



СОВЕТ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА
XVI сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2026 года

№ 4-73

ст-ца Выселки

**Об оплате труда работников администрации
Выселковского сельского поселения Выселковского района**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Краснодарского края от 12 марта 2007 года №1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края», от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» Совет Выселковского сельского поселения Выселковского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Выселковское сельское поселение Выселковского района (приложение 1).

2. Утвердить Положение об оплате труда и денежном содержании муниципальных служащих администрации Выселковского сельского поселения Выселковского район (приложение 2).

3. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (приложение 3).

4. Утвердить Положение об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территории Выселковского сельского поселения Выселковского района (приложение 4).

5. Утвердить размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Выселковское сельское поселение Выселковского района, должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в

администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (приложение 5).

6. Утвердить размеры окладов за классный чин лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Выселковское сельское поселение Выселковского района и должности муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (приложение 6).

7. Утвердить годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников ВУС администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (приложение 7).

8. Установить, что денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, обеспечивается за счет средств и в пределах годового фонда оплаты труда, согласно приложению 7, утвержденному настоящим решением.

9. Признать утратившими силу:

решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 11 декабря 2024 года №9-31 «Об оплате труда работников администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района»;

решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 24 апреля 2024 года №3-229 «Об оплате труда работников администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района»;

решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 28 июня 2023 года №6-199 «Об оплате труда работников администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района»;

решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 20 декабря 2022 года №6-175 «Об оплате труда работников администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района»;

решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 16 декабря 2020 года №11-88 «Об оплате труда работников администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района»;

решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 20 декабря 2021 года №9-135 «Об оплате труда работников администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района»;

решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 15 марта 2019 года №5 «О порядке премирования лиц, замещающих должности муниципальной службы и выборных должностных лиц в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района»;

решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 11 декабря 2019 года №13-39 «О внесении изменений в решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 15 марта 2019 года №5 «О порядке премирования лиц, замещающих должности

муниципальной службы и выборных должностных лиц в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района».

10. Администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (Хлыстун М.И.) опубликовать настоящее решение в сетевом издании – на сайте газеты «Власть Советов» и разместить на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

11. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

О.А.Зяблова

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

М.И. Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

решением XVI сессии V созыва
Совета Выселковского сельского
поселения Выселковского района
от 25 февраля 2026 года № 4-73

ПОЛОЖЕНИЕ

**о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные
должности органов местного самоуправления муниципального
образования Выселковское сельское поселение Выселковского района**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения социальных гарантий и размер денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и выборных должностных лиц, в органах местного самоуправления муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности и выборным должностным лицам, в органах местного самоуправления муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район, устанавливается размер должностного оклада, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты (далее - дополнительные выплаты).

4. Размеры должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности и выборных должностных лиц, в органах местного самоуправления муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район, устанавливаются в соответствии с Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1202-КЗ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края», согласно приложению 5 к настоящему решению.

5. К дополнительным выплатам относятся:

5.1. Премия по итогам работы за месяц, квартал и год (максимальный размер не ограничивается и определяется исходя из финансовой возможности органа местного самоуправления).

5.2. Ежемесячное денежное поощрение в размерах согласно приложению 5 к настоящему решению.

5.3. Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.4. Лицам, замещающим муниципальные должности и выборным должностным лицам, в органах местного самоуправления муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район, производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и краевыми законами, и иными нормативными правовыми актами.

6. Размер должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности и выборных должностных лиц, в органах местного самоуправления муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район, увеличивается (индексируется) в сроки и пределах размеров повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и выборных должностных лиц, в органах местного самоуправления муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район, сверх суммы средств, направленных на выплату должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

7.1. Премия по итогам работы за месяц - в размере девяти должностных окладов.

7.2. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов.

7.3. Материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов.

