



СОВЕТ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА
XIII сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

29 октября 2025 года

№ 2-55

ст-ца Выселки

**О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального
района Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет Выселковского сельского поселения Выселковского района

р е ш и л:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 25 мая 2015 года №1-54 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район»;

решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 22 августа 2016 года №12-142 «О внесении изменений в решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 25 мая 2015 №1-54 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район»;

решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 18 июня 2024 года №3-235 «О внесении изменений в решение Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района от 25 мая 2015 №1-54 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Выселковское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район».

3. Администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (Хлыстун М.И.) опубликовать настоящее решение в сетевом издании – на сайте газеты «Власть Советов» и разместить на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании – на сайте газеты «Власть Советов».

Председатель Совета
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

О.А.Зяблова

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

М.И.Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением XIII сессии V созыва
Совета Выселковского сельского
поселения Выселковского района
от 29 октября 2025 года № 2-55

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района определяются порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (далее – конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (далее – конкурсная комиссия), общее число членов которой устанавливается в количестве 8 человек.

1.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом Выселковского сельского поселения Выселковского района, а другая половина – главой муниципального образования Выселковский район.

1.4. Конкурс объявляется Советом Выселковского сельского поселения Выселковского района.

В решении Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района об объявлении конкурса определяются: половина членов конкурсной комиссии, условия проведения конкурса, дата, время, место его проведения, а также приема документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.

Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней.

Указанное решение подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Решение о назначении конкурса принимается Советом не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края Советом принимается решение о назначении конкурса не позднее чем через 10 дней со дня досрочного прекращения полномочий главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

2. Порядок работы и статус конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

2.2. Конкурсная комиссия считается созданной со дня назначения органами, указанными в пункте 1.3. настоящего Порядка, всех ее членов.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 7 дней после назначения всех ее членов.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

2.3. На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных участниками конкурса по отбору кандидатур на должность главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту – участник конкурса), на предмет их соответствия и соответствия участника конкурса условиям конкурса, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и (или) секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных участником конкурса в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края Советом Выселковского сельского поселения Выселковского района из числа зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.4. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

2) созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

3) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;

4) представляет на заседании Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Совету Выселковского сельского поселения Выселковского района кандидатов на должность главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;

3) по запросу участников конкурса, Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района, а в случаях, установленных законодательством - иных органов, подписывает и предоставляет выписки из решений и протоколов заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые комиссией решения;

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

6) осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

2.9. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.

Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района.

3. Условия конкурса

3.1. Участник конкурса может быть выдвинут:

- 1) главой муниципального образования Выселковский район;
- 2) общественным объединением;
- 3) собранием граждан по месту работы или жительства;
- 4) путем самовыдвижения.

3.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края являются субъекты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1. настоящего Порядка, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

3.3. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе, если им предоставлены документы согласно перечню и в сроки, установленные настоящим Порядком.

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должности главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) установленным Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

3) установленным Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края;

4) наличие высшего образования;

5) наличие стажа не менее пяти лет на руководящей должности (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее трех лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях

государственной гражданской службы категории «руководителя» высшей или главной группы, либо категории «специалисты» главной группы;

б) наличие опыта работы с нормативными правовыми актами, знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Краснодарского края, иных нормативно правовых актов, Устава Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края, иных муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основы управления и организации труда и делопроизводства; структуры и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения муниципальной службы; норм делового общения, правил деловой этики; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления; правил охраны труда и пожарной безопасности;

в) наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достижения результатов управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями; практического применения нормативных правовых актов, систематизации информации; подбора и расстановки кадров, сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения компьютерной и другой оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации.

3.5. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи), а также решение организационных вопросов, связанных с явкой на заседание конкурсной комиссии (отпуск по месту работы и др.), участники конкурса несут самостоятельно.

4. Порядок выдвижения участников конкурса на должность главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края и представления ими документов

4.1. Участник конкурса лично в сроки, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего раздела, представляет в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе с указанием фамилии, имя, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных; сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте

работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), наличии либо отсутствии судимостей, деятельности, несовместимой согласно Уставу со статусом главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность. Если участник конкурса является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Участник конкурса вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

С заявлением представляются:

1) документ о выдвижении участника конкурса (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается в личном заявлении), а именно:

- предложение главы муниципального образования Выселковский район (в случае выдвижения участника конкурса главой муниципального образования Выселковский район);

- выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением);

- выписка из протокола собрания граждан (в случае выдвижения участника конкурса собранием граждан);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

3) автобиография в свободной форме;

4) анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

5) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу и ее прохождению, по форме 001 ГС/у;

6) заверенная кадровой службой по месту работы (службы) участника конкурса копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии) и его копия;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

9) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и его копия;

10) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера участника конкурса, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 - форме за год, предшествующий году участия в конкурсе;

11) формы 2 и 4 учетной документации, являющейся приложением к Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года №132;

12) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

14) в случае, если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и проч.), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.

