



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

Очередная I сессия IV созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 июня 2025 года

№ 6-507

ст-ца Выселки

**Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные
должности муниципального образования Выселковский район**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Выселковский район, Совет муниципального образования Выселковский район р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Выселковский район (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению и (или) урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Выселковский район (приложение 2).

3. Образовать комиссию по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Выселковский район и утвердить ее состав (приложение 3).

4. Отделу контроля, кадровых и общих вопросов администрации муниципального образования Выселковский район (Шилова Н.Е.) направить данное решение в отдел Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский район (Абушаев Р.Э.) в формате Word, для размещения на сайте администрации муниципального образования Выселковский район.

5. Отделу Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский район (Абушаев Р.Э.) разместить

(опубликовать) данное решение на сайте администрации муниципального образования Выселковский район.

6. Отделу контроля, кадровых и общих вопросов администрации муниципального образования Выселковский район (Шилова Н.Е.) обеспечить официальное опубликование данное решения.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район Леонтьеву Н.П.

8. Решение вступает в силу после его официального опубликования на сайте газеты «Власть Советов».

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район



[Handwritten signature]

Т.П. Коробов

Заместитель председателя Совета
муниципального образования
Выселковский район



[Handwritten signature]

А.В.Коробов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
решением I сессии IV созыва
Совета муниципального
образования Выселковский район
от 24 июня 2025 г. № 6-507

ПОРЯДОК предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности: глава муниципального образования Выселковский район, председатель Совета муниципального образования Выселковский район, заместитель председателя Совета муниципального образования Выселковский район, депутат Совета муниципального образования Выселковский район, председатель контрольно-счётной палаты муниципального образования Выселковский район.

1.2. В настоящем Порядке используются определения, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление)

2.3 Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет Уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В уведомлении указываются:

фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;
замещаемая муниципальная должность;

информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

намерение лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Выселковский район при рассмотрении уведомления;

дата подачи уведомления, подпись лица, замещающего муниципальную должность с расшифровкой подписи.

2.4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет Уведомление председателю Совета муниципального образования Выселковский район (далее – председатель Совета) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Председатель Совета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, обязан в письменной форме уведомить заместителя председателя Совета.

2.5. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, секретарю комиссии по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Выселковский район (далее - секретарь комиссии).

2.6. Секретарь комиссии в день поступления осуществляет регистрацию уведомления или письменной информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения из иных источников (далее - письменная информация) в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7. Секретарь комиссии передает председателю Совета (а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка, - заместителю председателя Совета) уведомление или письменную информацию в день их регистрации.

2.8. Председатель Совета (а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка, - заместитель председателя Совета), если ему стало известно о возникновении (возможности возникновения) у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

2.9. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов, стороной которого является указанное лицо, осуществляется путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае, если указанное лицо владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

2.10. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2.11. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности), сложению полномочий, в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности

3.1. Председатель Совета (а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка, - заместитель председателя Совета) в течение

пяти рабочих дней со дня поступления уведомления или письменной информации осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, в ходе которого имеет право проводить собеседование с лицом, направившим уведомление, получать от него письменные объяснения, по результатам которого принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.2. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и в течение семи дней вместе с уведомлением и другими материалами направляется в комиссию по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Выселковский район (далее - комиссия), состав которой утверждается решением Совета муниципального образования Выселковский район.

Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Выселковский район.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район



Н.П.Леонтьева

Приложение 1
к Порядку предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов
лицами, замещающими муниципальные
должности муниципального образования
Выселковский район

Форма
уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сообщаю,
что:

_____ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

_____ (описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

_____ (предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
лицами, замещающими муниципальные должности муниципального
образования Выселковский район при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале уведомлений о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной
информации об этом из иных источников

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО секретаря)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район



Н.П.Леонтьева

Приложение 2
к Порядку предотвращения и (или)
урегулирования конфликта интересов
лицами, замещающими муниципальные
должности муниципального образования
Выселковский район

Форма

журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных
источников

№ п/п	Дата подачи уведомления, поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Заместитель главы муниципального образования
Выселковский район



Н.П.Леонтьева

УТВЕРЖДЕНО

решением I сессии IV созыва
Совета муниципального
образования Выселковский район
от 24 июня 2025 г. № 6-507

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Выселковский район

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Выселковский район, (далее соответственно – комиссия; лица, замещающие муниципальные должности) образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», по аналогии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Выселковский район, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления муниципального образования Выселковский район:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными и краевыми законами, а также муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Выселковский район;

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности.

5. Комиссия образуется решением Совета муниципального образования Выселковский район (далее – Совет). Все члены комиссии при принятии

решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности муниципального образования Выселковский район, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать: муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается указанный вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих муниципальные должности, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии является поступившее уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о

соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

14. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии, надлежащим образом извещено о времени и месте его проведения, но не явилось на заседание комиссии.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к предотвращению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к предотвращению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к предотвращению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности, предусмотренную Порядком;

в) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

г) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит

или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) председателю Совета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

д) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета обеспечить применение к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности, предусмотренную Порядком.

18. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Совета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе муниципального образования Выселковский район и председателю Совета.

19. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

20. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к предотвращению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступающих на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

23. Копии протокола заседания комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания направляются председателю Совета, полностью или в

виде выписок из него - лицу, замещающего муниципальную должность, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

24. Председатель Совета вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Совета в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Совета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район



Н.П.Леонтьева

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
решением I сессии IV созыва
Совета муниципального
образования Выселковский район
от 24 июня 2025 г. № 6-507

СОСТАВ

**комиссии по предотвращению и (или) урегулированию
конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные
должности в муниципальном образовании Выселковский район**

- | | |
|------------------------------------|--|
| Бадюля
Николай Константинович | - председатель комиссии по законодательству и правовой политике Совета муниципального образования Выселковский район, председатель комиссии; |
| Леонтьева
Наталья Павловна | - заместитель главы муниципального образования Выселковский район, заместитель председателя комиссии; |
| Вербина
Анастасия Александровна | - ведущий специалист отдела контроля, кадровых и общих вопросов администрации муниципального образования Выселковский район, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Безносова
Елена Алексеевна | - начальник юридического отдела администрации муниципального образования Выселковский район; |
| Деркунский
Иван Сергеевич | - председатель Выселковского районного Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию); |
| Иожица
Лариса Николаевна | - депутат Совета муниципального образования Выселковский район; |

Ищенко
Николай Семенович

- депутат Совета муниципального образования Выселковский район;

Клочкова
Людмила Викторовна

- председатель Выселковской районной территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

Король
Иван Сергеевич

- председатель комиссии по экономике, вопросам бюджета, банков, налогов, внешнеэкономических связей и муниципальной собственности Совета муниципального образования Выселковский район;

Титяк
Юрий Анатольевич

- председатель комиссии по малому и среднему бизнесу, предпринимательству и ЖКХ Совета муниципального образования Выселковский район;

Шевченко
Ирина Владимировна

- депутат Совета муниципального образования Выселковский район;

Юров
Сергей Викторович

- депутат Совета муниципального образования Выселковский район.

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район



Н.П.Леонтьева