2. Порядок выплаты премий по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год, а также за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачиваются премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год, а также за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии). Премии являются формой материального стимулирования добросовестного труда, а также конкретного вклада лица, замещающего муниципальную должность за

выполнение особо важных и сложных заданий, с учетом задач и функций муниципального образования.

Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, производится в целях повышения эффективности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, уровня их ответственности в ходе выполнения поставленных задач, а также соблюдения должностного регламента.

2. Выплаты премий производятся в пределах средств фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

3. Премии могут быть выплачены по результатам деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, за конкретный расчетный период (месяц, квартал, полугодие и год), а также без учета расчетного периода за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размер премии может определяться количеством должностных окладов лица, замещающего муниципальную должность, либо в абсолютном выражении.

4. При определении размера премии лицу, замещающему муниципальную должность, учитываются:

1) своевременное и качественное выполнение лицом, замещающим муниципальную должность, возложенных в установленном порядке функций, достижение значимых результатов служебной деятельности;

2) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

3) внедрение новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах деятельности;

4) безупречное и эффективное исполнение лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

5. Основания для понижения премии лицу, замещающему муниципальную должность:

1) несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов;

2) нарушение служебной дисциплины;

3) применение дисциплинарного взыскания.

6. Частичное понижение размера премии производится за тот отчетный период, в котором были выявлены нарушения или было применено дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы лица, замещающего муниципальную должность, более чем на 20 процентов.

7. Премии не выплачиваются за период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в учебном отпуске, в отпуске без сохранения денежного содержания, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за период временной нетрудоспособности, предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, дополнительных отпусков, дней отдыха и свободных от работы дней (в соответствии со статьями 173.1 и 186 Трудового кодекса Российской Федерации).

8. Премия учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Лицам, замещающим муниципальные должности, отработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается за фактически отработанное время.

10. Решение о выплате премии лицам, замещающим муниципальные должности, оформляется решением Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района.

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по финансовым
и производственным вопросам

О.А.Кирычкова-Богдан

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

решением XVI сессии V созыва
Совета Выселковского сельского
поселения Выселковского района
от 25 февраля 2026 года № 4-73

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и денежном содержании муниципальных служащих администрации Выселковского сельского поселения Выселковского район

1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», и от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

2. Положение определяет порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации Выселковского сельского поселения Выселковского район в виде денежного содержания.

3. Денежное содержание муниципальных служащих администрации Выселковского сельского поселения Выселковского район (далее - муниципальные служащие) состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

4. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», согласно приложению 5 к настоящему решению.

5. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», согласно приложению 6 к настоящему решению.

6. Оклады денежного содержания муниципальных служащих могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размеров повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. К дополнительным выплатам относятся:

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах:

7.2.1. по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

7.2.2. по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

7.2.3. по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

7.2.4. по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

7.2.5. по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

7.3. Премия по итогам работы (месяц (квартал, год) определяется в пределах фонда оплаты труда. При формировании экономии фонда оплаты труда премия максимальным размером не ограничивается и на прямую зависит от финансового благополучия и стабильности организации.

7.4. Ежемесячное денежное поощрение.

7.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.6. Материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципального образования Выселковское сельское поселение Выселковского района.

8. Фонд оплаты труда муниципальных служащих составляет фонд оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Выселковское сельское поселение Выселковского района.

9. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

9.1. Оклад за классный чин - в размере до трёх должностных окладов.

9.2. Ежемесячное денежное поощрение в размере сорока двух должностных окладов.

9.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере до четырёх должностных окладов.

9.4. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере до восемнадцати должностных окладов.

9.5. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере до двух должностных окладов.

9.6. Материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере до двух должностных окладов.

10. Порядок выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

10.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается и выплачивается в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда, в размерах, установленных частью 3 статьи 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

10.2. При принятии решения об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы учитываются:

10.2.1. Категория и группа должностей муниципальной службы, замещаемой работником, присвоенные ему классный чин, стаж муниципальной службы и стаж (опыт) работы по специальности.

