



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024

№ 1913

ст-ца Выселки

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования Выселковский район**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора) и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Выселковский район (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Выселковский район от 31 октября 2024 г. № 1398 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Выселковский район».

3. Отделу развития межхозяйственных отношений в АПК администрации муниципального образования Выселковский район (Кухтинова):

направить данное постановление в отдел Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский район в формате Word для размещения на сайте администрации муниципального образования Выселковский район;

обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального
образования Выселковский район



С.И. Фирстков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район

от 28.12.2024 № 1913

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования
Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий в рамках мероприятия «Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора) и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г.

крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и устанавливает порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, передаваемых муниципальному образованию Выселковский район в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявителями являются участвующие в отборе:

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Выселковский район в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Выселковский район в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Выселковский район (далее также – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального

образования Выселковский район менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в форме бумажного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной администрации муниципального образования Выселковский район от 22 июля 2021 г. № 880 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Выселковский район из районного бюджета» (далее – Соглашение).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке;

3) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, установленным подпунктом 1 настоящего пункта, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в соответствии с Правилами отбора в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

5) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка).

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство подают заявку для участия в отборе получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства.

Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели подают заявку для участия в отборе получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

Субсидии по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» – меры государственной поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на развитие сельскохозяйственного производства.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на:

- 1) производство реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- 6) приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;
- 8) по наращиванию поголовья коров;
- 9) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет администрация муниципального образования Выселковский район (далее также – уполномоченный орган, администрация).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году и (или) четвертом квартале предыдущего года, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» финансовым управлением уполномоченного органа, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации и в соответствии с распоряжением Губернатора Краснодарского края от 18 декабря 2024 г. № 309-р «О мерах по реализации статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации» на официальном сайте уполномоченного органа.

1.8. Отбор в рамках настоящего Порядка проводится способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») по состоянию на дату подачи заявки;

2) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

7) иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

8) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

9) не получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 и за период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Выселковский район на дату подачи заявки;

11) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

12) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

13) осуществлять реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном году;

14) обеспечение определенного уровня численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от

года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

15) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

16) реализовывают продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

17) предоставить полный пакет документов, сформированный в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.2 настоящего раздела, на дату подачи заявки.

Уполномоченный орган оказывает государственную поддержку крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и иным субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере сельскохозяйственного производства и переработки, при:

документальном подтверждении заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), предоставляемом заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

документальном подтверждении заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальном подтверждении заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение

части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

документальном подтверждении заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявлении документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки по каждому виду субсидии.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки по каждому виду субсидии).

В случае предоставления двух и более заявок по каждому виду субсидии одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган и зарегистрированная первой в ГИИС «Электронный бюджет».

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.2.5. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет».

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) для КФХ и ИП;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для ЛПХ);

основной государственный регистрационный номер заявителя (кроме ЛПХ);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (кроме ЛПХ, не применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП, КФХ и ЛПХ, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

дата и место рождения (для КФХ и ИП);

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для КФХ и ИП);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима

«Налог на профессиональный доход»);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии, заполненной заявителем, рассчитанной по форме, согласно приложениям 13 – 33 к настоящему Порядку);

5) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Выселковский район, на дату подачи заявки;

заявитель осуществлял реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном году;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.2.7. К заявке прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

1) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»);

2) согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации 1–2 страница и страница с адресом регистрации на дату подачи заявки);

4) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

5) справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 14, 16, 18, 20, 22, 23, 25, 26, 27 к настоящему Порядку для КФХ и ИП;

6) справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 13, 15, 17, 19, 21, 24 к настоящему Порядку для ЛПХ;

7) справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 13, 21, 24, 28, 29, 30, 31, 32, 33 к настоящему Порядку для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

8) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (для ЛПХ);

9) выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского поселения по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (могут быть предоставлены заявителем самостоятельно);

10) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно могут представить самостоятельно справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1.122035) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

Заявителям, необходимо выполнять условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима, в течение определенного периода с даты, заключения соглашения о предоставлении субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

11) заявители, не обеспечившие определенный уровень численности поголовья коров по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно представляют следующие документы (могут быть предоставлены заявителем самостоятельно):

копию приказа департамента ветеринарии Краснодарского края об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу;

копию комплексного плана мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза в хозяйстве, где установлено заболевание животных лейкозом;

копию приказа департамента ветеринарии Краснодарского края об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу;

копии экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических и гематологических исследований.

