



**СОВЕТ НОВОБЕЙСУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА
17 сессия 5 созыва**

РЕШЕНИЕ

от 22.12.2025.

№5-66

станция Новобейсугская

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
в администрации Новобейсугского сельского поселения
Выселковского района**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе Совет Новобейсугского сельского поселения Выселковского района р е ш и л:

Утвердить Положение о порядке проведения конкурса для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (приложение).

2. Решение Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района от 26 октября 2023 года №8-188 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района» признать утратившими силу.

3. Общему отделу администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (Алексеев В.В.) обеспечить официальное опубликование данного решения и разместить на официальном сайте администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

В.В. Василенко

Приложение
к решению 17 сессии 5 созыва
Совета Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района
от 22.12.2025 г., № 5-66

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной службы
в администрации Новобейсугского сельского поселения
Выселковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в целях реализации статьи 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), статьи 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (далее – вакантная должность муниципальной службы). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Основными задачами проведения конкурса являются:

- а) обеспечение права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;
- б) обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;
- в) формирование кадрового резерва;
- г) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению представителя нанимателя при наличии вакантной должности муниципальной службы.

Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная в структуре администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

1.4. Конкурс в органе местного самоуправления проводится на вакантные должности муниципальной службы ведущей и главной групп должностей муниципальной службы.

1.5. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении на должности муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

в) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

г) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае: кадровой ротации, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

д) в случае назначения на должность муниципальной службы во вновь образованном подразделении органа местного самоуправления;

е) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к старшей и младшей группе должностей муниципальной службы.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

1.7. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18-летнего возраста, но не старше 65 лет (предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.8. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.9. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя (приложению 1 к настоящему Положению);

б) анкету для поступления на муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года №870;

в) паспорт;

г) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

е) документ об образовании (по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы);

ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 года №201н;;

к) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предшествующий год (в случаях, если гражданин претендует на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, установленный органом местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию за три календарных года, предшествующих году, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

м) согласие на обработку персональных данных;

н) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.10. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе.

Подлинники документов, представленные в копиях, предъявляются лично в конкурсную комиссию по прибытии на конкурс.

1.11. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

1.12. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Конкурсная комиссия проводит проверку достоверности документов об образовании гражданина путем направления запросов в образовательное учреждение Российской Федерации, выдавшее гражданину документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, для представления информации о полноте и достоверности документов об уровне образования и (или) квалификации при условии предварительного уведомления и получения от гражданина согласия на направление такого запроса, либо на официальном сайте Федерального реестра сведений о документах об образовании об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении

2. Порядок и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа.

2.1.1. Первый этап конкурса.

На первом этапе орган местного самоуправления обеспечивает:

1) размещение объявления (приложение 2) о предстоящем конкурсе на официальном сайте администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса, а также следующей информации о конкурсе (приложение 3):

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- условия прохождения муниципальной службы;
- перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата, время и место проведения конкурса;
- проект трудового договора;
- другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы;

2) проверку достоверности представленных гражданином персональных данных и иных сведений;

3) информирование граждан о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса;

4) проверку соответствия квалификационным требованиям.

Документы, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения, представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Представленные документы регистрируются в журнале участников конкурса и передается в конкурсную комиссию.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.1.2. Гражданин (муниципальный служащий) по решению конкурсной комиссии не допускается к участию во втором этапе конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.1.3. Решение о дате, месте и времени проведения второго (основного) этапа конкурса принимается органом местного самоуправления после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения по форме согласно приложения 4.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Орган местного самоуправления не позднее чем за 10 рабочих дней до начала второго этапа конкурса направляет уведомления о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты) (приложение 5).

2.2. Второй этап конкурса:

- конкурсная комиссия осуществляет оценку профессиональных и личных качеств кандидатов;
- принимает решение по результатам конкурса;
- определяет победителя.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных

требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Претендентам предоставляется одно и то же время для подготовки письменных или устных ответов, одинаковые темы для написания рефератов.

Подготовка вопросов, тем рефератов и иных практических заданий для претендентов осуществляется исходя из круга функциональных обязанностей вакантной должности муниципальной службы.

2.3. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия решает, кто из претендентов по своим знаниям, профессиональным и личностным качествам наиболее полно соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс

2.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, орган местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса правовым актом представителя нанимателя (работодателя) формируется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок её работы, а также методика проведения конкурса определяются настоящим Положением.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, общим составом не менее пяти человек.

Персональный состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе из структурного подразделения, в котором на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится конкурс.

В состав конкурсной комиссии включаются представители других организаций в качестве независимых экспертов, на основании запроса главы Новобейсугского сельского поселения Выселковского района по согласованию с руководителями соответствующих учреждений (организаций). Персональный состав независимых экспертов является постоянным для проведения конкурсов на замещение всех вакантных должностей муниципальной службы, за исключением случаев, когда по объективным причинам (увольнение с должности, решение руководителя и т.п.) независимый эксперт не может принимать участие в работе конкурсной комиссии. В данном случае руководитель соответствующего учреждения (организации) определяет и согласовывает новую кандидатуру независимого эксперта.

3.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

В случае подачи одного заявления на участие в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение о несостоявшемся конкурсе. Администрация сельского поселения принимает решение о приеме на муниципальную службу претендента, подавшего единственное заявление на участие в конкурсе.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы. По результатам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании одного из участников победителем конкурса;

2) о признании всех претендентов не соответствующими требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

3) о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие заявлений для участия в конкурсе;
- наличие менее двух заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- отзыв всех заявлений претендентов во время проведения конкурса.