4.2. Оригиналы документов, указанные в подпунктах 2, 7-9, 14 пункта 4.1. настоящего Порядка, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

4.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, участником конкурса в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края (в том числе от общественных объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса, документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

4.4. Конкурсная комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных участником конкурса, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса предоставления подтверждающих документов. Указанные запросы подписываются председателем или секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приема документов, указанного в решении о назначении конкурса.

Заявление участника конкурса регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

4.6. Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Выселковского сельского поселения Выселковского района кандидатов на должность главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

5. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края в Совет Выселковского сельского поселения Выселковского района

5.1. Регламент заседаний устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

На первом этапе конкурсной комиссией оценивается полнота, своевременность и достоверность предоставления документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, а также соответствие участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 1-5 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

Первый этап конкурса проводится в отсутствие участников конкурса.

По результатам первого этапа конкурса комиссией в отношении участников конкурса принимается решение о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса, а также одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и утверждении перечня участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае допуска к участию во втором этапе конкурса менее двух участников конкурса.

Участникам конкурса, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, по их требованию выдается копия соответствующего решения и (или) выписка из решения.

Второй этап проводится в форме индивидуального собеседования, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает, в том числе, профессиональные и личностные качества участников конкурса, а также соответствие участников конкурса требованиям, установленным подпунктом 6,7 пункта 3.4. раздела 3 настоящего Порядка.

Индивидуальное собеседование проводится с каждым участником конкурса отдельно в порядке очередности в соответствии с регистрационным номером в журнале регистрации заявлений. Участник конкурса лично участвует в индивидуальном собеседовании. Факт неявки участника конкурса на собеседование приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы участника конкурса и об основных достижениях участника конкурса на предыдущих местах работы или службы,

иные вопросы.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает участников конкурса путем балльной оценки (от 0 до 10), проставляемой в отношении каждого из участника конкурса в бюллетене (приложение 1), руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

Счетной комиссией осуществляется подсчет общей суммы баллов, набранных участником конкурса.

Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии утверждается решением конкурсной комиссии.

5.3. По результатам подсчета баллов, набранных каждым из участников конкурса, конкурсной комиссией принимается решение о регистрации кандидатов и представлении в Совет Выселковского сельского поселения Выселковского района не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов (приложение 2).

Решение о регистрации и представлении в Совет Выселковского сельского поселения Выселковского района конкретных кандидатов из числа участников второго этапа конкурса на должность главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края принимается по каждому участнику конкурса отдельно.

5.4. Решение конкурсной комиссии о регистрации кандидатов и представлении кандидатов на должность главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Решение о регистрации кандидатов и представлении кандидатов на должность главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края направляется в Совет Выселковского сельского поселения Выселковского района, а также лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее трех рабочих дней после дня его принятия.

5.5. Помимо случая, установленного абзацем 6 пункта 5.2 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, если в нем приняло участие менее двух участников либо если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Совет Выселковского сельского поселения Выселковского района не менее чем двух кандидатов.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Совет Выселковского сельского поселения Выселковского района, который принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение участников конкурса, которые выдвигались ранее.

5.6. Документация конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные участниками конкурса, после завершения конкурса подлежат передаче в Совет Выселковского сельского поселения Выселковского района. Хранение указанной документации осуществляется в порядке, установленном для хранения материалов сессий Совета Выселковского сельского поселения Выселковского района.

Документы и материалы, представленные участниками конкурса, возврату не подлежат.

Начальник общего отдела администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

А.В.Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
Выселковского сельского поселения
Выселковского муниципального района
Краснодарского края

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по участникам конкурса на должность
главы Выселковского сельского поселения Выселковского
муниципального района Краснодарского края

(ФИО члена конкурсной комиссии)

| | |
|------------------------|------|
| _____ | |
| ФИО участника конкурса | БАЛЛ |
| _____ | |
| ФИО участника конкурса | БАЛЛ |
| _____ | |
| ФИО участника конкурса | БАЛЛ |
| _____ | |
| ФИО участника конкурса | БАЛЛ |

(ФИО члена конкурсной комиссии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края

РЕШЕНИЕ конкурсной комиссии

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

н.п. _____

О кандидатах на должность главы
Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района
Краснодарского края

По результатам проведенного _____ (дата) конкурса по отбору кандидатур на должность главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края конкурсная комиссия решила:

1. Зарегистрировать в качестве кандидатов на должность главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края следующих участников конкурса:

- 1) ФИО участника.
- 2) ФИО участника.
- 3) ФИО участника.

2. Представить в Совет Выселковского сельского поселения Выселковского района следующих кандидатов на должность главы Выселковского сельского поселения Выселковского муниципального района Краснодарского края:

- 1) ФИО участника.
- 2) ФИО участника.
- 3) ФИО участника.

3. Направить данное решение не позднее трех рабочих дней в Совет Выселковского сельского поселения Выселковского района, а также всем лицам, принимающим участие в конкурсе.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии

(данное решение подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии)

Секретарь конкурсной комиссии