Под проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза понимается проведение комплекса оздоровительных мероприятий в хозяйствах, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

12) сведения о производстве животноводства и поголовье скота (форма 3 – фермер), с отметкой об их принятии органом Федеральной службы государственной статистики за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году заявителями, осуществляющими деятельность в области животноводства и птицеводства (для КФХ и ИП, кроме образованных в текущем финансовом году).

Кроме того заявителями:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства; молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов (далее – сельскохозяйственные животные) представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных), являющиеся документальным подтверждением заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору (контракту);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма 4 и (или) ветеринарная справка форма 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка

оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», (могут быть предоставлены заявителем самостоятельно);

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (может быть предоставлена заявителем самостоятельно), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП).

2) для получения субсидий за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (коров, коз) (в физическом весе) представляются:

документы, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

ветеринарные сопроводительные документы, оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями на перемещение (перевозку) на реализованный крупный рогатый скот, молоко (коров, коз) (могут быть предоставлены заявителем самостоятельно);

справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока (коров, коз) (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока) (может быть предоставлена заявителем самостоятельно);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (предоставляется ЛПХ) (может быть предоставлена заявителем самостоятельно);

сведения об объеме производства молока (коров, коз) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с приложением документов,

подтверждающих часть фактически понесенных затрат (договор (контракт) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей (при наличии), товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей (ведомости расхода кормов и (или) акты на списание)).

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются документы, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг), платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

акты выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы, произведенный комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и эксплуатации теплицы заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, произведенный комиссией сельского поселения, на

территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения и эксплуатации систем капельного орошения для ведения овощеводства по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

б) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.000, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.000, 28.93.13.143, 28.93.17.170 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования, произведенный комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт установки (монтажа) технологического оборудования и эксплуатации заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (при покупке или наращивании поголовья коров в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на содержание субсидируемых животных по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат (договор (контракт) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей (при наличии), товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение;

первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей (ведомости расхода кормов и (или) акты на списание)).

8) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек);

сертификат соответствия саженцев плодово-ягодных культур;

акт расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат на:

- 1) производство реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- 6) приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;
- 8) по наращиванию поголовья коров;
- 9) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

При предоставлении государственной поддержки, предусмотренной на цели, указанные в подпунктах 1, 8 пункта 1.3 раздела 1 к настоящему Порядку, субсидируется часть фактически понесенных затрат на приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение кормов (в том числе

премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы (расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости и (или) платежные ведомости и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда, платежные поручения); содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного мяса крупного рогатого скота, молока (коров, коз) и наращиванием поголовья коров).

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, не могут быть предъявлены по иным видам субсидий.

2.4. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.5. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.4 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также при необходимости на сайте администрации муниципального образования Выселковский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее 15 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать с пунктом 2.1 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.7.7, 2.7.8, 2.7.9 пункта 2.7 настоящего Порядка;

правил рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.7.11 пункта 2.7 настоящего раздела;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.9.5 пункта

2.9 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года.

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.6.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Порядок проведения отбора.

2.7.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.7.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ

уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора абзацем вторым подпункта 1 пункта 2.7 настоящего раздела, получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес регистрации;
- запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единовременно на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

проверки предоставленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляемой уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 – 8, пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

проверки факта предоставления заявителем в электронном виде отметок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 9, 10, 11, 13 пункта 2.1 настоящего раздела;

проверки заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 12 пункта 2.1 настоящего раздела (наличие или отсутствие административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) (запрашивается также уполномоченным органом, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) или в письменном виде);

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 14, 15 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляемой уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 12 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

проверки заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 16 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляемой уполномоченным органом на основании сведений, полученных из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа);

Уполномоченный сотрудник администрации запрашивает:

от сельских поселений муниципального образования Выселковский район выписку из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или справку о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского поселения по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии);

в Государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление ветеринарии Выселковского района» посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) документы и сведения в отношении заявителя, а именно:

копию приказа департамента ветеринарии Краснодарского края об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу; копию комплексного плана мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза в

хозяйстве, где установлено заболевание животных лейкозом; копию приказа департамента ветеринарии Краснодарского края об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу; копии экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических и гематологических исследований;

выданные ветеринарные сопроводительные документы заявителям, подавшим документы на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, приобретение товарных и племенных сельскохозяйственных животных и молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;

справку о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока (коров, коз).