По рекомендации конкурсной комиссии претенденты, не прошедшие конкурс, с их согласия могут быть включены в кадровый резерв.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принявшими участие в голосовании.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.8. По результатам конкурса издаётся распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

4. Оформление результатов конкурса

4.1. Сообщение о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме (приложение 6). Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (приложение 7).

4.2. В случае установления после оформления решения конкурсной комиссии обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» принятию на муниципальную службу победителя конкурса, результаты конкурса решением конкурсной комиссии аннулируются, о чём сообщается победителю конкурса в течение 3 дней с момента принятия решения.

Решение об аннулировании результатов конкурса размещаются в семидневный срок на официальном сайте администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

4.3. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, после чего подлежат уничтожению.

4.4 Расходы, связанные с участие в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование

услугами средств связи), осуществляются кандидатами за счёт собственных средств.

4.5. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

В.В.Василенко

Приложение 1

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

(наименование должности,

инициалы и фамилия

представителя нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О., адрес, телефон заявителя)

Заявление

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности _____.

(наименование должности муниципальной службы)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен(на), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными. Готов(а) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Приложение: (документы в соответствии с перечнем, установленным в Положении о порядке проведения конкурса для замещения вакантной

должности муниципальной службы в администрации _____ сельского поселения).

(дата)

(подпись)

Глава Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

В.В.Василенко

Приложение 2

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» администрация Новобейсугского сельского поселения объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

(наименование должности муниципальной службы)

Условия проведения конкурса размещены на сайте _____.

Проект трудового договора прилагается.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, к направлению и квалификации профессионального образования: _____.

Требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности: _____.

Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Срок подачи документов – в течение 15 дней со дня опубликования объявления. Документы необходимо представить лично по адресу: Краснодарский край, Выселковский район, станица Новобейсугская, ул.Демьяненко, №2.

Конкурс предлагается провести _____ (дата) по адресу: Краснодарский край, Выселковский район, станица Новобейсугская, ул.Демьяненко, №2.

В числе конкурсных процедур (варианты: индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности и другие методы оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации).

Время приема документов с 8-00 до 16-00 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Справки по телефонам 8(861) 57-46-4-07;

факс 8(861) 57-46-4-07;

электронная почта Novadmin08@mail.ru;

Глава Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

В.В.Василенко

Приложение 3

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

Информация

о проведении конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы на сайте органа местного самоуправления

Условия проведения конкурса на замещение вакантной должности

(наименование должности муниципальной службы)

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности _____

(наименование должности муниципальной службы).

При проведении конкурса конкурсная комиссия будет оценивать кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности,(возможное продолжение: а также на основе конкурсной процедуры в виде, варианты: индивидуальное собеседование, анкетирование, групповая дискуссия, написание реферата по теме « _____ », тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности _____.

(наименование должности муниципальной службы)

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия будет исходить из соответствующих квалификационных требований к должности _____

(наименование должности муниципальной службы)

и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Заседание конкурсной комиссии будет проводиться при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность _____

(наименование должности)

либо отказа в таком назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, будет сообщено о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса будет размещена на сайте администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Документы претендентов на замещение должности _____

(наименование должности)

не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

В.В.Василенко

Приложение 4

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

(фамилия, инициалы,

почтовый адрес)

Уважаемый (ая) _____ !

Сообщаем, что Вы не допущены к участию во втором этапе конкурса на
замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование должности, подразделения)

в связи с _____

(указать основание в соответствии с Положением)

Документы могут быть возвращены Вам по письменному заявлению,
направленному по адресу: _____

Глава Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

(фамилия, инициалы,

почтовый адрес)

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаем, что Вы допущены к участию во втором этапе конкурса на
замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование должности, подразделения)

Конкурс проводится в _____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г. по
адресу: _____

Контактный телефон _____

Дополнительная информация: _____

Приложение 6

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

Участнику конкурса
на замещение вакантной должности

(наименование вакантной должности)

(Ф.И.О. участника конкурса)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы администрации Новобейсугского сельского
поселения Выселковского района _____

(наименование должности, структурного подразделения органа МСУ)

решением (протокол заседания от _____ № _____) конкурсной
комиссии _____

(орган местного самоуправления)

Вы отобраны кандидатом на замещение вакантной должности
муниципальной службы./ Вы не прошли конкурс.

Предлагаем Вам прибыть по адресу: _____

Для оформления приема на муниципальную службу и назначения на должность
муниципальной службы. /В связи с этим Ваши документы, представленные на
конкурс, могут быть возвращены Вам по Вашему письменному заявлению в

течение трех лет со дня завершения конкурса. Сообщаем о том, что Вы имеете право участвовать в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Новобейсугского сельского поселения.

Председатель конкурсной комиссии

(инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии

(инициалы, фамилия)

Глава Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

В.В.Василенко

Приложение 7

к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в администрации Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы на сайте органа местного самоуправления

Администрация Новобейсугского сельского поселения Выселковского
района информирует о том, что _____ состоялся конкурс на замещение
(число, месяц, год)

вакантной должности _____
(наименование вакантной должности)

в администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

Решением конкурсной комиссии (протокол заседания от _____ № __)
победителем признан _____.
(Ф.И.О. победителя конкурса)

Глава Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

В.В.Василенко