

Объявление

С 1 сентября 2025 года вступает в действие новый порядок обучения по пожарной безопасности, утверждённый приказом МЧС России от 16.12.2024 г № 1120 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», с этого дня порядок действующий по приказу МЧС России от 18.11.2021 № 806 утратит силу.

Начальник ОНД и ПР Выселковского района

Паничкин Д.О.

Приложения

В целях информирования населения об изменениях в законодательстве Российской Федерации в области пожарной безопасности, сообщая Вам что с 1 сентября 2025 года вступает в действие новый порядок обучения по пожарной безопасности, утверждённый приказом МЧС России от 16.12.2024 г № 1120 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», с этого дня порядок действующий по приказу МЧС России от 18.11.2021 № 806 утратит силу.

Основные изменения по приказу МЧС № 1120

В декабре 2024 года утвердили новый порядок обучения мерам пожарной безопасности для работников. Этот нормативный акт — **приказ МЧС РФ от 16.12.2024 № 1120**, который устанавливает обновленные требования к противопожарным инструктажам на рабочих местах.

Новый приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года, и с этой даты прежний порядок, действовавший по приказу МЧС № 806 от 18.11.2021, утрачивает силу.

Приказ 1120 определил виды и сроки проведения противопожарных инструктажей, требования к содержанию программ обучения, порядок их утверждения, а также перечислены категории должностных лиц, которым необходимо проходить дополнительное обучение по программам пожарно-технического профиля.

Эти изменения реализуют положения Федерального закона от 19.10.2023 №506-ФЗ, направленные на совершенствование системы обучения мерам пожарной безопасности. Эксперты подготовили подробный разбор нового порядка, комментарии к ключевым изменениям, а также практические рекомендации для работодателей.

Срок перехода на новый Порядок обучения по программам противопожарного инструктажа

Приказ МЧС РФ от 16.12.2024 № 1120 официально вступает в силу 1 сентября 2025 года. Именно с этой даты проведение противопожарных инструктажей должно осуществляться по-новому регламенту.

До 1 сентября 2025 года действует прежний Приказ МЧС №806 от 18.11.2021, после чего он утратит силу досрочно. Таким образом, организациям и предпринимателям дается более полугодия (с момента официального опубликования приказа в феврале 2025 года до сентября 2025 года) на подготовку к новым требованиям.

Переход на новый порядок следует осуществить не позднее 1 сентября 2025 года. К этому дню **все работодатели должны привести обучение сотрудников мерам пожарной безопасности в соответствии с Приказом № 1120**. Практически это означает, что действующие программы инструктажей, использовавшиеся по приказу № 806, нужно обновить, пересмотреть документы и процедуры, обучить ответственных лиц новым требованиям. Желательно начать подготовительную работу заранее — разработать новые программы инструктажей, внести изменения в локальные акты, провести дополнительный инструктаж ответственных — чтобы с сентября уверенно работать по новым правилам.

Внимание! Новый порядок обучения распространяется на более широкий круг работодателей. Приказ № 806 прямо относился только к организациям (юридическим лицам), то приказ № 1120 устраняет этот пробел — **теперь требования касаются всех работодателей, в том числе физических лиц и индивидуальных предпринимателей**. Это связано с тем, что в Трудовом кодексе РФ понятие «работодатель» было расширено (ФЗ №311-ФЗ от 02.07.2021) и включает ИП и физлиц, имеющих наемных работников.

Таким образом, с 1 сентября 2025 года даже ИП, нотариусы, адвокаты и прочие работодатели — физические лица обязаны проводить противопожарные инструктажи для своих работников наравне с организациями.

Изменения по приказу МЧС № 1120 учитывать в обучении с 1 сентября 2025 года

Новый приказ во многом повторяет предыдущий порядок № 806, но содержит ряд важных уточнений и изменений. Кардинальной перестройки системы не произошло — виды инструктажей и общая периодичность остались прежними — однако введены новые разъяснения, которых следует придерживаться с 01.09.2025. Ниже представлена сравнительная таблица основных отличий между старым и новым порядком обучения по программам противопожарного инструктажа.

