепление) тренеров-преподавателей, иных специалистов, совместно участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

Норматив оплаты труда привлеченного тренера-преподавателя, иного специалиста составляет 30 - 50 % от норматива оплаты труда основного тренера-преподавателя при условии их одновременной работы с обучающимися за:

подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленного в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (приложение 2).

2.6. Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей пересматривается на первое число каждого месяца при появлении обстоятельств, влияющих на его изменение (увеличение (уменьшение) числа обучающихся и другое).

2.7. Объем учебно-тренировочного процесса для

тренеров-преподавателей определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, разработанной и утвержденной учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера производятся в соответствии с Положением.

2.8. Оклады (должностные оклады) других работников МОО ФКиС по должностям физической культуры и спорта, за исключением указанных в пунктах 2 и 3 Особенности, устанавливаются на основе минимальных окладов (должностных окладов) по ПКГ должностей работников в области физической культуры и спорта, установленных Положением.

2.9. Заработная плата других работников МОО и МУО по должностям физической культуры и спорта определяется по формуле:

$$\text{Зпл} = \text{До} + (\text{До} \times \text{Ппк}),$$

где:

Зпл – заработная плата других работников МОО и МУО по должностям физической культуры и спорта;

До – должностной оклад других работников МОО и МУО по должностям физической культуры и спорта по соответствующей ПКГ;

Ппк – персональный повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с приложением 2 к Особенности.

Персональные повышающие коэффициенты, приведенные в приложении 1 к Особенности, устанавливаются с учетом разработанных в МОО ФКиС показателей и критериев оценки эффективности труда работников МОО ФКиС, включая механизм увязки размера оплаты труда работников МОО ФКиС с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Выселковский район.

2.10. За результативное участие в подготовке обучающихся к официальным межрегиональным, всероссийским и международным соревнованиям других работников МОО ФКиС к должностному окладу, ставке заработной платы может устанавливаться выплата стимулирующего и компенсационного характера.

Стимулирующая выплата за результативное участие в подготовке обучающегося устанавливается по наивысшему результату на основании протоколов или выписки из протоколов соревнований.

Стимулирующая выплата направлена на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Стимулирующая выплата устанавливается за результат, показанный спортсменами в официальных межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях, проходящих:

в календарном году (с 1 января по 31 августа текущего года) – назначается с 1 сентября текущего года и действует до 31 декабря текущего года.

Размер стимулирующей выплаты тренеру-преподавателю за подготовку обучающихся, находящихся на этапах спортивной подготовки, в зависимости от показанного результата устанавливается по наивысшему нормативу, который действует с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором обучающимся был показан наивысший результат, на основании протоколов спортивных соревнований, выписок из протоколов спортивных соревнований или их копий и сохраняется до проведения следующих официальных международных спортивных соревнований данного уровня. По всем остальным спортивным соревнованиям - в течение одного года.

Если в период действия установленной стимулирующей выплаты тренеру-преподавателю обучающийся улучшил спортивный результат, размер стимулирующей выплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока ее действия.

Если по истечении срока действия установленной стимулирующей выплаты обучающийся, находящийся на этапах спортивной подготовки, не показал результат, то размер стимулирующей выплаты тренеру-преподавателю не устанавливается.

В случае отчисления или перевода обучающегося к другому тренеру-преподавателю или в другое учреждение за тренером-преподавателем, подготовившим обучающегося, в отчисляемом учреждении сохраняется стимулирующая выплата за подготовку обучающегося в течение срока действия показанного результата до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня. По всем остальным соревнованиям - в течение одного года.

Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю в течение учебно-тренировочного года в рамках одного учреждения допускается по причине увольнения тренера-преподавателя, за которым закреплен обучающийся, и (или) по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Тренеру-преподавателю, за которым закреплен обучающийся, устанавливается стимулирующая выплата за результат обучающегося с момента первого достижения им на спортивных соревнованиях результата при условии непосредственной педагогической работы с обучающимся в организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, не менее 6 месяцев на момент показания результата. Установленная стимулирующая выплата за результат сохраняется до проведения следующих официальных международных спортивных соревнований данного уровня. По всем остальным спортивным соревнованиям - в течение одного года.

Закрепление обучающегося за тренером-преподавателем определяется локальным актом учреждения.

Если в случае истечения срока действия установленной стимулирующей выплаты тренеру-преподавателю в период действия режима функционирования

«Повышенная готовность» для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края, введенного на территории Краснодарского края соответствующим постановлением Губернатора Краснодарского края, обучающийся, находящийся на этапах спортивной подготовки, не показал результат, в связи с отменой или переносом официальных спортивных соревнований, размер стимулирующей выплаты тренеру-преподавателю сохраняется до выступления обучающегося на следующих официальных спортивных соревнованиях соответствующего уровня.

2.11. Остальные выплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, а также выплаты компенсационного характера производятся работникам МОО ФКиС в соответствии с разделами 3 и 4 Положения.