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется уполномоченным органом в письменном виде.

Заявитель вправе представить вышеуказанные сведения и иные документы по собственной инициативе.

После получения сведений, уполномоченные сотрудники администрации, осуществляют проверку в части своей компетенции и в случае отсутствия замечаний согласовывают пакет документов заявителя.

11) подтверждение соответствия заявителя требованию, указанному в подпункте 17 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом при рассмотрении заявки на предмет полноты представленных документов и сведений;

11) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

12) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

2.7.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами с 2 – 9, 11 – 12 пункта 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.7.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на субсидирование части затрат, понесенных личными подсобными хозяйствами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 1 – 9 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на субсидирование части затрат, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.7.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС

«Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на сайте администрации муниципального образования Выселковский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

Принятие решений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

2.7.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.9. Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.7.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.7.11 пункта 2.7 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.7.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

- 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;
- 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.7.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс).

2.8. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.7.6 пункта 2.7 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в

случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

Возмещение части затрат осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Размер субсидии заявителю рассчитывается по формуле согласно справки-расчета суммы субсидии на возмещение части затрат по формам, согласно приложениям 13 – 33 к настоящему Порядку.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

Уполномоченный сотрудник администрации составляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края по форме, согласно приложениям 10 и 11 к настоящему Порядку и направляет их в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Выселковский район» для перечисления получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, за счет средств бюджета Краснодарского края суммы субсидии, не позднее десятого рабочего дня, следующего с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

2.9. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к

Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

2.9.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в бумажной форме в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в следующем порядке:

1) уполномоченный сотрудник администрации определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник администрации на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

уполномоченный сотрудник производит регистрацию заключенного Соглашения.

Субсидии предоставляются на основании Соглашения.

При необходимости заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.9.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) установление значений достигнутых результатов предоставления субсидии;

3) обязательство получателя субсидии представить в уполномоченный орган в сроки, установленные соглашением следующие документы (заверенные заявителем копии документов):

форма 3 – фермер, на конец текущего финансового года, с отметкой об их принятии органом Федеральной службы государственной статистики для КФХ и ИП при предоставлении субсидии в области животноводства и птицеводства;

форма 2 – фермер, на конец текущего финансового года, с отметкой об их принятии органом Федеральной службы государственной статистики для

КФХ и ИП при предоставлении субсидии на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

4) принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом (крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и иным субъектам малого предпринимательства);

5) принятия на себя обязательства по эксплуатации теплицы в течение последующих пяти лет – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и иным субъектам малого предпринимательства);

6) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняют условие о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

2.9.3. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9.4. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с

абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.9.5. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

2.9.6. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

Уклонение заявителя в подписании Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии. В данном случае заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки с указанием причины отказа.

В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившегося от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник администрации вносит изменения в постановление о предоставлении субсидии и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

2.10. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты на дату начала отбора, являются:

1) на производство реализуемой продукции животноводства (мясо крупного рогатого скота, молоко коров, коз) – не менее фактического объема реализованной продукции животноводства (мясо КРС, молоко коров, коз) с использованием субсидии, указанные в Соглашении, килограмм (кг).

Значение (характеристики) результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается не менее фактического объема реализованной продукции животноводства (мясо крупного рогатого скота, молоко коров, коз), кг, согласно, документов, подтверждающих реализацию, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – не менее фактического количества сельскохозяйственных животных,

приобретенных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, условных голов.

Значение (характеристики) результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества приобретенных сельскохозяйственных животных, условных голов, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – не менее фактически просубсидированной площади защищенного грунта (теплиц) для производства овощей и (или) ягод с использованием субсидии, указанная в Соглашении, квадратных метров (m^2).

