



**СОВЕТ НОВОБЕЙСУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА
15 сессия 5 созыва**

РЕШЕНИЕ

от 30.10.2025.

№3-55

станция Новобейсугская

**Об утверждении Положения
об оплате труда выборного должностного лица
осуществляющего свои полномочия на постоянной основе,
муниципальных служащих администрации
Новобейсугского сельского поселения
Выселковского района**

В соответствии с пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законами Краснодарского края от 11.11.2008 №1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», от 08.06.2007 №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (с изменениями от 02.03.2009г., 03.06.2009г., 09.06. 2010г.), от 03.06.2009 №1741-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края, касающиеся вопросов муниципальной службы», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29.07.2008г. № 724 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края», в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления осуществляющего полномочия на постоянной основе (далее - лиц, замещающего муниципальные должности), и муниципальных служащих Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, Совет Новобейсугского сельского поселения Выселковского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о денежном содержании выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (далее - Положение) (приложение 1).

2. Утвердить Правила исчисления денежного содержания выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (приложение 2).

3. Считать утратившими силу:

1) решение Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района от 22 декабря 2022 года № 5-155 «Об оплате труда и денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципальной службы муниципального образования Новобейсугское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район»;

2) решение Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района от 21 мая 2024 года № 2-217 « О внесении изменений в решение Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района от 22 декабря 2022 года № 5-155 «Об оплате труда и денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Новобейсугское сельское поселение в составе муниципального образования Выселковский район»».

4. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании «ВластьСоветов» и разместить на официальном сайте администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Новобейсугского сельского поселения» Пруцко Надежду Анатольевну.

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2025 года.

Глава Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

В.В.Василенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района
от 30.10.2025г., №3-55

**Положение
о денежном содержании выборного должностного лица,
осуществляющего свои полномочия на постоянной основе,
муниципальных служащих администрации
Новобейсугского сельского поселения
Выселковского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-ФЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (с изменениями от 2 марта 2009 года, 3 июня 2009 года, 9 июня 2010 года), Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года №1741-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края, касающиеся вопросов муниципальной службы», Уставом Новобейсугского сельского поселения Выселковского района и в целях обеспечения прав, законных интересов выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, повышения ответственности, эффективности и результативности их деятельности, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

1.2. Положение определяет размер и условия оплаты труда выборного должностного лица, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе (далее – глава сельского поселения), муниципальных служащих администрации Новобейсугского сельского поселения выселковского района (далее – муниципальные служащие), а именно: размер месячного оклада, размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

1.3. Положение определяет правила исчисления денежного содержания и выплаты должностных окладов, окладов за классные чины, ежемесячных и иных дополнительных выплат, премии по результатам работы (приложение 2).

1.4. Оплата труда главы сельского поселения производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного оклада (далее - должностной оклад) (приложение 1 к настоящему Положению), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.5. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин) (приложение 3 к настоящему Положению), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.6. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам главы сельского поселения относятся:

- а) премии по итогам работы за месяц (квартал, год);
- б) ежемесячное денежное поощрение (приложение 2);
- в) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда;

1.7. К дополнительным выплатам муниципальных служащих относятся:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- в) премии по итогам работы за месяц (квартал, год);
- г) ежемесячное денежное поощрение (приложение 2);
- д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда;

1.8. Главе сельского поселения и муниципальным служащим производятся и другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.9. При формировании фонда оплаты труда главы сельского поселения сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- а) ежемесячное денежное поощрение 84 оклада;
- б) премии по итогам работы за месяц в размере 16,8 должностных окладов;

в) премии по итогам работы за (квартал, год) в размере 11 должностных окладов;

г) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере до четырех должностных окладов.

1.10. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) выплаты оклада за классный чин – 12 окладов;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3,6 должностных окладов;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 14,4 должностных окладов;

г) премий по итогам года работы за месяц (квартал, год) в размере 17 должностных окладов;

д) ежемесячного денежного поощрения в размере 34,8 должностных окладов;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере четырех окладов;

1.11. Глава Новобейсугского сельского поселения Выселковского района вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в пункте 10.1 настоящего Положения.

