



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Очередная V сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

от 10 февраля 2026 года

№ 2-35

ст-ца Выселки

**О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные
должности органов местного самоуправления муниципального
образования Выселковский муниципальный район
Краснодарского края**

В целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) решение I сессии IV созыва Совета муниципального образования Выселковский район от 25 сентября 2020 года № 9 «О денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Выселковский район»;

2) решение XVI сессии IV созыва Совета муниципального образования Выселковский район от 21 декабря 2021 года № 3-87 «О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования Выселковский район от

25 сентября 2020 года № 9 «О денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Выселковский район»;

3) решение XXXVIII сессии IV созыва Совета муниципального образования Выселковский район от 9 апреля 2024 г. № 4-380 «О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования Выселковский район от 25 сентября 2020 года № 9 «О денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Выселковский район»;

4) решение IV сессии V созыва Совета муниципального образования Выселковский район от 16 декабря 2025 г. № 4-26 «О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования Выселковский район от 25 сентября 2020 года № 9 «О денежном содержании выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Выселковский район».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края Коробову Т.П.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

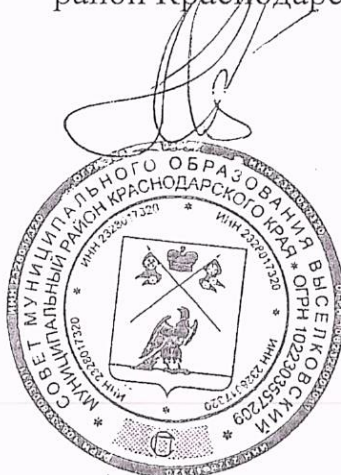
Глава муниципального
образования Выселковский
муниципальный район
Краснодарского края

С.И. Фирстков



Председатель Совета
муниципального образования
Выселковский муниципальный
район Краснодарского края

Н.С. Сочивко



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением V сессии V созыва
Совета муниципального
образования Выселковский
муниципальный район
Краснодарского края
от 10 февраля 2026 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные
должности органов местного самоуправления муниципального
образования Выселковский муниципальный район
Краснодарского края**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты деятельности лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, (далее – лиц, замещающих муниципальные должности) устанавливает их денежное содержание в размерах, определенных с учетом должностных окладов, надбавок и других выплат.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается должностной оклад, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты (далее - дополнительные выплаты).

3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

2) премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год, а также за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется настоящим Положением.

3) ежемесячное денежное поощрение в размерах согласно приложению к настоящему Положению.

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, порядок выплаты которых определяется настоящим Положением.

5. Лицам, замещающим муниципальные должности, производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами.

6. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные

должности, могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размеров повышения (индексации) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края.

Размер индексации устанавливается решением Совета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. При формировании фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность - главы муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, сверх суммы средств, направленных для выплаты должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере двух должностных окладов;

2) премий по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год, а также за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере шестнадцати должностных окладов;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

8. При формировании фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность - председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, сверх суммы средств, направленных для выплаты должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) премий по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год, а также за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере восьми должностных окладов.

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырех должностных окладов.

9. Дополнительные выплаты (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну лицам, замещающим муниципальные должности, выплачиваются в соответствии с нормативно правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края. Главе муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края на основании распоряжения администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края. Председателю Контрольно-счетной палаты

муниципального образования Выселковский муниципальный район на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Выселковский район Краснодарского края.

2. Порядок выплаты премий по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год, а также за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачиваются премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год, а также за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии). Премии являются формой материального стимулирования добросовестного труда, а также конкретного вклада лица, замещающего муниципальную должность за выполнение особо важных и сложных заданий, с учетом задач и функций муниципального образования.

Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, производится в целях повышения эффективности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, уровня их ответственности в ходе выполнения поставленных задач, а также соблюдения должностного регламента.

2.2. Выплаты премий производятся в пределах средств фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

2.3. Премии могут быть выплачены по результатам деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, за конкретный расчетный период (месяц, квартал, полугодие и год), а также без учета расчетного периода за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размер премии может определяться количеством должностных окладов лица, замещающего муниципальную должность, либо в абсолютном выражении.

2.4. При определении размера премии лицу, замещающему муниципальную должность, учитываются:

1) своевременное и качественное выполнение лицом, замещающим муниципальную должность, возложенных в установленном порядке функций, достижение значимых результатов служебной деятельности;

2) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

3) внедрение новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах деятельности;

4) безупречное и эффективное исполнение лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

2.5. Основания для понижения премии лицу, замещающему муниципальную должность:

1) несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов;

2) нарушение служебной дисциплины;

3) применение дисциплинарного взыскания.

2.6. Частичное понижение размера премии производится за тот отчетный период, в котором были выявлены нарушения или было применено

дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы лица, замещающего муниципальную должность, более чем на 20 процентов.

2.7. Премии не выплачиваются за период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в учебном отпуске, в отпуске без сохранения денежного содержания, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за период временной нетрудоспособности, предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, дополнительных отпусков, дней отдыха и свободных от работы дней (в соответствии со статьями 173.1 и 186 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.8. Премия учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Лицам, замещающим муниципальные должности, отработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается за фактически отработанное время.

2.10. Решение о выплате премии лицам, замещающим муниципальные должности, оформляется решением Совета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

3. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

3.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в год в размере четырех должностных окладов, на основании заявления и оформляется главе муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края распоряжением администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края, председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования Выселковский район Краснодарского края оформляется приказом председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Выселковский район Краснодарского края.

3.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном порядке, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в любой из периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении о предоставлении отпуска.

3.3. В пределах фонда оплаты труда, лицам, замещающим муниципальные должности, может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

необходимость дорогостоящей операции и восстановление здоровья в связи с получением увечья, заболеванием, несчастным случаем;
смерти близких родственников (родителей, детей, супруга (и));

в юбилейные даты (40, 50, 55, 60, 65, 70 лет).

3.4. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, материальная помощь может быть выплачена его родственникам на основании их письменных заявлений.

3.5. Материальная помощь по пункту 3.3 и 3.4 главе муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края выплачивается в размере двух должностных окладов и оформляется распоряжением администрации муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

3.6. Материальная помощь по пункту 3.3 председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края выплачивается в размере двух должностных окладов и оформляется приказом председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края. Материальная помощь по пункту 3.4 председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края выплачивается в размере двух должностных окладов и оформляется решением Совета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

3.7. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть выплачена в иных случаях, помимо установленных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего раздела и оформляется решением Совета муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский
муниципальный район
Краснодарского края,
начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский
муниципальный район
Краснодарского края



И.А. Колесникова

Приложение

к Положению о денежном
содержании лиц, замещающих
муниципальные должности
органов местного самоуправления
муниципального образования
Выселковский муниципальный район
Краснодарского края

РАЗМЕРЫ

должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения
лиц, замещающих муниципальные должности органов местного
самоуправления муниципального образования Выселковский
муниципальный район Краснодарского края

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Глава муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края	22 866	7,0
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Выселковский муниципальный район Краснодарского края	20 052	5,4

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский
муниципальный район
Краснодарского края,
начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский
муниципальный район
Краснодарского края



И.А. Колесникова