Значение (характеристики) результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается не менее фактически просубсидированной площади защищенного грунта (теплиц) для производства овощей и (или) ягод, m^2 , согласно, акта обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, представленный заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

4) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – не менее фактического количества голов искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов.

Значение (характеристики) результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, голов, согласно, документов, подтверждающих услуги по искусственному осеменению, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

5) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – не менее фактически установленной системы капельного орошения, приобретенной с использованием субсидии, указанные в Соглашении, квадратных метров (кв.м).

Значение (характеристики) результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается не менее фактически установленной системы капельного орошения, m^2 , согласно, акта обследования комиссией сельского (городского) поселения, представленный заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

6) на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов – не менее фактического количества кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также

пчелопакетов, приобретенных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов, штук, условных голов.

Значение (характеристики) результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества приобретенного молодняка кроликов, нутрий, голов, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

Значение (характеристики) результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества приобретенного молодняка гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, условных голов, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

Значение (характеристики) результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества приобретенных пчелопакетов, штук, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

7) на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции – не менее фактического количества единиц технологического оборудования, приобретенные с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единиц.

Значение (характеристики) результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества приобретенных единиц технологического оборудования, единиц, согласно, акта обследования комиссией сельского (городского) поселения, представленный заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

8) по наращиванию поголовья коров – увеличение поголовья коров, указанных в Соглашении, условных голов.

Значение (характеристики) результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается увеличение поголовья коров, условных голов, согласно, документов представленных заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

9) на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур – не менее фактического количества саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, приобретенных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, штук, килограмм (кг).

Значение (характеристики) результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества приобретенных саженцев плодово-ягодных культур, рассады, штук, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Значение (характеристики) результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается не менее фактического количества приобретенных семян овощных и цветочных культур, кг, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.12. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.13. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.14. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.9.6 пункта 2.9 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим подпунктом 2.9.5 пункта 2.9 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор в порядке возрастания регистрационного номера заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившихся от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

2.15. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.16. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Уполномоченный орган ежеквартально, до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с нарастающим итогом представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета муниципального образования Выселковский район, источником финансового обеспечения которых является субвенция из бюджета Краснодарского края, по форме, установленной приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3.2. Получатель субсидии представляет следующую отчетность до выполнения обязательств, установленных Соглашением:

3.2.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной Соглашением – однократно, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.2.2. Дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса в срок до 1-го февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

2) личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, до 1 апреля года следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 3.2.1 и в абзаце 2 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в абзаце 1 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных

при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в виде возврата субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля;

в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия), получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, претензии в форме электронного документа;

в случае отсутствия у заявителя электронной почты претензия считается полученной с момента вручения уполномоченным органом претензии нарочно под роспись получателя субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии – производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Пени начисляются уполномоченным органом в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня получения субсидии до дня возврата субсидии);

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке требования в форме электронного документа;

в случае отсутствия у заявителя электронной почты требование считается полученным с момента вручения уполномоченным органом требования нарочно под роспись получателя субсидии;

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему смс-сообщений на номер телефона, указанный в заявке;

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

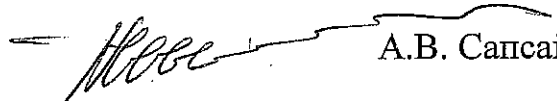
4.3. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренных настоящим разделом, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой администрации муниципального образования Выселковский район;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район


А.В. Сапсай

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей
волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных
данных в общедоступные источники персональных данных и обработку
администрацией муниципального образования Выселковский район (далее –
Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный
номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных
данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств: при предоставлении субсидии на возмещение части затрат _____

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Выселковский район», расположенным по адресу: ст. Выселки, ул. Ленина, д. 37;

финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район, расположенным по адресу: ст. Выселки, ул. Ленина, д. 37;

территориальный отдел управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: ст. Выселки, переулок Фрунзе, д. 7;

финансовым управлением администрации муниципального образования Выселковский район, расположенным по адресу: ст. Выселки, ул. Ленина, д. 37;

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Раппельевская, д. 36.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район


А.В. Сапсай

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА
сведений о выручке

Сведения о выручке

(наименование заявителя, ИНН)