1.12. Размер денежного содержания, установленного муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного муниципальным служащим на день вступления в силу настоящего Положения.

1.13. Порядок формирования фонда оплаты труда работников, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района устанавливается нормативно-правовым актом Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

1.14. При отсутствии источников для финансирования расходов по оплате труда главы сельского поселения и муниципальных служащих в размерах, определенных настоящим Положением, представительным органом может быть принято решение об установлении денежного содержания главы сельского поселения и муниципальных служащих в меньшем объеме.

2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.2. Размер должностного оклада муниципального служащего не должен превышать размер должностного оклада и оклада за классный чин государственного гражданского служащего Краснодарского края в соответствии с соотношением должностей, установленным частью 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О

муниципальной службе в Краснодарском крае». Размер должностного оклада муниципальных служащих устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Должностные оклады могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

2.4. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Решение о повышении (индексации) должностных окладов принимается Советом Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в установленном порядке.

3. Оклад за классный чин

3.1. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих отражены в приложении 3 к настоящему Положению.

3.2. Размеры окладов за классный чин могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится ежемесячно дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы из утвержденного фонда оплаты труда в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Процент от установленного должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.2. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, которая утверждается распоряжением администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

4.3. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании распоряжения администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится из утвержденного фонда оплаты труда ежемесячно дифференцированно в зависимости от сложности и напряженности в работе, выполнении работы особой важности.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты и конкретные размеры которой определяются главой Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, исходя из следующих размеров:

а) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

б) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

в) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

г) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

5.3. При принятии решения об установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменения учитываются:

а) категория и группа должности муниципальной службы;

б) стаж муниципальной службы;

в) качественное исполнение должностных обязанностей.

5.4. Муниципальному служащему, проработавшему неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата надбавки производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

5.5. Муниципальному служащему, проработавшему неполный календарный месяц и уволенному за нарушения трудовой дисциплины, надбавка не выплачивается.

5.6. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

6. Премии по итогам работы за месяц (квартал, год)

6.1. В целях материального стимулирования труда главы сельского поселения и муниципальных служащих в Новобейсугском сельском поселении Выселковского района выплата премий по итогам работы за месяц, год производится в пределах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления, предельными размерами не ограничивается.

6.2. Главе сельского поселения премия выплачивается по итогам работы за месяц, квартал, год в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

6.3. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей.

6.4. Конкретный размер выплаты может определяться в процентах, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу денежного содержания работника.

6.5. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

а) своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим задач и функций, возложенных должностных обязанностей;

б) успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

в) достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностных обязанностей;

г) личный трудовой вклад в общие результаты работы;

д) качественная подготовка и проведение мероприятий на территории поселения;

е) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

ж) отсутствие фактов нарушений трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

6.6. При определении размера премии муниципальному служащему основанием для понижения ее размера (лишения премии) является:

а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства и невыполнение требований должностных обязанностей;

б) некачественное выполнение поручений руководства или должностных обязанностей;

в) невыполнение плана работы;

г) несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, постановлений и распоряжений администрации поселения;

д) нарушение трудовой дисциплины, за которое муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.7. Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

6.8. Размер премии исчисляется за фактически отработанные дни в отчетном периоде.

6.9. Ежемесячная премия не начисляется за период нахождения муниципальных служащих в трудовом отпуске, дополнительном учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

6.10. Время нахождения в командировке включается в расчетный период начисления премии.

6.11. Решение о выплате премии муниципальным служащим (снижение размера премии, лишение премии) оформляется распоряжением администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

6.12. Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

6.13. Премии выплачиваются в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

6.14. Премии учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7. Условия выплаты разовых премий

7.1. В отдельных случаях, на основании правовых актов органов местного самоуправления Новобейсугского сельского поселения Выселковского района главе сельского поселения и муниципальным служащим может быть выплачена иная премия, носящая разовый характер и не входящая в фонд оплаты труда без ограничения максимальным размером, за счет средств бюджета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в пределах норматива расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края «О внесении изменений в некоторые нормативные акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края».

