



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

Очередная II-я сессия V созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 13 ноября 2025 года

№ 7-17

ст-ца Выселки

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса  
на замещение вакантной должности муниципальной службы  
в муниципальном образовании Выселковский район**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе Совет муниципального образования Выселковский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Выселковский район (прилагается).

2. Считать утратившими силу решения:

XLIV сессии Совета муниципального образования Выселковский район от 25 декабря 2014 г. № 7-388 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Выселковский район»;

XXIII сессии Совета муниципального образования Выселковский район от 27 декабря 2017 г. № 5-201 «О внесении изменений и дополнений в решение XLIV-ой сессии Совета муниципального образования Выселковский район II созыва от 25 декабря 2014 года № 7-388 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Выселковский район»;

XVII сессии Совета муниципального образования Выселковский район от 6 апреля 2022 г. № 7-111 «О внесении изменений и дополнений в решение XLIV-ой сессии Совета муниципального образования Выселковский район II созыва от 25 декабря 2014 года № 7-388 «Об утверждении положения о

порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Выселковский район».

3. Отделу контроля, кадровых и общих вопросов администрации муниципального образования Выселковский район (Шилова Н.Е.) направить данное решение в отдел Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский район (Абушаев Р.Э.) в формате Word для размещения на сайте администрации муниципального образования Выселковский район.

4. Отделу Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский район (Абушаев Р.Э.) разместить настоящее решение на сайте администрации муниципального образования Выселковский район.

5. Отделу контроля, кадровых и общих вопросов администрации муниципального образования Выселковский район (Шилова Н.Е.) обеспечить официальное опубликование данного решения.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район Леонтьеву Н.П.

7. Решение вступает в силу после его официального опубликования на сайте газеты «Власть Советов».

Глава муниципального  
образования Выселковский район



С.И.Фирстков

Председатель Совета  
муниципального образования



И.С.Сочивко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением II сессии Совета  
муниципального образования  
Выселковский район  
от 13 ноября 2025 г. № 7-17

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса на замещение**  
**вакантной должности муниципальной службы**  
**в администрации муниципального образования Выселковский район**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Выселковский район (далее – вакантная должность муниципальной службы). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

а) обеспечение права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;

б) обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

в) формирование кадрового резерва;

г) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению представителя нанимателя при наличии вакантной должности муниципальной службы.

Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная в структуре администрации муниципального образования Выселковский район.

4. Конкурс в органе местного самоуправления проводится на вакантные должности муниципальной службы главной и высшей групп должностей муниципальной службы.

5. Конкурс в органе местного самоуправления не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении на должности муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

в) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

г) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае: кадровой ротации, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

д) в случае назначения на должность муниципальной службы во вновь образованном подразделении органа местного самоуправления;

е) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к ведущей, старшей и младшей группе должностей муниципальной службы.

6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

7. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18-летнего возраста, но не старше 65 лет (предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы (далее – граждане), при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

8. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

9. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе представитель нанимателя органа местного самоуправления публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район (приложение 2).

В публикуемом объявлении о проведении конкурса должны содержаться сведения о дате, времени и месте его проведения, условия о приеме документов для участия в конкурсе, указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, проект трудового договора, информация о месте и времени приема документов, подлежащих представлению в соответствии с

пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления). Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 20 дней до дня его проведения (приложение 1).

10. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

1) заявление на участие в конкурсе на замещение вакантной должности (приложение 3);

2) анкета для поступления на муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001 ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 201н;

10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

11. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в котором проводится конкурс, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя. Отдел контроля, кадровых и общих вопросов

администрации муниципального образования Выселковский район обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

12. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Конкурсная комиссия проводит проверку достоверности документов об образовании гражданина путем направления запросов в образовательное учреждение Российской Федерации, выдавшее гражданину документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, для представления информации о полноте и достоверности документов об уровне образования и (или) квалификации при условии предварительного уведомления и получения от гражданина согласия на направление такого запроса, либо на официальном сайте Федерального реестра сведений о документах об образовании об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

13. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

14. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя (работодателя) вправе перенести сроки их приема.

15. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим), осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к главной и высшей группам должностей муниципальной службы.

16. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателя) о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

17. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. При проведении конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

19. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

20. Для проведения конкурса правовым актом представителя нанимателя (работодателя) образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

21. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

22. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании (приложение 4).

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

23. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

24. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

25. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

26. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

27. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район.

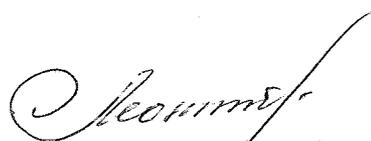
28. Кандидаты, участвующие в конкурсе, на замещение вакантных должностей, могут быть включены в кадровый резерв муниципального образования Выселковский район с их собственного согласия на должности муниципальной службы, в пределах должностей, на которые проводится конкурс.

29. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

30. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

31. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального  
образования Выселковский район



Н.П.Леонтьева

Приложение 1 к Положению  
о порядке проведения конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной службы  
в администрации муниципального  
образования Выселковский район

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о проведении конкурса на замещение вакантной должности  
муниципальной службы

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» администрация муниципального образования Выселковский район объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

---

(наименование должности муниципальной службы)

Условия проведения конкурса размещены на сайте [www.viselki.net](http://www.viselki.net).

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, к направлению и квалификации профессионального образования:

---

Требования к стажу муниципальной службы (государственной службы):

---

Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе:

1) заявление на участие в конкурсе на замещение вакантной должности (приложение 3);

2) анкета для поступления на муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001 ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 201н;

10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Срок подачи документов – в течение 20 дней со дня опубликования объявления. Документы необходимо представить лично по адресу: Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, ул. Ленина, 37.

