



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2024

№ 958

ст-ца Выселки

Об утверждении Порядка представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования Выселковский район в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование Выселковский район и осуществления от имени муниципального образования Выселковский район полномочий учредителя организации или порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Выселковский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования Выселковский район в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование Выселковский район и осуществления от имени муниципального образования Выселковский район полномочий учредителя организации или порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район (Пазий) направить настоящее постановление в отдел Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский район

управления администрации муниципального образования Выселковский район в формате Word для размещения на сайте администрации муниципального образования Выселковский район в сети Интернет.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район обеспечить официальное опубликование данного постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район



Т.П. Коробова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Выселковский район

от 05.08.2024 № 958

ПОРЯДОК

**представления на безвозмездной основе интересов
муниципального образования Выселковский район в органах
управления и ревизионной комиссии организации, учредителем
(акционером, участником) которой является муниципальное
образование Выселковский район и осуществления
от имени муниципального образования Выселковский
район полномочий учредителя организации или порядка
управления находящимися в муниципальной собственности
акциями (долями в уставном капитале)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления муниципальными служащими администрации муниципального образования Выселковский район на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии в коммерческих и некоммерческих организациях (далее - организации), если их учредителем (акционером, участником) является муниципальное образование Выселковский район (далее - муниципальное образование), порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале), а также порядок назначения, замены муниципальных служащих и осуществления возложенных на них полномочий по участию в органах управления.

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций

2.1. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе участвовать в органе управления и ревизионной комиссии организации, если ее учредителем (соучредителем) является муниципальное

образование Выселковский район, а также если в ее уставном капитале есть акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности.

2.2. Участие в органах управления и ревизионной комиссии организации в качестве представителя муниципального образования поручается муниципальному служащему главой муниципального образования Выселковский район по представлению заместителя главы муниципального образования Выселковский район, курирующего организацию, а также по инициативе организации.

2.3. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления и ревизионной комиссии организации на имя главы муниципального образования Выселковский район представляются следующие документы:

1) заявление от организации с просьбой ввести в состав органа управления и ревизионной комиссии организации муниципального служащего (в случае, если инициатива исходит от организации);

2) служебная записка заместителя главы муниципального образования Выселковский район, курирующего организацию, с просьбой ввести в состав органа управления и ревизионной комиссии организации муниципального служащего.

3) согласие (в письменной форме) муниципального служащего об участии в органе управления и ревизионной комиссии организации.

2.4. Решение об участии муниципального служащего в органе управления и ревизионной комиссии организации принимается в течение 10 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и оформляется распоряжением администрации муниципального образования Выселковский район и доверенностью.

2.5. Срок исполнения муниципальным служащим полномочий по участию в органах управления и ревизионной комиссии организации устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Выселковский район, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Полномочия муниципального служащего прекращаются в течение 3 дней в случаях:

1) увольнения муниципального служащего;

2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры представителя муниципального образования в органах управления организацией и ревизионной комиссии со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) ликвидации или реорганизации организации;

5) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления и ревизионной комиссии организации.

2.7. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионной комиссии организации взамен предшествующей осуществляется в случаях:

1) принятия решения главой муниципального образования Выселковский район о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления и ревизионной комиссии организации;

2) неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации;

2.8. В случае, если муниципальное образование является соучредителем организации, глава муниципального образования Выселковский район ходатайствует перед органом управления организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой и некоммерческой организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы администрации муниципального образования Выселковский район.

2.9. В случае возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей на период его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), его полномочия по участию в органах управления и ревизионной комиссии организацией осуществляет временно исполняющее его обязанности должностное лицо, определенное соответствующим распорядительным актом.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления и ревизионной комиссии коммерческих и некоммерческих организаций

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим Порядком в интересах муниципального образования Выселковский район.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления организации, муниципальный служащий согласовывает с главой муниципального образования Выселковский район для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления и ревизионной комиссии организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов организации, руководствуясь решениями, принятыми в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления и ревизионной комиссии коммерческой и некоммерческой организации, не может получать в данной коммерческой и некоммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления и ревизионной комиссии организации

4.1. Муниципальный служащий при участии в органах управления и ревизионной комиссии организацией несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организаций осуществляет глава муниципального образования Выселковский район в пределах своей компетенции, установленной настоящим Порядком и действующим законодательством.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район



Т.П.Коробова