7.2. Размер разовых премий определяется распоряжением администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района

7. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение главы сельского поселения и муниципальных служащих администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

8. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. Материальная помощь предоставляется главе сельского поселения и муниципальным служащим в течение календарного года в размере четырех должностных окладов.

8.2. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная

выплата) производится в пределах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления.

8.3. Материальная помощь выплачивается главе сельского поселения, муниципальным служащим, как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску или по заявлению муниципального служащего в иные сроки текущего года и в соответствии с распоряжением администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

8.4. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном порядке единовременная выплата, материальная помощь производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении о предоставлении отпуска.

8.5. Неиспользованная в течение календарного года единовременная выплата, материальная помощь выплачивается до 25 декабря текущего года пропорционально отработанному времени на основании заявления работника и в соответствии с распоряжением администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

8.6. Материальная помощь и единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

При увольнении муниципального служащего в текущем году материальная помощь выплачивается из расчета фактически отработанного времени.

8.7. Главе сельского поселения, муниципальным служащим, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, единовременная выплата и материальная помощь, если они еще не были получены в текущем году, не производятся.

8.8. В пределах фонда оплаты труда, лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

а) необходимость дорогостоящей операции и восстановление здоровья в связи с полученным увечьем (в соответствии с перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 201 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета» (с изменениями от 26 июня 2007 года), заболеванием, несчастным случаем, аварией;

б) утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия;

в) смерти близких родственников (родителей, детей, супруга(и));

г) в юбилейные даты (50, 55, 60, 65 лет);

д) достижение пенсионного возраста.

8.9. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего материальная помощь может быть выплачена его родственникам на основании их письменных заявлений.

8.10. Размер материальной помощи по пунктам 8.8-8.9 определяется главой администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского

района и выплачивается на основании распоряжения администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

8.11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, порядок выплаты которых определяется положением, утверждаемым администрацией Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

9. Доплаты за совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих

9.1. Под совмещением должностей понимается выполнение муниципальным служащим на основании распоряжения администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности без освобождения от основной работы в одно и то же рабочее время.

9.2. Под выполнением обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от своей основной работы следует понимать замену муниципального служащего, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место, должность.

9.3. Муниципальному служащему, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу, в том числе по другой должности или исполняющему обязанности временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от своей основной работы, производится доплата в размере 50% от оклада месячного денежного содержания по основной работе муниципального служащего за фактическое время выполнения дополнительной работы.

9.4. Конкретные размеры и сроки, на которые устанавливаются доплаты, определяются распоряжением администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

9.5. Доплата за совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих производится в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

10. Оплата за работу в выходные и праздничные дни

10.1. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере на основании распоряжения администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

10.2. По желанию муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день

отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

11. Денежная компенсация ежегодного оплачиваемого отпуска

11.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению муниципального служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

11.2. Решение о замене денежной компенсацией ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется распоряжением администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

Глава Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

В.В.Василенко

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района
от 30.10.2025г., №3-55

**Правила
исчисления денежного содержания выборного должностного
лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной
основе, муниципальных служащих администрации
Новобейсугского сельского поселения
Выселковского района**

1. Настоящие Правила определяет порядок исчисления денежного содержания выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее – глава сельского поселения), муниципальных служащих администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (далее - муниципальный служащий) в следующих случаях:

1) сохранение денежного содержания:

на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

на период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;

на период нахождения в служебной командировке;

на период отстранения от замещаемой должности муниципальной службы администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (далее – муниципальная служба) по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 12.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (далее - Закон № 1244-КЗ);

за дни сдачи крови и ее компонентов, и предоставленные, в связи с этим дни отдыха;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2) выплата:

денежной компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, или любого количества дней из этой части;

денежной компенсации за неиспользованные отпуска, выплачиваемой при прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от

замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы.

2. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящих Правил, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания, к которым относятся:

1) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

8) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

9) другие предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, ежемесячные надбавки и иные ежемесячные выплаты, устанавливаемые в количестве должностных окладов или в процентах от должностного оклада, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, если иное не предусмотрено указанными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

4. В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему сохраняемое денежное содержание исчисляется за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 2-5, 9 пункта 2 настоящих Правил.