10.2.2. Качественное исполнение должностных обязанностей муниципальным служащим, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важности, срочность, особый режим и график работы, знание и применение в работе специальных компьютерных программ и баз данных, иностранных языков и др.).

10.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть установлен ниже минимального размера, определенного законодательством для данной группы должностей.

10.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании распоряжения главы Выселковского сельского поселения Выселковского района заместителям главы

Выселковского сельского поселения Выселковского района, начальникам отделов, главным специалистам, ведущим специалистам, специалистам.

10.5. Конкретный размер установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы доводится муниципальному служащему под роспись.

10.6. Муниципальному служащему, проработавшему неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на службу вновь, начисление и выплата надбавки за особые условия муниципальной службы производятся за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

10.7. Муниципальному служащему, проработавшему неполный календарный месяц и уволенному за нарушение трудовой дисциплины и правил трудового распорядка, надбавка за особые условия муниципальной службы не выплачивается.

11. Установление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет (указанную в пункте 7.1 настоящего Положения), осуществляется комиссией по установлению стажа муниципальной службы администрации Выселковского сельского поселения Выселковский район на основании заявления муниципального служащего, поданного в кадровую службу администрации муниципального образования. Размер надбавки за выслугу лет устанавливается распоряжением главы Выселковского сельского поселения Выселковского района.

12. Ежемесячная премия по итогам работы муниципальных служащих направлена на повышение ответственности за результаты их деятельности, на стимулирование их профессионализма.

12.1. При определении размера ежемесячной премии, выплачиваемой муниципальному служащему, учитываются:

12.1.1. своевременное и качественное выполнение муниципальными служащими задач и функций, возложенных должностными инструкциями;

12.1.2. успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

12.1.3. внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результатах;

12.1.4. качественная работа без нарушения сроков исполнения поручений главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, распорядительных и контрольных документов;

12.1.5. отсутствие дисциплинарных взысканий.

12.2. Размер ежемесячной премии по результатам работы может быть снижен:

12.2.1. при несоблюдении установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение;

12.2.2. при невыполнении плана работ;

12.2.3. за несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, распорядительных документов и распоряжений руководства;

12.2.4. при нарушении трудовой дисциплины;

12.2.5. при наложении дисциплинарного взыскания;

12.2.6. при наличии обоснованных жалоб.

12.3. Премия по итогам работы выплачивается за отчетный период (месяц, квартал, год), и ее размер начисляется в процентном отношении к окладу денежного содержания муниципального служащего.

12.4. Премия по итогам работы выплачивается на основании распоряжения главы Выселковского сельского поселения Выселковского района, заместителям главы Выселковского сельского поселения Выселковского района, начальникам отделов, главным, ведущим специалистам, специалистам.

13. Выплаты при предоставлении ежегодного трудового отпуска:

13.1. Единовременная выплата и материальная помощь к отпуску, осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и составляет четыре должностных оклада.

13.2. Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится в пределах установленного фонда оплаты труда, но не более четырёх должностных окладов.

13.3. Основанием для единовременной выплаты и материальной помощи к отпуску является распоряжение главы Выселковского сельского поселения Выселковского района.

13.4. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата и материальная помощь выплачивается один раз в любой из периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении муниципального служащего о предоставлении отпуска.

13.5. Муниципальному служащему, не отработавшему полного календарного года и уволенному в связи с призывом (поступлением) на военную службу, прекращением полномочий, уходом в отставку, переводом на другую муниципальную, государственную службу, поступлением в учебные заведения и курсы повышения квалификации с отрывом от работы, окончанием срочного трудового договора, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, реорганизации или ликвидации структурного подразделения, увольнением по собственному желанию, единовременная выплата производится пропорционально фактически отработанному в году увольнения времени из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный отработанный календарный месяц.

13.6. Муниципальному служащему, уволенному за нарушения служебной дисциплины и правил служебного распорядка, единовременная выплата не производится.