Конкурс будет проводиться \_\_\_\_\_ по адресу: станица  
(дата, время)

Выселки, ул. Ленина, 37.

Время приема документов с 8-30 до 15-00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья.

Справки по телефонам: 8(86157)7-44-69; факс 8(86157)7-32-46;

Электронная почта: [kadrovik\\_viselki@mail.ru](mailto:kadrovik_viselki@mail.ru)

Приложение 2 к Положению  
о порядке проведения конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной службы  
в администрации муниципального  
образования Выселковский район

**ИНФОРМАЦИЯ**

о проведении конкурса на замещение вакантной должности  
муниципальной службы на сайте органа местного самоуправления

Условия проведения конкурса на замещение вакантной должности в администрации муниципального образования Выселковский район.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности муниципальной службы)

При проведении конкурса конкурсная комиссия будет оценивать кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществления другой трудовой деятельности, (возможно индивидуальное собеседование, анкетирование, групповая дискуссия, требование к вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (наименование должности муниципальной службы)

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия будет исходить из соответствующих квалификационных требований к должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности муниципальной службы)

и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Заседание конкурсной комиссии будет проводиться при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование должности муниципальной службы)

либо отказ в таком назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, будет сообщено о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса будет размещена на сайте администрации муниципального образования Выселковский район.

Документы претендентов на замещение должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы)

не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 3-х лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3 к Положению  
о порядке проведения конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной службы  
в администрации муниципального  
образования Выселковский район

Главе муниципального  
образования Выселковский район

Фирсткову С.И.

---

(ФНО)

---

(адрес)

---

(номер телефона кандидата)

Заявление

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_.

(наименование должности муниципальной службы)

К заявлению прилагаю необходимые документы на \_\_\_ листах.

дата

подпись

Приложение 4 к Положению  
о порядке проведения конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной службы  
в администрации муниципального  
образования Выселковский район

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания конкурсной комиссии  
администрации муниципального образования Выселковский район

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Повестка дня:

1. Проведение конкурса на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности муниципальной службы)

Слушали:

\_\_\_\_\_ председателя конкурсной комиссии.

В конкурсе участвуют:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность кандидата на должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность кандидата на должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность кандидата на должность муниципальной службы)

2. Члены конкурсной комиссии провели конкурсные процедуры (далее – варианты):

1) Индивидуальное собеседование с кандидатом \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

вопрос: \_\_\_\_\_  
(содержание вопроса)

ответ: \_\_\_\_\_  
(содержание ответа)

оценка ответа: \_\_\_\_\_  
(мотивированная оценка ответа)

вопрос: \_\_\_\_\_  
(содержание вопроса)

ответ: \_\_\_\_\_  
(содержание ответа)

оценка ответа: \_\_\_\_\_  
(мотивированная оценка ответа)

2) Индивидуальное собеседование с кандидатом \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

вопрос: \_\_\_\_\_  
(содержание вопроса)

ответ: \_\_\_\_\_  
(содержание ответа)

оценка ответа: \_\_\_\_\_  
(мотивированная оценка ответа)

вопрос: \_\_\_\_\_  
(содержание вопроса)

ответ: \_\_\_\_\_  
(содержание ответа)

оценка ответа: \_\_\_\_\_  
(мотивированная оценка ответа)

3. Тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей.

Итоги тестирования:

Ф.И.О. кандидата	Результаты тестирования (% правильных ответов)

4. Написание реферата на тему:

« \_\_\_\_\_ ».

(наименование темы реферата)

1) Кандидатом \_\_\_\_\_ представлен  
(Ф.И.О.)

реферат « \_\_\_\_\_ »  
(наименование темы реферата)

объемом \_\_\_\_\_  
(кол-во печатных листов)

(краткая характеристика реферата: оформлен в соответствии с заданными требованиями, полнота раскрытия темы, допущенные ошибки, мотивированная оценка)

2) Кандидатом \_\_\_\_\_ представлен  
(Ф.И.О.)

реферат « \_\_\_\_\_ »  
(наименование темы реферата)

объемом \_\_\_\_\_  
(кол-во печатных листов)

(краткая характеристика реферата: оформлен в соответствии с заданными требованиями, полнота раскрытия темы, допущенные ошибки, мотивированная оценка)

5. Члены конкурсной комиссии рассмотрели и дали оценку представленным кандидатами документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности:

1) Кандидатом \_\_\_\_\_ представлены  
(Ф.И.О.)

(перечень необходимых для участия в конкурсе документов)

2) Дополнительно им представлены: \_\_\_\_\_  
(перечень документов)

3) В числе представленных кандидатом документов отсутствуют:

(перечень документов)

Вывод по итогам рассмотрения представленных документов

(мотивированная оценка)

6. В ходе обсуждения кандидатов выступили:

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена комиссии)

\_\_\_\_\_ (краткое содержание выступления)

Представитель подразделения, в котором проводится конкурс

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя)

\_\_\_\_\_ (краткое содержание выступления)

Решили:

1. Признать (фамилия, имя, отчество) победителем конкурса на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_.  
(наименование должности муниципальной службы)

Голосовали:

«за» \_\_\_ человек(а);

«против» \_\_\_ человек(а);

«воздержались» \_\_\_ человек(а).

2. Признать не прошедшим конкурс (фамилия, имя, отчество) на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_.  
(наименование должности муниципальной службы)

Голосовали:

«за» \_\_\_ человек(а);

«против» \_\_\_ человек(а);

«воздержались» \_\_\_ человек(а).

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)