



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЙСУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2025

№ 93

поселок Бейсуг

**Об утверждении Порядка рассмотрения и учета микроповреждений
(микротравм) работников в администрации Бейсугского сельского
поселения Выселковского района**

В соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 года ЛФ 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», в связи с вступлением в силу Федерального закона от 02.07.2021 ЛУ 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников в администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании газеты «Власть Советов» и разместить на официальном сайте администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бейсугского сельского поселения
Выселковского района

А.И. Бойко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бейсугского сельского поселения
Выселковского района
от 17.12.2025 № 93

ПОРЯДОК

учета микроповреждений (микротравм) работников в администрации Бейсугского сельского поселения Выселковского района

1. Термины и определения

Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

2. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)

Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Администрация Бейсугского сельского поселения Выселковского района (далее Работодатель) в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение 1 к настоящему Положению);

- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее- журнал) (приложение 2 к настоящему Положению).

Заполненные справки и журнал хранятся специалистом ответственным за охрану труда. Срок хранения указанных документов составляет 3 года.

Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить к медицинскому работнику организации.

В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился к медицинскому работнику организации, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста, ответственного за охрану труда, о микроповреждении (микротравме) работника в устной или письменной форме.

При уведомлении специалиста по охране труда, оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;

- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

- характер (описание) микротравмы;

- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

Специалист, ответственный за охрану труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не

превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

Специалист, ответственный за охрану труда, запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист, ответственный за охрану труда, имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации (при ее наличии).

Специалист, ответственный за охрану труда, по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки. Специалист, ответственный за охрану труда, обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

Специалист, ответственный за охрану труда, регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале, а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Приложение 1
к Порядку учета
микрповреждений (микротравм)
работников администрации
Бейсугского сельского поселения
Выселковского района

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микрповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное
подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микрповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микрповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микрповреждения
(микротравмы)

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме):

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись уполномоченного лица

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Глава Бейсугского сельского поселения
Выселковского района

А.И. Бойко

Приложение 2
к Порядку учета
микроповреждений (микротравм)
работников администрации
Бейсугского сельского поселения
Выселковского района

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала _____

Дата окончания ведения Журнала _____

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделения	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником и повреждение (микротравмы)	Причины микроповреждений (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава Бейсугского сельского поселения
Выселковского района

А.И. Бойко