

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2025

№734

ст-ца Выселки

**О районной межведомственной комиссии по охране труда в
муниципальном образования Выселковский район**

В целях обеспечения взаимодействия районных управлений, отделов и ведомств, профсоюзов по предупреждению производственного травматизма, рассмотрения вопросов подготовки предложений и проблем в области условий и охраны труда в администрации муниципального образования Выселковский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать районную межведомственную комиссию по охране труда в муниципальном образовании Выселковский район и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования Выселковский район от 29 ноября 2019 г. № 1458 «О районной межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования Выселковский район» и «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Выселковский район «О районной межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования Выселковский район» от 11 декабря 2020 года № 1253.

3. ООО «Редакция газеты «Власть Советов» (Писаренко С.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Власть Советов».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район А.В.Сапсай.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования Выселковский район

С.И.Фирстков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район

от _____ № _____

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по охране труда

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сапсай
Андрей Владимирович | - заместитель главы муниципального образования Выселковский район, председатель комиссии; |
| Киселева
Яна Викторовна | - руководитель ФГКУ КК «Центр занятости населения в Выселковском районе», заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Лихачева
Татьяна Александровна | - главный специалист отдела трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Белая
Валерия Николаевна | - специалист-эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Выселковском, Усть-Лабинском, Кореновском, Динском районах (по согласованию); |
| Паничкин
Денис Олегович | - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Выселковского района, подполковник внутренней службы (по согласованию); |
| Полупанова
Людмила Николаевна | - председатель координационного совета независимых профсоюзов Выселковского района (по согласованию); |
| Теплухин
Николай Павлович | - председатель Выселковской торгово-промышленной палаты (по согласованию); |

Чурсинов
Юрий Сергеевич

-
- заведующий отделом внедрения новой
техники и технологий в АПК администрации
муниципального образования Выселковский
район.

Заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район

А.В.Сапсай

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной межведомственной комиссии по охране труда

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по охране труда в муниципальном образовании Выселковский район (далее - **Комиссия**) создана для обеспечения взаимодействия заинтересованных сторон при реализации в муниципальном образовании Выселковский район основных направлений государственной политики в области охраны труда.

1.2. Состав Комиссия утверждается главой муниципального образования Выселковский район. Председателем Комиссии является первый заместитель главы муниципального образования Выселковский район, заместитель председателя- руководитель филиала государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения в Выселковском районе» (по согласованию).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечивает взаимодействие администрации муниципального образования Выселковский район с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края, профессиональными союзами, работодателями при реализации на территории Выселковского района основных направлений государственной политики в области охраны труда.

2.2. Определяет задачи и направления работы по улучшению условий и охраны труда, противопожарной безопасности, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях района.

2.3. Рассматривает предложение членов Комиссии по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании Выселковский район.

3. Функции Комиссии

В соответствии с основными задачами комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Заслушивает информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, иных организаций по вопросам реализации государственной политики в области охраны труда в муниципальном образовании Выселковский район.

3.2. Приглашает на заседание Комиссии работодателей при рассмотрении вопросов соблюдения условий труда, противопожарной безопасности, снижения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.3. Подводит итоги смотров-конкурсов, месячников в области охраны труда.

3.4. Рассматривает пределах своей компетенции иные вопросы в области обеспечения условий и охраны труда.

3.5. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией районных мероприятий и государственных программ в области охраны труда.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые один раз в квартал в соответствии с планом работы Комиссии, утвержденным председателем Комиссии.

По предложению членов Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. План работы Комиссии на очередной год формируется на основе предложений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, профессиональных союзов.

4.3. Материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии предоставляются секретарю Комиссии не позднее чем за 10 календарных дней до даты заседания комиссии.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Комиссии секретарь информирует членов Комиссии и участников заседания о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и направляет в их адрес необходимые к заседанию материалы.

4.4. Материалы представляются секретарю Комиссии не позднее чем за 25 календарных дней до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

Не позднее чем за одну неделю до дня проведения заседания Комиссии секретарь информирует участников о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и направляет в их адрес необходимые к заседанию материалы.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.4. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя проводит заседание Комиссии в соответствии с принятым регламентом. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя по поручению председателя Комиссии председательствующим может быть один из членов Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который доводится до сведения членов Комиссии, исполнителей и иных заинтересованных организаций и лиц.

5. Права членов Комиссии

5.1 Члены Комиссии имеют право:

5.2. Вносить предложения о рассмотрении вопросов для включения в план работы Комиссии, а также о проведении внеочередных заседаний.

5.3. Знакомиться с проектами нормативных актов, информационными и справочными материалами до заседания Комиссии.

5.4. Вносить предложения и дополнения в проекты решений Комиссии.

Заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район

А.В.Сапсай