	Порядок в соответствии с Приказом № 806	Порядок в соответствии с Приказ № 1120
Сфера действия	Распространялся только на организации (юридических лиц)	Распространяется на всех работодателей, включая ИП и физлиц с работниками
Структура норм	3 приложения: порядок обучения; требования к программам; категории лиц для доп. обучения	4 приложения: добавлено отдельное приложение по утверждению/согласованию программ*
Утверждение программ	Программы инструктажей утверждались руководителем организации; прямого указания о порядке согласования с надзором не было (вопрос вызывал споры)	Прописан порядок: программы утверждает руководитель организации или ИП-собственник, согласовывать с органами госпожнадзора не требуется

Пожарно-технический минимум (ПТМ)	Термин упоминался применительно к ранее обученным: работники, прошедшие ПТМ до 01.03.2022, признавались обученными	Понятие ПТМ исключено — новый порядок не оперирует термином «пожарно-технический минимум». Все обучение теперь по программам инструктажей либо по доп. профпрограммам
Кто проходит вводный инструктаж	Новые работники, командированные и иные лица по решению руководителя (стажеры прямо не указаны)	Новые работники, командированные сотрудники и дополнительно добавлены стажеры и практиканты в обязательном порядке
Формат проведения	Инструктажи проводились в очной форме (дистанционный формат не был предусмотрен явно). Практические навыки оттачивались отдельно (учениями).	Разрешено дистанционное обучение: теоретическую часть инструктажа можно проводить с использованием электронного обучения (при согласии работника). Практическую часть можно совмещать с эвакуационными тренировками (пожарными учениями).

**Примечание: остальные положения — виды инструктажей, периодичность повторных инструктажей и перечень категорий лиц для повышения квалификации — в новом приказе принципиально не изменились, сохранив преемственность с приказом № 806.)*

Фактически, обновлена структура документа, выделено в отдельное приложение порядок утверждения программ. В результате чего стало более понятно, кто именно утверждает программы (руководитель, ИП) и что не нужно больше получать одобрение пожарного надзора на корпоративные программы инструктажей.

Исключено устаревшее упоминание о «пожарно-техническом минимуме» — теперь все обучение мерам ПБ либо осуществляется через инструктажи, либо через дополнительное профобразование для отдельных должностей.

Расширен список обучаемых лиц при вводном инструктаже — помимо штатных сотрудников и командированных, туда **добавлены стажеры и практиканты**, то есть любые лица, проходящие производственную практику или временно прикомандированные для работы.

Официально разрешена дистанционная форма обучения: теоретическую часть противопожарного инструктажа можно проводить удаленно (через электронные курсы) при наличии соответствующего соглашения с работником.

Одновременно **практические тренировки разрешено сочетать с плановыми эвакуационными учениями** — таким образом, противопожарный инструктаж «на практике» может проводиться в формате учебной эвакуации персонала.

Требования к содержанию порядка обучения по приказу № 1120

Новый приказ предъявляет конкретные **требования к содержанию программ противопожарного инструктажа** (Приложение №2 к приказу № 1120). В плане и программе обучения должны быть охвачены все ключевые темы по пожарной безопасности. В особенности это относится к **вводному противопожарному инструктажу**, с которого начинается обучение нового сотрудника.

Программа вводного инструктажа должна включать следующие основные вопросы:

- **Основы пожарной безопасности и нормативы.** Разъясняются основные положения законодательства РФ о пожарной безопасности — например, требования Федерального закона № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ПП РФ «Правила противопожарного режима», обязанности организаций по обучению. Новые работники должны понять, какие нормативные акты регламентируют ПБ и какую ответственность несет работодатель и сотрудники за нарушение этих требований.