2.12. Оплата труда работников МОО ФКиС, занятых по совместительству, производится, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

Заведующая сектором дошкольного
образования Управления образования
администрации муниципального
образования Выселковский
муниципальный район Краснодарского края



Н.Г. Гонтаренко

Приложение 1
к Особенности оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования
Выселковский район, реализующих
образовательные программы
в области физической культуры и спорта,
функции и полномочия учредителя в
отношении которых осуществляет
управление образования администрации
муниципального образования
Выселковский район

РАЗМЕРЫ

персональных повышающих коэффициентов
к должностным окладам работников муниципальных
образовательных организаций муниципального образования
Выселковский район, реализующих образовательные программы
в области физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование должностей	Размер персонального повышающего коэффициента
1	2	3
1	Старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, старший тренер-преподаватель, старший инструктор-методист	1,0 - 7,0
2	Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, тренер-преподаватель, инструктор-методист	1,0 - 7,0
3	Врач по спортивной медицине спортивных сборных команд Краснодарского края (по видам спорта)	1,0 - 7,0
4	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	1,0 - 5,5
5	Инструктор по адаптивной физической культуре	1,0 - 5,5
6	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	1,0 - 5,5

7	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-консультант	1,0 - 5,5
8	Инструктор по спорту	1,0 - 5,5
9	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	1,0 - 4,5

Примечание:

Повышающие коэффициенты работникам устанавливаются с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников учреждений с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского кра

Заведующая сектором дошкольного
образования Управления образования
администрации муниципального
образования Выселковский
муниципальный район Краснодарского края



Н.Г. Гонтаренко

Приложение 2
к Особенности оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организациях
муниципального образования
Выселковский район, реализующих
образовательные программы
в области физической культуры и спорта,
функции и полномочия учредителя в
отношении которых осуществляет
Управление образования администрации
муниципального образования
Выселковский район

НОРМАТИВ

оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку
обучающихся на этапах спортивной подготовки,
установленный в зависимости от численного состава
обучающихся на этапах спортивной подготовки
по группам видов спорта

Вид дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта	Этап спортив- ной подготовки	Сроки ре- ализации этапов спортив- ной под- готовки (в годах)	Норматив оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (в % от должностного оклада)		
			группы видов спорта		
			I	II	III
1	2	3	4	5	6
Дополнительные обще- развивающие программы	спортив- но-оздоровитель- ный этап	весь период	2,5	2,5	2,5
Дополнительные обра- зовательные программы спортивной подготовки	этап начальной подготовки	до года	4	4	4
		свыше года	7	7	7

	учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	до 3 лет	10	9	9
		свыше 3 лет	12	11	11

Примечание:

Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

I. Группа видов спорта – все виды спорта, включенные в программу Летних и Зимних Олимпийских игр (дисциплины), кроме игровых (фигурное катание, бокс, вольная борьба, плавание, художественная гимнастика, дзюдо, легкая атлетика, настольный теннис, тяжелая атлетика, велоспорт);

II. Группа видов спорта – все игровые виды спорта, включенные в программу Летних и Зимних Олимпийских игр, а также виды спорта имеющие спортивные международные объединения и получившие признание Международного Олимпийского комитета (хоккей с шайбой, баскетбол, волейбол, пляжный волейбол, гандбол, футбол, шахматы, каратэ, самбо, ориентирование спортивное, киокусинкай);

III. Группа видов спорта – все другие виды спорта (спортивные дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта (гиревой спорт, пауэрлифтинг, пляжный гандбол, рукопашный бой, ушу).

Заведующая сектором дошкольного
образования Управления образования
администрации муниципального
образования Выселковский
муниципальный район Краснодарского края



Н.Г. Гонтаренко

Приложение 7
к положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций (учреждений) и
муниципальных учреждений
образования муниципального
образования Выселковский район

Должностные оклады руководителей муниципальных
образовательных организаций и муниципальных
учреждений образования муниципального образования
Выселковский район

№ п/п	Муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения образования муниципального образования Выселковский район (далее соответственно – МОО, МУО), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений в рублях (далее – минимальный оклад), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей МОО, МУО
1	2	3
I. Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Выселковский район		
1	I группы по оплате труда руководителей	39 781,00
2	II группы по оплате труда руководителей	1,182
3	III группы по оплате труда руководителей	1,219
4	IV группы по оплате труда руководителей	1,253
5	V группы по оплате труда руководителей	1,394
6	VI группы по оплате труда руководителей	1,464
II. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений образования муниципального образования Выселковский район осуществляющих образовательную деятельность		
1	I группы по оплате труда руководителей	39 781,0
2	II группы по оплате труда руководителей	1,043
3	III группы по оплате труда руководителей	1,113
4	IV группы по оплате труда руководителей	1,253
5	V группы по оплате труда руководителей	1,323

1	2	3
III. Руководители муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования муниципального образования Выселковский район		
1	I группы по оплате труда руководителей	47 600,0
2	II группы по оплате труда руководителей	1,090
3	III группы по оплате труда руководителей	1,227

».

Заведующая сектором дошкольного
образования Управления образования
администрации муниципального
образования Выселковский
муниципальный район Краснодарского края



Н.Г. Гонтаренко