

СООБЩЕНИЕ

о принятии администрацией муниципального образования Выселковский район решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Крупского сельского поселения.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Выселковский район от 6 июля 2023 года № 944 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Крупского сельского поселения Выселковского района» администрацией муниципального образования Выселковский район принято решение о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Крупского сельского поселения Выселковского района.

Состав и порядок деятельности комиссии:

Состав комиссии:

Председатель комиссии - Кононенко Владимир Викторович, заместитель главы муниципального образования Выселковский район;

Заместитель председателя комиссии - Галиулин Виктор Сергеевич, исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Выселковский район, главного архитектора;

Секретарь комиссии - Труфанова Александра Александровна, ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Выселковский район;

Члены комиссии:

Безносова Елена Алексеевна, начальник юридического отдела администрации муниципального образования Выселковский район;

Пазий Александр Владимирович, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам администрации муниципального образования Выселковский район;

Филь Надежда Витальевна, начальник отдела экономического развития, инвестиций и малого бизнеса администрации муниципального образования Выселковский район;

Бадюля Николай Константинович, депутат Совета муниципального образования Выселковский район, Председатель комиссии по законодательству и правовой политике;

Зелюкина Татьяна Викторовна, глава Крупского сельского поселения Выселковского района;

Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края по согласованию.

Порядок деятельности комиссии

Комиссия заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии указанных лиц заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

По должности в состав комиссии входят руководители (или заместители руководителей). В случае их отсутствия в работе комиссии принимают участие лица, замещающие их по должности (исполняющие их обязанности) по основному месту работы.

Заявления и предложения граждан и юридических лиц направляются в комиссию на имя председателя:

федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

администрациями муниципальных образований района в случаях, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях населенных пунктов;

физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил землепользования и застройки, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

физическими и юридическими лицами, заинтересованными в получении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение заявлений на заседании комиссии в течение тридцати дней.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума (не менее двух третей от общего числа членов комиссии). При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Любой член комиссии её решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую личную или финансовую заинтересованность, или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой принимается решение.

Установление факта заинтересованности члена комиссии осуществляется на основании его заявления или имеющихся общедоступных сведений о наличии такого факта заинтересованности. Решение по данному вопросу принимается комиссией открытым голосованием после обсуждения вопроса и заслушивания члена комиссии, в отношении которого имеются достаточные основания полагать о наличии факта заинтересованности.

Решения комиссии оформляются протоколом, подписываются секретарем комиссии и утверждаются председателем комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания комиссии. Протоколы комиссии хранятся в управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Выселковский район.

Выписка из протокола выдается секретарем любому члену комиссии по его просьбе в течение 3 (трех) дней.

Выписка из решения комиссии и подготовленный проект решения направляются главе муниципального образования Выселковский район в 7-дневный срок для принятия решения.

По вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия составляет заключение, подлежащее опубликованию в средствах массовой информации, в котором содержатся рекомендации о внесении изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения и готовит соответствующие рекомендации на имя главы муниципального образования Выселковский район.

Иные полномочия комиссии предусматриваются действующим федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Выселковский район.

Последовательность градостроительного зонирования

- Разработка карты градостроительного зонирования, установление территориальных зон.
- Разработка порядка применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений.
- Разработка градостроительных регламентов.

Порядок и сроки проведения работ по внесению изменений в правила землепользования и застройки Крупского сельского поселения Выселковского района

1 этап:

- сбор исходных данных и разработка проекта в составе:

карта градостроительного зонирования;

градостроительные регламенты;

порядок применения правил внесения в них изменений;

обязательное приложение сведения о границах территориальных зон.

- согласование проекта с администрацией муниципального образования Выселковский район.

Исправление проекта по замечаниям.

Подготовка проекта для проведения общественных обсуждений.

2 этап

- проведение общественных обсуждений;

- внесение в проект изменений, по рекомендациям комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования Выселковский район, по результатам общественных обсуждений, по результатам рассмотрения проекта на заседании Совета муниципального образования Выселковский район.

Подготовка проекта для утверждения и опубликования.

- подготовка для подписания и направления сведений о графическом описании местоположения границ территориальных зон для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

- осуществление сопровождения внесения сведений о графическом описании местоположения границ территориальных зон для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

- Сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Крупского сельского поселения – до 10 декабря 2023 года.

Порядок направления в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования Выселковский район предложений заинтересованных лиц

Настоящий Порядок разработан с целью учета предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Выселковский район и участия граждан в его обсуждении.

Рассмотрению комиссией по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования Выселковский район (далее Комиссия) подлежат любые

предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта внесенных изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования Выселковский район.

Предложения по проекту внесенных изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования Выселковский район (далее Предложения) вносятся от имени юридического, физического лица или индивидуального предпринимателя с указанием почтового (юридического) адреса и контактного телефона.

Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, даты подготовки Предложений, содержать однозначно выраженное мнение, не допускающее двоякого толкования.

Предложения могут содержать материалы на бумажных или электронном носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений, по существу. Направленные материалы возврату не подлежат.

Предложения направляются по почте по адресу: 353100, станция Выселки, улица Ленина, 37, администрация муниципального образования Выселковский район Предложения в комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки.

Секретарь Комиссии принимает предложения в течение 60 дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесенных изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования Выселковский район, регистрирует их и выносит на рассмотрение Комиссии.

Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесенных изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования Выселковский район, Комиссией не рассматриваются.

Комиссия не дает ответы на поступившие Предложения.

Заместитель председателя комиссии,
Исполняющий обязанности начальника
управления архитектуры и градостроительства,
главного архитектора администрации
муниципального образования
Выселковский район

В.С. Галиулин