- **Пожаро- и взрывоопасные факторы на объекте.** Необходимо ознакомить сотрудника с особенностями пожарной опасности именно его рабочего объекта. В программе приводятся общие сведения о специфике объекта защиты: категория помещений по взрывопожарной опасности, наличие горючих материалов, потенциальные источники загорания, технологические процессы с пожароопасными факторами и т.д. (для офиса это минимально, для производства — подробнее). Нужно разъяснить, какие риски возникновения пожара характерны для данного предприятия, чтобы работник осознавал эти риски.

- **Меры пожарной безопасности на рабочем месте.** Программа должна охватить конкретные правила и меры, действующие на территории организации: правила содержания помещений и территории, требования к эвакуационным путям и выходам, запреты (например, курение только в специально отведенных местах), порядок использования нагревательных приборов, хранения легко воспламеняющихся материалов и пр. Сюда же относится ознакомление с локальной инструкцией о мерах пожарной безопасности на объекте (такой документ разрабатывается согласно разделу 18 Правил противопожарного режима РФ). Сотруднику разъясняют, какие профилактические мероприятия выполняются на объекте: режимы уборки горючего мусора, проверки систем пожаротушения, порядок поддержания систем пожарной сигнализации и т.д.

- **Действия работников при пожаре.** Критически важный блок программы — обучение тому, как действовать при возникновении пожара или задымления. Работникам рассказывают и показывают, как обнаружить и сообщить о пожаре (номера вызова пожарной охраны, внутренние средства оповещения), как организовать эвакуацию, где находятся ближайшие эвакуационные выходы, пути движения к ним. Также инструктируют, как пользоваться первичными средствами пожаротушения — огнетушителями, пожарными кранами, ручными пожарными извещателями и др. Порядок отключения оборудования в случае пожара, встреча пожарных подразделений ответственными лицами — эти моменты тоже могут оговариваться. Практическое обучение (например, показ работы огнетушителя) обычно проводится на этапе первичного инструктажа или при учебной тревоге.

- **Обязанности и ответственность сотрудников.** Важная часть содержания — донести до работников их обязанности по обеспечению ПБ. Сотрудники должны знать, что они обязаны соблюдать пожарно-безопасный режим на рабочем месте, выполнять требования инструкций, не допускать действий, способных привести к пожару. Также следует упомянуть об ответственности за нарушение требований пожарной безопасности. Трудовой кодекс (ст. 219) и Закон о ПБ №69-ФЗ предусматривают, что виновные в

нарушении правил могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или даже уголовной ответственности. Например, за грубое нарушение ППБ должностные лица штрафуются, а если действия работника привели к пожару — возможна ответственность по ст. 219 УК РФ. Разумеется, задача не запугать новичка, а мотивировать его соблюдать правила.

Приведенный перечень тем для вводного инструктажа является примерным и может подлежать корректировке.

Виды инструктажей:

Первичный инструктаж. Программа первичного инструктажа на рабочем месте дополняет вводный инструктаж деталями, специфичными для конкретного участка или цеха.

Если вводный инструктаж дает общее понимание, то первичный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте и включает: ознакомление с пожарной опасностью конкретного оборудования, расположением ближайших средств пожаротушения и сигнализации именно в данной зоне, практическое указание маршрутов эвакуации из конкретного помещения, порядок отключения конкретных станков или аппаратов при пожаре и т.п. Таким образом, **первичный инструктаж отвечает на вопрос, что должен делать сотрудник на своем рабочем месте для предотвращения пожара и как действовать, если пожар начался, именно в условиях данного рабочего места.**

Повторные противопожарные инструктажи (периодические). Они проводятся по программе, аналогичной вводному/первичному, но в сокращенном виде — целью является **освежить знания сотрудников, напомнить требования и ознакомить с возможными обновлениями.** Как правило, повторный инструктаж охватывает те же темы (правила, обязанности, действия при пожаре), может быть дополнен разбором произошедших на предприятии или в отрасли инцидентов, ошибками, выявленными в ходе проверок, и т.д.

