



**СОВЕТ НОВОБЕЙСУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА  
12 сессия 5 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.06.2025.

№ 4-44

станция Новобейсугская

**Об утверждении Положения о комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению лиц, замещающих муниципальные должности  
в Новобейсугском сельском поселении Выселковского района,  
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 08.03.2015 №120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», Совет Новобейсугского сельского поселения Выселковского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Новобейсугском сельском поселении Выселковского района, и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

2. Образовать и утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Новобейсугском сельском поселении Выселковского района, и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Общему отделу администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (Алексеев В.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего решения в установленном порядке в сетевом издании «ВластьСоветов» и разместить на официальном сайте

2

администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

4. Контроль за выполнением решения возложить на мандатную комиссию Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Новобейсугского  
сельского поселения  
Выселковского района

В.В.Василенко

## Приложение 1

к решению 12 сессии 5 созыва  
Совета Новобейсугского  
сельского поселения  
Выселковского района  
от 19.06.2025г., №4-44

**Положение о комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению лиц, замещающих муниципальные должности  
в Новобейсугском сельском поселении Выселковского района,  
и урегулированию конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Новобейсугском сельском поселении Выселковского района, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие Совету депутатов Новобейсугского сельского поселения Выселковского района:

1) обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Новобейсугском сельском поселении Выселковского района (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) осуществление мер по предупреждению коррупции.

1.4. Заседание комиссии не проводится, решение комиссией не принимается, объяснения и иные документы, связанные с непредставлением или представлением в нарушение установленных требований сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не запрашиваются у лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления заявления Губернатора Краснодарского края в порядке, установленном частью 4.5 статьи 12.1 Федерального закона

от 25.12. 2008

№273-ФЗ «О противодействии коррупции» о досрочном прекращении полномочий, или увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность. Указанные меры ответственности озвучиваются на заседании Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, на котором рассматривается вопрос досрочного прекращения полномочий.

## 2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия создается на срок полномочий депутатов Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района очередного созыва.

2.2. Количественный и персональный состав комиссии утверждается решением Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (далее – Совет) из числа депутатов Совета.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

По решению Совета в состав комиссии могут быть включены:

начальник общего отдела администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, либо иное лицо, в должностные обязанности которого включена работа по профилактике коррупционных правонарушений в администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;

председатель профсоюзной организации администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;

член межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Выселковский район.

Число лиц, входящих в состав комиссии, не являющихся депутатами Совета, должно составлять не менее одной четверти от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

2.3. Председателем комиссии является председатель мандатной комиссии Совета.

Председатель комиссии организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, дает поручения лицам, входящим в состав комиссии, представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, гражданами.

2.4. Заместителем председателя комиссии является председатель постоянной комиссии Совета по экономике, вопросам бюджета, банков, налогов и муниципальной собственности.

Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии во время его отсутствия.

2.5. Секретарь комиссии осуществляет подготовку и направление адресатам решений и других документов комиссии, обеспечивает подготовку

вопросов, выносимых на заседание комиссии, организует информирование членов комиссии, лиц, замещающих муниципальные должности (вопросы которых рассматриваются на заседаниях комиссии), о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, осуществляет подготовку документов для передачи в архив.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления в Новобейсугском сельском поселении Выселковского района, аналогичные должности, замещаемой лицом, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Новобейсугского сельского поселения Выселковского района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности у лица, входящего в состав комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, оно обязано до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующее лицо, входящее в состав комиссии, не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в состав комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, недопустимо.

2.10. Все лица, входящие в состав комиссии, при принятии решений обладают равными правами.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.11. Лица, входящие в состав комиссии, обязаны присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствия на заседании лицо, входящее в состав комиссии, заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

2.12. В случае досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, входящего в состав комиссии, его полномочия в комиссии прекращаются.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществление мер по предупреждению коррупции;

б) поступившее в комиссию в установленном порядке информация о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также о неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами:

заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее — Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с

арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение к порядку);

уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

обращение лица, замещающего муниципальную должность, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо ена выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от муниципальной должности.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Уведомление, указанные в абзацах четвертом и пятом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, предварительно рассматривается лицом, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Совета и администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце шесть подпункта «б» пункта 3.1](#) настоящего Порядка, или уведомления, указанные в абзаце четвертом и пятом [подпункта «б» пункта 3.1](#) настоящего Порядка, должностные лица ответственные по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю

комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.5. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах четвертом и пятом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений или уведомлений, указанных в абзацах четвертом и пятом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.16 и 3.17 настоящего Положения или иного решения.».

3.6. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.7. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.8. Уведомление, указанные четвертом и пятом абзацах [подпункта «б»](#) пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в обращении, заявлении или

уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения.

3.10. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание.

В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается на 7 календарных дней, о чем лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется. В случае вторичной неявки лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, без уважительных причин, комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

Если на заседании комиссии рассматриваются информация либо материалы проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность и входящего в состав комиссии, то он не голосует при рассмотрении вопроса о ее результатах.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии. На заседании комиссии по ходатайству лиц, входящих в состав комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

3.12. Члены комиссии, и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, председателю Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

обязательствах имущественного характера, а также В случае рассмотрения вопроса о применении к депутату Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, главе Новобейсугского сельского поселения Выселковского района мер ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным комиссия принимает решение о мере ответственности, предусмотренной в отношении указанных лиц в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Предусмотренное настоящим пунктом решение принимается комиссией с учетом объяснений лица, совершившего правонарушение, соблюдения им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](#) «О запрете отдельным категориям лиц

открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](#) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, председателю Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность должностных обязанностей, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность или председателю комиссии принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, председателю Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пятом абзаце [подпункта «б» пункта 3.1](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную

должность обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а» и «б»](#) пункта 3.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.14-3.18 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.19. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов соответствующего органа местного самоуправления Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, решений и поручений руководителя соответствующего органа местного самоуправления Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя соответствующего органа местного самоуправления Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

3.20. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

3.21. Решение комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

3.23. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Совет Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.24. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

3.25. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Совет Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

3.26. Совет Новобейсугского сельского поселения Выселковского района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Совет Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии. Решение Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, информация об этом представляется главе Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, председателю Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района для решения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации

3.28. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

3.29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.30. Организационно-техническое и документационное обеспечение

деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии.

Глава Новобейсугского  
сельского поселения  
Выселковского района

В.В.Василенко

к решению 12 сессии 5 созыва  
Совета Новобейсугского  
сельского поселения  
Выселковского района  
от 19.06.2025г., № 4-44

**Состав комиссии  
по соблюдению требований к служебному  
поведению лиц, замещающих муниципальные должности  
в Новобейсугском сельском поселении Выселковского района,  
и урегулированию конфликта интересов**

Манелова Екатерина Алексеевна	председатель мандатной комиссии Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, председатель комиссии;
Исмаилов Исмаил Рантик оглы	председатель постоянной комиссии по экономике, вопросам бюджета, банков, налогов и муниципальной собственности Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, заместитель председателя комиссии;
Алексеевко Вера Владимировна	начальник общего отдела администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Беляева Татьяна Михайловна	депутат Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;
Заболотняя Оксана Владимировна	ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования Выселковский район (по согласованию);
Ионова Светлана Николаевна	депутат Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района
Корчевская Виктория Валерьевна	начальник отдела земельных и архитектурных отношений администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района»

Глава Новобейсугского  
сельского поселения  
Выселковского района

В.В.Василенко

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Новобейсугском сельском поселении Выселковского района, и урегулированию конфликта интересов

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Новобейсугском сельском поселении Выселковского района, и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Глава Новобейсугского  
сельского поселения  
Выселковского района

В.В.Василенко