При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно к сохраняемому денежному содержанию также учитываются 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами 6 и 8 пункта 2 настоящего

Порядка, начисленных муниципальному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуска.

Размер денежного содержания за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на количество рабочих дней по производственному календарю при 40-часовой пятидневной рабочей неделе в соответствующем календарном месяце и умножения на количество отработанных дней, приходящихся на выходные и нерабочие праздничные дни.

На основании правового акта представителя нанимателя о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и предоставлении в связи с этим других дней отдыха муниципальному служащему, проработавшему в выходные и нерабочие праздничные дни, исчисление денежного содержания производится в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, а день отдыха оплате не подлежит.

В случае, если правовым актом представителя нанимателя о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни не установлено предоставление других дней отдыха, то исчисление денежного содержания за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта в двойном размере.

5. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 настоящих Правил, исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на день их выплаты размеров оклада денежного содержания и иных выплат, предусмотренных подпунктами 2-5,9 пункта 2 настоящих Правил, а также 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами 6-8 пункта 2 настоящих Правил, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню выплаты указанных компенсаций.

Размер денежного содержания для расчета денежных компенсаций, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 настоящих Правил, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число подлежащих замене неиспользованных календарных дней отпуска.

6. В случае, если на день выплаты сохраняемого денежного содержания или денежных компенсаций в соответствии с пунктами 4-5 настоящих Правил муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 календарных месяцев, то при расчете денежного содержания иные выплаты, предусмотренные подпунктами 6-8 пункта 2 настоящих Правил, также учитываются в размере 1/12 сумм, начисленных за фактически отработанное время.

9. В случае, если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) иных выплат, то исчисленное денежное содержание увеличивается

(индексируется) со дня вступления в силу соответствующего решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Глава Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

В.В.Василенко

Приложение 1
к Положению об оплате труда
выборного должностного лица,
осуществляющего свои полномочия на
постоянной основе и муниципальных
служащих администрации
Новобейсугского сельского поселения
Выселковского района

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на
постоянной основе и муниципальных служащих администрации
Новобейсугского сельского поселения Выселковского района**

№ п/п	Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1.	Глава Новобейсугского сельского поселения Выселковского района	11785
2.	Начальник отдела (самостоятельного)	8496
3.	Специалист 1 категории (юрист)	6922

Глава Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

В.В.Василенко

Приложение 2
к Положению об оплате труда
выборного должностного лица,
осуществляющего свои полномочия на
постоянной основе и муниципальных
служащих администрации
Новобейсугского сельского поселения
Выселковского района

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ
выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на
постоянной основе и муниципальных служащих администрации
Новобейсугского сельского поселения Выселковского района**

№ пп	Наименование должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
1.	Глава Новобейсугского сельского поселения Выселковского района	7
2.	Начальник отдела (самостоятельного)	2,9
3.	Специалист 1 категории (юрист)	2,9

Глава Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

В.В.Василенко

Приложение 3
к Положению об оплате труда
выборного должностного лица,
осуществляющего свои полномочия на
постоянной основе и муниципальных
служащих администрации
Новобейсугского сельского поселения
Выселковского района

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
за классный чин муниципальных служащих администрации
Новобейсугского сельского поселения Выселковского района**

№	Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
1	Действительный муниципальный советник 1 класса	3085
2	Действительный муниципальный советник 2 класса	2816
3	Действительный муниципальный советник 3 класса	2548
4	Муниципальный советник 1 класса	2280
5	Муниципальный советник 2 класса	1950
6	Муниципальный советник 3 класса	1877
7	Советник муниципальной службы 1 класса	1677
8	Советник муниципальной службы 2 класса	1542
9	Советник муниципальной службы 3 класса	1408
10	Референт муниципальной службы 1 класса	1207
11	Референт муниципальной службы 2 класса	1140
12	Референт муниципальной службы 3 класса	1073
13	Секретарь муниципальной службы 1 класса	1006
14	Секретарь муниципальной службы 2 класса	937
15	Секретарь муниципальной службы 3 класса	872

Глава Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

В.В.Василенко