Внеплановые инструктажи. Их проводят при необходимости — например, если введены новые правила, новое оборудование, произошел пожар или возникла иная чрезвычайная ситуация. Содержание внепланового инструктажа определяется причиной его проведения: разъясняются внесенные изменения или обстоятельства инцидента, меры по недопущению повторения.

Целевой инструктаж. Это инструктаж перед выполнением разовых пожароопасных работ либо перед массовыми мероприятиями. Его содержание узко сфокусировано: например, если на территории планируется огневые работы (сварка, резка металла), то проводящий целевой инструктаж объяснит бригаде конкретные меры безопасности при этих работах, порядок наблюдения за местом после окончания работ, наличие огнетушителей на месте и т.п.

Рекомендации: При разработке программ противопожарных инструктажей обязательно учитывать специфику объекта и деятельности.

Приказ не устанавливает жесткий типовой учебный план — он дает перечень тем, которые должны отразить. Но наполнение и объем материала для офиса, склада или производственного цеха будут различными. *Например, на складе ЛВЖ нужно подробнее расписать меры предосторожности при обращении с жидкостями, а в школе — порядок эвакуации детей. Программа должна быть «заточена» под конкретное предприятие и профессии работников, тогда инструктаж будет действительно полезным.*

Проведение противопожарных инструктажей

Ответственность за организацию и проведение противопожарных инструктажей несет работодатель. Согласно законодательству, руководитель организации отвечает за пожарную безопасность и обучение персонала (п.5 ч.1 ст.38 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ). Это означает, что именно работодатель обязан обеспечить, чтобы все его работники были проинструктированы и обучены мерам ПБ в установленные сроки. **В случае индивидуального предпринимателя эту обязанность выполняет он сам (как руководитель предприятия).**

Обратите внимание! В организации приказы о назначении ответственных лиц за ПБ и за проведение инструктажей — **обязательный документ**. Обычно издается приказ, которым назначается должностное лицо, ответственное за пожарную безопасность (часто это инженер по охране труда и пожарной безопасности, специалист по пожарной профилактике или другой сотрудник). Также могут назначаться ответственные за ПБ в структурных подразделениях (цехах, филиалах) — например, руководители этих подразделений. Эти же ответственные, как правило, и проводят инструктажи для подчиненного персонала.

Кто проводит вводный инструктаж. По устоявшимся правилам: **вводный противопожарный инструктаж в организации проводит либо сам руководитель, либо специалист, ответственный за пожарную безопасность, назначенный приказом.** Например, в крупных организациях вводным инструктажем занимается инженер по пожарной безопасности или сотрудник отдела охраны труда, обученный в области ПБ. В образовательных учреждениях вводный противопожарный инструктаж часто проводит директор или замдиректора, ответственный за безопасность. Главное — чтобы это было закреплено документально, и назначенное лицо обладало необходимой компетенцией.

Кто проводит первичный инструктаж. Первичный инструктаж на рабочем месте обычно проводит непосредственный руководитель работника — начальник отдела, мастер участка, бригадир и т.п., то есть лицо, которое непосредственно контролирует работу сотрудника. Этот руководитель лучше всех знает условия конкретного участка и способен квалифицированно ознакомить работника с пожарными рисками на месте. Если же на участке назначен отдельный ответственный за ПБ, то первичный инструктаж может проводить он (по согласованию с руководителем подразделения).

Кто проводит повторные, внеплановые и целевые инструктажи. Их также обычно проводят лица, ответственные за пожарную безопасность на соответствующем уровне. Повторный инструктаж персоналу цеха может проводить начальник цеха или инженер по ПБ; целевой инструктаж перед огневыми работами — специалист, отвечающий за пожарную безопасность при проведении этих работ (например, начальник смены или пожарно-технический инспектор предприятия).

Важно понимать, что независимо от того, кто фактически проводит инструктаж, **ответственность за его своевременное проведение лежит на работодателе.** Руководитель должен проконтролировать, что назначенные им лица провели инструктажи со всеми сотрудниками в требуемые сроки и с должным качеством.