14. Материальная помощь.

14.1. Выплата материальной помощи может производиться на основании заявления муниципального служащего в пределах установленного фонда оплаты труда.

14.2. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы, при наличии случаев, указанных в пункте 14.4 настоящего Положения.

14.3. Размер материальной помощи муниципальным служащим ограничивается пределами установленного фонда оплаты труда и составляет один должностной оклад.

14.4. Материальная помощь может быть выплачена в следующих случаях:

14.4.1. необходимости дорогостоящей операции и восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, несчастным случаем и аварией;

14.4.2. утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия или кражи;

14.4.3. смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры) и лиц, находящихся на иждивении;

14.4.4. свадьбы;

14.4.5. рождения ребенка;

14.4.6. юбилеев 30, 35, 40, 45, 50, 55 и 60 лет.

14.5. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь может быть выплачена одному из его близких родственников на основании его письменного заявления.

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по финансовым
и производственным вопросам

О.А.Кирычкова-Богдан

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО

решением XVI сессии V созыва
Совета Выселковского сельского
поселения Выселковского района
от 25 февраля 2026 года № 4-73

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», с целью упорядочения оплаты труда работников администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

2. Заработная плата работников администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, включает в себя должностной оклад и дополнительные выплаты стимулирующего характера. К дополнительным выплатам стимулирующего характера относятся:

- премия по итогам работы за месяц;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за сложность и напряженность;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- надбавка за выслугу лет	
при стаже	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

- компенсация за работу в сельской местности, в размере 25% от должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет рассчитывается за стаж непрерывной работы, всем работникам, занимающим общетраслевою должность служащего в зависимости от стажа работы в администрации

Выселковского сельского поселения Выселковского района. Размер дополнительных выплат стимулирующего характера определяется по результатам деятельности работника за фактически отработанное время.

3. При утверждении годового фонда оплаты труда работников администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов указанной категории работников, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- выплата за качество выполняемых работ – в размере четырёх целых двух десятых должностных окладов;
- выплата за сложность и напряженность – в размере тридцати восьми целых и четырёх десятых должностных окладов;
- надбавка за выслугу лет – в размере одного целого и двух десятых должностных окладов;
- компенсация за работу в сельской местности – в размере 3 должностных окладов;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;
- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере – двух должностных окладов.

3.1. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами.

4. Премия по итогам работы (месяц, квартал, год) работников администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, направлена на повышение ответственности за результаты их деятельности, на стимулирование их профессионализма.

4.1. При определении размера премии по итогам работы (месяц, квартал, год) учитываются:

4.1.1. своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных должностными инструкциями;

4.1.2. успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

4.1.3. внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результатах;

4.1.4. качественная работа без нарушения сроков исполнения поручений главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, распорядительных и контрольных документов;

4.1.5. отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.2. Размер премии по итогам работы (месяц, квартал, год) по результатам работы может быть снижен:

4.2.1. при несоблюдении установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение;

4.2.2. при невыполнении плана работ;

4.2.3. за несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, распорядительных документов и распоряжений руководства;

4.2.4. при нарушении трудовой дисциплины;

4.2.5. при наложении дисциплинарного взыскания;

4.2.6. при наличии обоснованных жалоб.

4.3. Премия по итогам работы выплачивается за отчетный период (месяц, квартал, год), и ее размер начисляется в процентном отношении к должностному окладу работника.

4.4. Премия по итогам работы выплачивается на основании распоряжения главы Выселковского сельского поселения Выселковского района.

4.4.1. Размер премии по итогам работы (месяц, квартал, год) определяется в пределах фонда оплаты труда. При формировании экономии фонда оплаты труда премия максимальным размером не ограничивается и на прямую зависит от финансового благополучия и стабильности организации.

Единовременная премия может выплачиваться работникам в размере 1 (одного) должностного оклада:

а) за достижения в работе, выполнение особо важных и срочных заданий;

б) за долголетнюю и плодотворную работу;

в) присвоение почетного звания;

г) в связи с праздничными датами;

д) иные премии предусмотренные коллективным договором.

5. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного трудового отпуска:

5.1. Размер единовременной выплаты и материальной помощи к отпуску, осуществляемой один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, составляет четыре должностных оклада.

5.2. Единовременная выплата и материальная помощь к отпуску, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в пределах установленного фонда оплаты труда, но не более четырёх должностных окладов.

5.3. Основанием для единовременной выплаты и материальной помощи к отпуску является распоряжение главы Выселковского сельского поселения Выселковского района.

5.4. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, выплаты производятся один раз в любой из периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении работника о предоставлении отпуска.

5.5. Работникам администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, уволенным за нарушение рабочей дисциплины и правил служебного распорядка, выплаты не производятся.

6. Материальная помощь.

6.1. Выплата материальной помощи может производиться на основании заявления работника, занимающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.2. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы, при наличии случаев, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения.

6.3. Размер материальной помощи ограничивается пределами установленного фонда оплаты труда и составляет один должностной оклад.

6.4. Материальная помощь может быть выплачена в следующих случаях:

6.4.1. необходимости дорогостоящей операции и восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, несчастным случаем и аварией;

6.4.2. утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия или кражи;

6.4.3. смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры) и лиц, находящихся на иждивении;

6.4.4. свадьбы;

6.4.5. рождения ребенка;

6.4.6. юбилеев 30, 35, 40, 45, 50, 55 и 60 лет.

6.5. В случае смерти работника, занимающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, материальная помощь может быть выплачена одному из его близких родственников на основании его письменного заявления.

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по финансовым
и производственным вопросам

О.А.Кирячкова-Богдан

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНО

решением XVI сессии V созыва
Совета Выселковского сельского
поселения Выселковского района
от 25 февраля 2026 года № 4-73

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территории Выселковского сельского поселения Выселковского района

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 года N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", постановлением главы Выселковского сельского поселения Выселковского района от 09 января 2017 года № 3 «Об утверждении Положения о военно-учетном столе администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района», в целях упорядочения оплаты труда работников военно-учетного стола Выселковского сельского поселения Выселковского района и определения расходов на оплату труда за счет субвенций из Федерального бюджета, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников военно-учетного стола (далее - ВУС), осуществляющих первичный воинский учет на территории Выселковского сельского поселения Выселковского района.

3. Оплата труда работников ВУС, реализующих полномочия по первичному учёту, производится за счет средств субвенции, предоставленной бюджету Выселковского сельского поселения Выселковского района из федерального бюджета.

4. Заработная плата работников ВУС, включает в себя должностной оклад и дополнительные выплаты стимулирующего характера.

К дополнительным выплатам стимулирующего характера относятся:
выплата за сложность и напряженность;
выплата за качество выполняемых работ;
премия по итогам работы за месяц, квартал, год;
единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Размер дополнительных выплат стимулирующего характера определяется по результатам деятельности работника за фактически

отработанное время. Размер и возможность начисления выплат работникам ВУС напрямую зависит от объема выделенной субвенции из Федерального бюджета.

5. При утверждении годового фонда оплаты труда работников ВУС сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

выплата за сложность и напряженность в размере до двадцати четырех должностных окладов;

выплата за качество выполняемых работ в размере до восьми целых четырех десятых должностных окладов;

5.1. Премия по итогам работы (месяц (квартал, год), а также единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, определяется в пределах фонда оплаты труда. При формировании экономии фонда оплаты труда премия максимальным размером не ограничивается и на прямую зависит от финансового благополучия и стабильности организации.

6. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим порядком, устанавливаются работникам ВУС за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время, согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка администрации поселения.

7. Оплата труда военно-учетных работников, а также выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные данным Положением, за счет средств субвенции не допускаются.