(далее – заявитель) информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее, чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(отчетный финансовый год)

Заявитель

МП (при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период. Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции,

продуктов ее первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район



А.В. Сапсай

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА
информации о поголовье
сельскохозяйственных животных

Информация о поголовье
сельскохозяйственных животных

Наименование получателя субсидии (полностью) _____
Адрес получателя субсидии _____
Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.20__ г.	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявки на получение субсидий
1	2	3	4	5
крупный рогатый скот	голов			
в том числе коровы	голов			
свиньи	голов			
овцы (козы)	голов			
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
птица	голов			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район

А.В. Сапсай

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА
сведений об объеме производства
молока (коров, коз)

Сведения об объеме
производства молока (коров, коз)

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование показателя	Единица измерения	Год получения субсидии	Год, предшествующий году получения субсидий	Год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии, (+, -)
1	2	3	4	5
объем производства молока, всего	тыс. кг			
в том числе: коровьего	тыс. кг			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Заявитель: _____

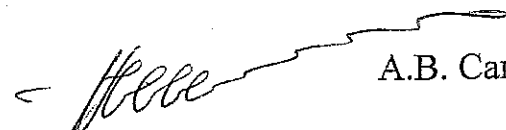
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 А.В. Сапсай

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

сводного реестра документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на производство продукции животноводства (мясо крупного рогатого скота, молоко коров, коз)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на производство продукции животноводства (мясо крупного рогатого скота, молоко коров, коз)

Заявитель _____

ИНН заявителя _____

№ п/п	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат			Сумма фактически понесенных затрат*
	договор (при наличии)	товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) товарные чеки и (или) акты выполненных работ и (или) прочие документы	платежные документы	

	номер	дата	наименование документа	дата, номер документа	сумма* (руб.)	наименование документа	дата, номер	сумма* (руб.)	всего (руб.)	в том числе затраты на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе за период выращивания, (руб.)	в том числе затраты на производство молока за период, заявленный к субсидированию, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

* Сумма понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Примечание: к сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенных заявителем, которые не могут являться подтверждающими документами по иным видам субсидий.

Заявитель: _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 А.В. Сапсай

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

сводки (сметы) фактических затрат на строительство
теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей и (или) ягод в защищённом грунте

Сводка (смета)
фактических затрат на строительство теплицы
(хозспособом) для выращивания
овощей и (или) ягод в защищённом грунте


В _____
наименование получателя субсидии (полностью)
Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (руб.)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район


А.В. Сапсай

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

сводки (сметы) фактических затрат на строительство
теплицы для выращивания овощей
и (или) ягод в защищённом грунте

СВОДКА (СМЕТА)
фактических затрат на строительство
теплицы для выращивания овощей и (или) ягод
в защищённом грунте

наименование получателя субсидии (полностью)
Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы _____

№ п/п	обоснова ние	наименован ие работ и затрат	едини ца измере ния	количеств о	Стоимость единицы			Общая стоимость				
					всего	экспл. машин	матери алы	всего	в т.ч. оплата труда	эксплуа тация машин	материа лы	
					в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Итого:			×	×	×	×	×		×	×	×	

Руководитель
подрядной организации

МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель


(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 _____
А.В. Сапсай

Итого:										

Заявитель: _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район
А.В. Сапсай

Приложение 9
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

акта расхода саженцев
плодово-ягодных культур, рассады и семян
овощных и цветочных культур

АКТ № _____

расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады
и семян овощных и цветочных культур

Гражданин, ведущий личное подсобное
хозяйство и применяющий специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»:

_____ (Ф.И.О.)

Адрес местонахождение участка: _____

Площадь земельного участка: _____

Способ высадки саженцев и (или) высева
семян и (или) высадки рассады: _____

Вид разрешенного использования
земельного участка: _____

Право пользования (аренда/собственность): _____

Название		Площадь, использованная под высадку саженцев и (или) рассаду и (или) высев семян, м ²	Расход саженцев (шт.) и (или) рассады, (шт.) и (или) семян, (кг)	Цена за единицу, руб. коп.	Сумма, руб.
Саженцев и (или) семян и (или) рассады	культуры				

Приложение: на _____ листах.