Индивидуальные предприниматели. Отдельная категория работодателей — индивидуальные предприниматели без персонала: формально, если у ИП нет наемных работников, то требования обучения на него не распространяются (некого инструктировать). Однако если ИП привлекает к работе членов семьи, помощников или сам трудится на «объекте защиты», ему также необходимо знать и соблюдать меры пожарной безопасности. Поэтому ИП, у которых нет возможности поручить проведение инструктажей кому-то еще, должны проводить их самостоятельно (для своих работников)

либо приглашать внешних специалистов на договорной основе. *Например, небольшие фирмы нередко заключают договоры со специализированными организациями или учебными центрами на проведение вводного инструктажа для новых работников.*

Вывод: Проводить противопожарные инструктажи **обязаны все работодатели** — от крупных заводов до ИП. Внутри организации следует назначить ответственных за их проведение (приказом по организации). Вводный инструктаж — централизованно ответственным лицом по ПБ, первичный — непосредственный руководителем на месте, повторный — по графику теми же ответственными. Каждый проведенный инструктаж фиксируется в журнале учета с подписями инструктируемого и инструктирующего — это требование остается неизменным. Соблюдение этих процедур проверяется надзорными органами при инспекциях.

Утверждение и согласование программы противопожарного инструктажа

Порядок утверждения программ противопожарного инструктажа подробно расписан в отдельном Приложении №3 Приказа № 1120. Если раньше этот момент не был четко регламентирован, то теперь у руководителей организаций не должно возникать вопросов, как вводить в действие программы обучения ПБ.

Утверждение программы противопожарных инструктажей. Их утверждает руководитель организации (или уполномоченное должностное лицо, на которого приказом возложены такие полномочия). В приказе прямо указано, что **утверждать программы может также индивидуальный предприниматель — собственник имущества** (то есть для ИП не нужно искать «вышестоящее» лицо, он сам себе утверждает программу). *По сути, достаточно издать приказ по организации: утвердить программу вводного инструктажа, программу повторного инструктажа и т.д. (программы можно оформить отдельными документами или единым документом с разделами по видам инструктажей).*

Согласование программ внутри организации. Перед утверждением программу целесообразно рассмотреть и одобрить специалистам по пожарной безопасности или другим заинтересованным должностным лицам. Например, на практике проект программы инструктажей часто согласовывают с инженером по охране труда/ПБ, с юридическим отделом (на соответствие нормативам), с руководителями подразделений, которых эта программа затрагивает. Приказ 1120 не регламентирует, с кем надо согласовывать программы внутри организации — это остается на усмотрение работодателя. **Главное, чтобы конечный вариант был утвержден официально приказом.**

Важно! Новый порядок прямо освободил организации от необходимости визировать или утверждать свои программы в органах государственного пожарного надзора. Приложение № 3 приказа 1120 содержит прямое указание, что **программы противопожарного инструктажа не требуют согласования с органами госпожнадзора.** Достаточно внутреннего утверждения. Однако, надзорный орган при проверке может затребовать вашу программу и проверить, соответствует ли она приказу (то есть содержит нужные разделы).

Предлагаемый алгоритм утверждения программы. Назначенное ответственное лицо (например, инженер по ПБ) готовит проект программы согласно требованиям приказа внутри организации, проект согласуется (визуруется) с, скажем, начальником отдела охраны труда, техническим директором и юристом окончательный вариант утверждается приказом генерального директора. На приказе об утверждении программы ставится гриф согласования ответственного за ПБ (при необходимости). Такой порядок можно закрепить в локальном положении об обучении или прямо в тексте программы.

Важно! Приказ № 1120 не содержит более требований согласовывать программы с профсоюзом или иными внешними структурами (в отличие от некоторых положений по охране труда, где программы обучения согласуются с выборным органом работников).