Не допускается:

выплата заработной платы из средств федерального бюджета (субвенций) работникам, не занимающим должности работников ВУС;

возложение на работников (ВУС) обязанностей, не соответствующих функциям первичного воинского учёта.

8. При образовании экономии средств, полученной в результате оплаты больничных листов работников ВУС за счет средств медицинского страхования, за счет отпуска без сохранения заработной платы и прочая экономия может быть выплачена по результатам работы в виде премии по итогам работ за месяц, квартал, год.

Премирование работника производится в целях усиления его материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок.

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по финансовым
и производственным вопросам

О.А.Кирячкова-Богдан

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕНЫ

решением XVI сессии V созыва
Совета Выселковского сельского
поселения Выселковского района
от 25 февраля 2026 года № 4-73

РАЗМЕРЫ

**должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения лиц,
замещающих муниципальные должности органов местного
самоуправления муниципального образования Выселковское сельское
поселение Выселковского района, должностных окладов и ежемесячного
денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной
службы в администрации Выселковского сельского поселения
Выселковского района**

Раздел 1. Размеры должностного оклада и
ежемесячного денежного поощрения лиц,
замещающих муниципальные должности

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования)	16 186,0	7,5

Раздел 2. Размеры должностных окладов и ежемесячного
денежного поощрения муниципальных служащих
исполнительно-распорядительного органа

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
Заместитель главы	13 062	3,5 - 6,0
Начальник отдела	10 957	2,9
Заместитель начальника отдела	9 534	2,6
Главный специалист	9 438	2,6 - 4,0
Ведущий специалист	8 833	2,4 - 3,5

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по финансовым
и производственным вопросам

О.А.Кирычкова-Богдан

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДЕНЫ

решением XVI сессии V созыва
Совета Выселковского сельского
поселения Выселковского района
от 25 февраля 2026 года № 4-73

РАЗМЕРЫ

**окладов за классный чин лиц, замещающих
муниципальные должности органов местного самоуправления
муниципального образования Выселковское сельское поселение
Выселковского района и должности муниципальной службы в
администрации Выселковского сельского поселения Выселковского
района**

1. Размеры окладов за классный чин лиц, замещающих муниципальные должности:

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2300
Действительный муниципальный советник 2 класса	2100
Действительный муниципальный советник 3 класса	1900

2. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих:

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2300
Действительный муниципальный советник 2 класса	2100
Действительный муниципальный советник 3 класса	1900
Муниципальный советник 1 класса	1700
Муниципальный советник 2 класса	1550
Муниципальный советник 3 класса	1400
Советник муниципальной службы 1 класса	1250

Советник муниципальной службы 2 класса	1150
Советник муниципальной службы 3 класса	1050
Референт муниципальной службы 1 класса	900
Референт муниципальной службы 2 класса	850
Референт муниципальной службы 3 класса	800
Секретарь муниципальной службы 1 класса	750
Секретарь муниципальной службы 2 класса	700
Секретарь муниципальной службы 3 класса	650

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по финансовым
и производственным вопросам

О.А.Кирячкова-Богдан

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

УТВЕРЖДЕНЫ

решением XVI сессии V созыва
Совета Выселковского сельского
поселения Выселковского района
от 25 февраля 2026 года № 4-73

ГОДОВОЙ ФОНД

оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и работников ВУС администрации
Выселковского сельского поселения Выселковского района

Раздел 1. Годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности

Наименование должности	Количество месячных должностных окладов в год
Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования)	115

Раздел 2. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников ВУС администрации Выселковского сельского поселения
Выселковского района

Наименование должности	Количество месячных должностных окладов в год
Заместитель главы	81,28
Начальник отдела	70,24
Заместитель начальника отдела	65,7
Главный специалист	76,5
Ведущий специалист	60,52
Экономист	62,8
Специалист по работе с молодежью	62,8
Начальник ВУС	39,6
Делопроизводитель ВУС	44,4

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по финансовым
и производственным вопросам

О.А.Кирычкова-Богдан