Заявитель: гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство и
применяющий специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район


А.В. Сапсай

Приложение 10
 к Порядку предоставления
 субсидий гражданам, ведущим
 личное подсобное хозяйство,
 крестьянским (фермерским)
 хозяйствам, индивидуальным
 предпринимателям,
 осуществляющим деятельность в
 области сельскохозяйственного
 производства на территории
 муниципального образования
 Выселковский район

ФОРМА
 сводного реестра получателей субсидий
 (крестьянских (фермерских) хозяйств
 и индивидуальных предпринимателей)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
 получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и
 индивидуальных предпринимателей), на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

В соответствии _____

(наименование нормативно-правового документа
 муниципального образования, дата и номер)

№	Наименование хозяйства (КФХ и ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Банковский счет	Сумма субсидий, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Руководитель МКУ
 «Централизованная бухгалтерия администрации
 муниципального образования
 Выселковский район»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район


 А.В. Сапсай

Приложение 11
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

сводного реестра получателей субсидий (граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),
на возмещение части затрат на

_____ (вид субсидии)

в соответствии _____

(наименование нормативно-правового документа
муниципального образования, дата и номер)

№	Ф.И.О. гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	Сумма субсидий, руб.
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Руководитель МКУ
«Централизованная бухгалтерия
администрации
муниципального образования
Выселковский район»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

_____ А.В. Сапсай

Приложение 12
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА
отчета о производстве продукции

Отчет о производстве
продукции за 20__ год

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____
ИНН _____

_____ соглашение о предоставлении субсидий на
(номер и дата заключенного соглашения)
возмещение части затрат на _____
(вид субсидии)

Адрес получателя субсидии _____
Телефон _____

Наименование показателя	Количество поголовья, голов, (площадь теплиц м ²), семена (кг), рассада и саженцы, (шт)	Произведено сельскохозяйственной продукции за год, кг	Реализовано сельскохозяйственной продукции за год, кг	Средняя цена реализации, руб.	Сумма уплаченного налога (руб.)
мясо крупного рогатого скота в живом весе					
молоко (коров, коз)					
овощи и (или) ягоды защищенного грунта					
кролики					

гуси					
индейки					
нутрии					
куры-несушки					
перепелов					
пчелолакеты					
утки					
саженцы плодово- ягодных культур					
рассада					
семена					

* заполняет гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, перешедший на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность представленной информации подтверждаю.


Гражданин, ведущий
личное подсобное
хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 А.В. Сапсай

Итого		×		×	×	×	
-------	--	---	--	---	---	---	--

Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимое приобретение поголовья:

коров, нетелей, ремонтных телок при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого 3 головы по похозяйственному учету;

овцематок (ярок) при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого 20 голов по похозяйственному учету;

козочек при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого 3 головы по похозяйственному учету.

Для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимое приобретение поголовья:

коров, нетелей, ремонтных телок при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 10 голов по похозяйственному учету;

овцематок (ярок) при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 30 голов по похозяйственному учету;

козочек при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 30 голов по похозяйственному учету.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район


А.В. Сапсай

Приложение 14
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидий на возмещение части
затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных
животных, а также товарных сельскохозяйственных
животных (коров, нетелей, ремонтных телок,
овцематок, ярок, козочек), предназначенных
для воспроизводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок,
овцематок, ярок, козочек), предназначенных
для воспроизводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество о животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (руб.)	Живо й вес (кг)	Ставка субсиди и (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (руб.)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
итого		×		×	×	×	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район



А.В. Сапсай

Приложение 15
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидии на возмещение
части затрат, понесенных на приобретение молодняка
кроликов, гусей, индеек

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты: Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенны х животных (руб.)	Ставка субсиди и (%)	Максимальны й размер выплаты за одну голову (руб.)	Размер целевых средств гр6= =гр2×гр3×гр4/10 0 (руб.)	Размер целевых средств гр7= =гр2×гр5 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
крольчата							
гусята							
индюшата							
Итого			×	×	×	×	

* предельно допустимое приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек до 50 голов.