В контексте пожарной безопасности это не упоминается, поэтому действие согласно собственной структуре управления. После утверждения программы следует обеспечить ее реализацию — то есть проводить инструктажи строго по тем темам и в том объеме, который прописан. Программа должна быть доступна для ознакомления тем, кто проводит инструктажи (например, мастерам участков для первичного инструктажа). Хорошей практикой будет разработать на основании программы методические материалы, памятки, презентации для проведения инструктажей — это упростит задачу инструкторам.

Внесение изменений в программы. Приложением № 3 приказом № 1120 определено, кто имеет право вносить изменения в программы и как часто их пересматривать. Требования ежегодно обновлять программы нет, но, если происходят изменения (изменение законодательства, условий на объекте, появление новых рисков) — программу нужно пересмотреть и при необходимости утвердить новую редакцию.

Если ввели новое оборудование с пожароопасными факторами, необходимо добавить его описание в программу первичного инструктажа; если вышли новые правила — включить их в вводный инструктаж. Утверждение изменений происходит тем же порядком.

Документирование проведения инструктажей. Помимо самих программ, важным элементом порядка обучения является ведение журнала учета инструктажей. В прежнем приказе № 806 был приложен рекомендуемый образец журнала, и новый приказ № 1120 также содержит рекомендуемый образец журнала учета противопожарных инструктажей (в составе приложения № 1). Организация может использовать эту форму или разработать свою (с учетом ГОСТов или корпоративных стандартов). В журнале фиксируются дата, ФИО инструктируемого, должность, вид инструктажа, краткое содержание (темы) и подписи инструктируемого и проводившего инструктаж лица.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (если есть) — эти требования общего характера. Электронный журнал допустим, но на практике контролирующие органы чаще требуют бумажный вариант либо распечатку электронной базы.

Таким образом, процесс утверждения и учета можно свести к следующим шагам: разработать программу — утвердить приказом — провести инструктаж — сделать запись в журнале. Никаких согласований с МЧС не требуется.

Обучение мерам пожарной безопасности с 1 сентября

Обучению мерам ПБ подлежат все лица, осуществляющие трудовую или служебную деятельность на объектах защиты (так формулируется в приказе). То есть, **каждый работник, прежде чем приступить к работе, должен пройти противопожарный инструктаж.** Здесь не имеет значения должность, стаж, образование сотрудника — вводный инструктаж обязателен для всех новых работников. Это требование распространяется на постоянных, временных и сезонных работников, на совместителей, на работников, принятых по срочным договорам и т.д.

Проведение вводного противопожарного инструктажа. Вводный инструктаж теперь **обязателен и для лиц, направленных в организацию временно.** Приказ № 1120 в пункте 9 приложения № 1 прямо указывает, что вводный противопожарный инструктаж проводится с командированными работниками (т.е. работниками других организаций, прибывшими к вам по командировке).

Вводный противопожарный инструктаж проводится до начала осуществления трудовой или служебной деятельности на объектах защиты:

со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу (службу), в том числе временную;

с лицами, командированными, прикомандированными на работу (службу); |

с лицами, проходящими обучение в форме практической подготовки или стажировки;

с иными лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность, по решению руководителей организаций и граждан.

Например, если на предприятии находятся специалисты подрядной организации в командировке, с ним обязаны провести вводный противопожарный инструктаж наравне со своими. Ранее это тоже практиковалось (по старому приказу командированные упоминались), но сейчас акцент сделан сильнее.

Важно! С 1 сентября 2025 года вводный инструктаж необходимо проводить со всеми практикантами, стажерами, учащимися, проходящими практику на вашем объекте. Раньше решение о проведении инструктажа для таких лиц принимал руководитель организации (формулировка «иные лица, осуществляющие деятельность, по решению руководителя» в приказе № 806). Теперь обязанность однозначна: пришел студент на практику — сначала на противопожарный инструктаж, и только потом к работе. То же касается стажеров (например, новых сотрудников на стажировке перед допуском к самостоятельной работе).