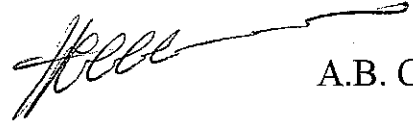
Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район



А.В. Сапсай

Приложение 16
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидии на возмещение части
затрат, понесенных на приобретение молодняка
кроликов, гусей, индеек

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты: Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенны х животных (руб.)	Ставка субси- дии (%)	Максимальны й размер выплаты за одну голову (руб.)	Размер целевых средств гр6= =гр2×гр3×гр4/10 0 (руб.)	Размер целевых средств гр7= =гр2×гр5 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
крольчата							
гусята							
индюшата							
итого			×	×	×	×	


Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

МП (при наличии)
« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 _____
А.В. Сапсай

Приложение 17
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование	Живая масса*	Ставка	Сумма субсидии
--------------	--------------	--------	----------------

продукции	(кг)	субсидии (руб./кг)	(гр4=гр2 × гр3) (руб.)
1	2	3	4
Итого		×	

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 1 000 кг в финансовом году.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район



А.В. Сапсай

Приложение 18
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо
от организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на выращивание КРС, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
крупный рогатый скот					
Итого		×			

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в финансовом году на одно хозяйство.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

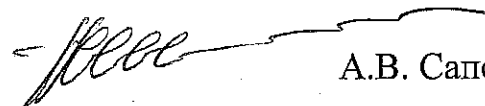
М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район


А.В. Сапсай

Приложение 19
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на производство молока (коров, коз),
реализованного (в физическом весе) юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным
на территории Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока (коров, коз), реализованного
(в физическом весе) юридическим лицам независимо
от организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3)
---------------------------	---------------------	--------------------	---------------------------------

		(руб./кг)	(руб.)
1	2	3	4
Итого		×	

* предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 10 000 кг в финансовом году.


Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район


А.В. Сапсай

Приложение 20
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на производство молока (коров, коз),
реализованного (в физическом весе) юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным
на территории Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока (коров, коз), реализованного
(в физическом весе) юридическим лицам независимо
от организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на производство молока (коров, коз), заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого		×			

* Предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 100 000 кг в финансовом году на одно хозяйство.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район


А.В. Сапсай

Приложение 21
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на оплату услуг по искусственному
осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению крупного
рогатого скота, овец и коз

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (руб.)	Ставка субсидии (руб.)	Размер целевых средств гр2×гр4, (руб.)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/10 0 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
ОВЦЫ И КОЗЫ						
Итого			×	×	×	


Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район


А.В. Сапсай

Приложение 22
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидии на возмещение
части затрат, понесенных на оплату услуг по искусственному
осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (руб.)	Ставка субсидии (руб.)	Размер целевых средств гр2×гр4, (руб.)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/ 100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
ОВЦЫ И КОЗЫ						
Итого			×	×	×	


Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)
МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 _____
А.В. Сапсай

Приложение 23

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидии на возмещение части
затрат, на приобретение систем капельного
орошения для ведения овощеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (руб.)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/ 100 (руб.)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		×	×	×	×	

* сумма субсидии не должна превышать 90 000 рублей.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район



А.В. Сапсай

Приложение 24
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидии на возмещение части
затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания
овощей и (или) ягод в защищённом грунте

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод
в защищённом грунте

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию* (кв. м.)	Фактические затраты, (руб.)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (руб.)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (руб.)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3 (руб.)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

* Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берется из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать:

для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») 100 м² в финансовом году и не менее 50 м² каждая.

для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 2000 м² в финансовом году и не менее 50 м² каждая.


Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 А.В. Сапсай

Приложение 25
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на строительство теплиц для выращивания
овощей и (или) ягод в защищённом грунте

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод
в защищённом грунте

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию*	Фактиче- ские затраты, (руб.)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1	Ставка субсидий за 1 кв.м. (руб.)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3 ,	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6),
--	--	--	--	---	--	--

(кв.м.)		(руб.)		(руб.)		(руб.)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берется из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна быть менее 100 м² каждая и не более 0,5 га в финансовом году.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район



А.В. Сапсай

Приложение 26
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидии на возмещение
части затрат по наращиванию поголовья коров

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид животных	Количество о коров на 1 января предыдуц его года 01.01.20__ г., (голов)	Количество о коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г., (голов)	Коэффицие нт удельного веса прироста поголовья коров на 01.01.20__ г. (гр.4=1-	Ставка субсидии на одну голову, (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на содержание субсидируемы х животных, заявленных к субсидировани	Сумма субсидии (гр.7=гр.3 * гр.5*гр.4), (руб.) **	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.6 или гр.7) (руб.)
-----------------	---	---	--	--	--	--	--

			гр.2/гр.3) *		ю (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
коровы							
Итого		×					

* Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.

** Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего года и его сохранности на дату обращения.

*** Не более чем за две головы в финансовом году.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район



А.В. Сапсай

Приложение 27

к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидии на возмещение части
затрат, на приобретение технологического оборудования
для животноводства и птицеводства крестьянскими
(фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность
в области сельскохозяйственного производства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат,
на приобретение технологического оборудования
для животноводства и птицеводства крестьянскими
(фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность
в области сельскохозяйственного производства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	

Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (руб.)	Максимальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
					80 000,00	
Итого		×	×	×	×	

* Сумма субсидии не должна превышать 80 000 рублей.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)


МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район

 А.В. Сапсай

Приложение 28
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидии на возмещение части
затрат, понесенных на приобретение молодняка кроликов,
нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек,
перепелов, а также пчелопакетов

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек,
уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (руб.)	Ставка субси- дии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (руб.)	Размер целевых средств гр6= =гр2×гр3×гр4/100 (руб.)	Размер целевых средств гр7= =гр2×гр5 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (руб.)
------------------	-----------------------------------	--	--------------------------------	--	---	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8
крольчата							
гусята							
индюшата							
нутрии							
утки							
куры-несушки							
перепела							
пчелопакеты							
Итого			×	×	×	×	

Для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимое приобретение:

- поголовье молодняка нутрий, кроликов не более 200 голов;
- поголовье молодняка гусей, индеек не более 1000 голов;
- поголовье молодняка уток не более 1000 голов;
- поголовье молодняка кур-несушек не более 1500 голов;
- поголовье молодняка перепелов не более 1500 голов;
- не более 30 пчелопакетов.

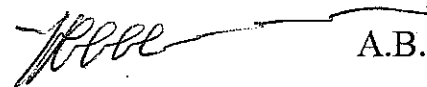
Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 А.В. Сапсай

Приложение 29
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидии на возмещение части
затрат, на приобретение систем капельного
орошения для ведения овощеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (руб.)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/ 100 (руб.)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		×	×	×	×	

* Сумма субсидии не должна превышать 90 000 рублей.

Гражданин, ведущий

личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район



А.В. Сапсай

Приложение 30
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидии на возмещение части
затрат, на приобретение технологического оборудования
для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой
продукции

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства,
птицеводства, а также переработки
животноводческой продукции

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/10 0 (руб.)	Макси- мальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

					100 000,00	
Итого		×	×	×	×	

* Сумма субсидии не должна превышать 100 000 рублей.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 А.В. Сапсай

Приложение 31
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидии на возмещение части
затрат, на приобретение саженцев плодово-ягодных культур,
рассады и семян овощных и цветочных культур

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных
и цветочных культур

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование (саженцев, рассады, семян)	Фактическое количество высаженных (высеянных) (саженцев шт., рассады шт., семян кг.)	Фактические затраты, понесенные на высадку саженцев, рассады и (или) высев семян (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/10 0 (руб.)	Макси- мальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
			50		50 000,0	
Итого		×	×	×	×	

* Сумма субсидии не должна превышать 50 000 рублей.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 А.В. Сапсай

Приложение 32
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидии на возмещение части
затрат, понесенных на производство мяса крупного рогатого
скота, реализованного в живом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой
формы, а также предпринимателям, зарегистрированным
на территории Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на выращивание КРС, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6

крупный рогатый скот					
Итого		×			

* предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 5 000 кг в финансовом году на одно хозяйство.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)


МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район


А.В. Сапсай

Приложение 33
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Выселковский район

ФОРМА

справки-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство молока (коров, коз), реализованного (в физическом весе) юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство молока (коров, коз), реализованного (в физическом весе) юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	

БИК					
Наименование продукции	Количество* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на производство молока (коров, коз), заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого		×			

* предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 25 000 кг в финансовом году.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район

 А.В. Сапсай