Кроме того, вводный противопожарный инструктаж рекомендуется проводить для работников, командированных в другие филиалы организации. *Например, если сотрудник прибыл из головного офиса в филиал на объекте с другими условиями, по прибытии в филиал ему стоит пройти вводный инструктаж именно на новом месте.*

С кем проводить первичный противопожарный инструктаж. Первичный инструктаж на рабочем месте проходят все, кто прошел вводный и допущен к рабочему месту. То есть вводный + первичный — это обязательный «стартовый пакет» обучения по ПБ для каждого нового сотрудника.

Переведенные из другого подразделения сотрудники также должны пройти первичный инструктаж на новом месте работы (вводный вторично не нужен, если они в той же организации).

С кем проводить повторный инструктаж. Его проходят все работники — периодически (о периодичности чуть ниже). Исключений по категориям работников здесь нет: и руководители, и специалисты, и рабочие — все должны периодически переподготовку проходить.

С кем проводить внеплановый инструктаж. Его проводят тем сотрудникам, которых затрагивают изменения или которые были вовлечены в происшествие.

Например, если изменились правила для электриков — внепланово инструктируют электриков; если произошел пожар из-за неправильных действий — внепланово инструктируют тех, кто допустил нарушения, и пр.

Целевой инструктаж проводят лицам, которые привлекаются к разовым пожароопасным работам или мероприятиям. *Например, если работник поручается выполнять сварочные работы, перед началом ему проводят целевой инструктаж по мерам безопасности при сварке.*

Важно! Обучать мерам пожарной безопасности нужно всех работников без исключения, а также всех иных лиц, которые работают на территории организации (даже временно или стажировются). Необученных лиц допускать к работе запрещено — об этом

прямо говорится в новом приказе: **сотрудники допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности по соответствующим программам.**

Дополнительное профессиональное обучение в области пожарной безопасности

Помимо инструктажей для рядовых работников, есть еще отдельный уровень обучения — дополнительное профессиональное обучение в области пожарной безопасности. Приложением № 4 приказа 1120 определены категории лиц, которые должны проходить обучение по дополнительным профессиональным программам ПБ.

Речь идет о тех, кто отвечает за пожарную безопасность или исполняет специальные обязанности в этой сфере. Перечень категорий практически совпадает с тем, что ранее подразумевалось под обязательным обучением ПТМ (пожарно-техническому минимуму). К таким лицам относятся:

Руководители организаций и их заместители, отвечающие за обеспечение ПБ.

Руководитель предприятия, как ответственное лицо, должен иметь более глубокие знания по ПБ, поэтому для него предусмотрено обучение по программе повышения квалификации (как правило, 16—24 часовые курсы раз в три года).

Лица, назначенные ответственными за пожарную безопасность в организации или филиалах (приказы о назначении ответственных по ПБ). Эти специалисты также обязаны пройти дополнительное обучение.

Работники, занятые на пожароопасных и взрывопожароопасных объектах или работах. Например, сотрудники, выполняющие огневые работы (сварщики, газорезчики), операторы технологических установок с горючими веществами, персонал нефтебаз, автозаправочных станций, складов ГСМ и т.п. — должны проходить специальное обучение по программе ПБ, помимо инструктажей.

Персонал, осуществляющий круглосуточное дежурство и охрану объектов.

Работники, чья деятельность связана с охраной объектов или имущества, проходят инструктажи чаще. Как правило, таких работников также направляют на дообразование — чтобы они умели действовать при пожаре, ведь нередко именно сторож или вахтер первым обнаруживает возгорание ночью. Поэтому охранников, вахтеров, диспетчеров дежурных смен также обучают по дополнительным программам ПБ.

Прочие ответственные лица. В каждой отрасли могут быть свои категории — например, заведующие хозяйством, главные энергетики, инженеры противопожарных систем и сигнализации и т.д. — всех их работодатель относит к категории, требующей более глубокого обучения, и направляет на соответствующие курсы.