



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

Очередная XXXVIII-я сессия IV Созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 09 апреля 2024 года

№ 5-381

ст-ца Выселки

О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования Выселковский район от 25 сентября 2020 года № 9/1 «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Выселковский район»

Рассмотрев проект решения Совета муниципального образования Выселковский район «О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования Выселковский район от 25 сентября 2020 года № 9/1 «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Выселковский район», Совет муниципального образования Выселковский район р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Выселковский район от 25 сентября 2020 года № 9/1 «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Выселковский район» следующие изменения:

а) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

б) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

в) приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

Глава муниципального
образования Выселковский район

С.И. Фирстков

Председатель Совета
муниципального образования
Выселковский район

Н.С. Сочивко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
решением XXXVIII сессии
Совета муниципального образования
Выселковский район
IV созыва
от 09 апреля 2024 года № 5-381

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению I-й сессии Совета
муниципального образования
Выселковский район IV созыва
от 25 сентября 2020 года № 9/1

РАЗМЕРЫ

должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих
муниципального образования Выселковский район

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Глава администрации (в случае замещения должности по контракту)	21 290	7,0
Первый заместитель главы администрации (первый заместитель главы муниципального образования)	18 670	3,9
Заместитель главы администрации (заместитель главы муниципального образования)	18 670	3,8
Начальник управления	12 540	3,2
Заместитель начальника управления	12 330	3,1
Начальник отдела	12 320	3,0
Начальник отдела в управлении	11 320	3,1

Заместитель начальника отдела	11 320	3,0
Заместитель начальника отдела в управлении	11 320	3,0
Главный инспектор	10 600	3,0
Заведующий сектором	9 600	2,8
Главный специалист	9 200	2,8
Ведущий специалист	7 970	2,8
Специалист I категории	5 480	2,8

».

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район, начальник финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район



И.А. Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
решением XXXVIII сессии Совета
муниципального образования
Выселковский район IV созыва
от 9 апреля 2024 года № 5-381

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению I-й сессии Совета
муниципального образования
Выселковский район IV созыва
от 25 сентября 2020 года № 9/1

Размеры
окладов за классный чин лицам, замещающим
муниципальные должности и должности муниципальной службы в
муниципальном образовании Выселковский район

1. Размеры окладов за классный чин лиц, замещающих муниципальные должности:

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	5 150
Действительный муниципальный советник 2 класса	4 700
Действительный муниципальный советник 3 класса	4 260

2. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих
муниципального образования Выселковский район:

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	5 150
Действительный муниципальный советник 2 класса	4 700
Действительный муниципальный советник 3 класса	4 260
Муниципальный советник 1 класса	3 740
Муниципальный советник 2 класса	3 480
Муниципальный советник 3 класса	3 130
Советник муниципальной службы 1 класса	2 800
Советник муниципальной службы 2 класса	2 470
Советник муниципальной службы 3 класса	2 130
Референт муниципальной службы 1 класса	2 010

Референт муниципальной службы 2 класса	1 870
Референт муниципальной службы 3 класса	1 750
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1 500
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1 370
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 120

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район,
начальник финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район



И.А. Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

решением XXXVIII сессии Совета
муниципального образования
Выселковский район IV созыва
от 09 апреля 2024 года № 5-381

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к решению I-й сессии Совета
муниципального образования
Выселковский район IV созыва
от 25 сентября 2020 года № 9/1

ПРАВИЛА

исчисления денежного содержания муниципальных служащих
муниципального образования Выселковский район

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Выселковский район (далее соответственно - денежное содержание, муниципальный служащий) в следующих случаях:

1) сохранение денежного содержания:

на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

на период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;

на период нахождения в служебной командировке;

на период отстранения от замещаемой должности муниципальной службы муниципального образования Выселковский район (далее – муниципальная служба) по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 12.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (далее - Закон № 1244-КЗ);

за дни сдачи крови и ее компонентов, и предоставленные, в связи с этим дни отдыха;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2) выплата:

денежной компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, или любого количества дней из этой части;

денежной компенсации за неиспользованные отпуска, выплачиваемой при прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы.

2. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящих Правил, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания, к которым относятся:

1) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

8) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

9) другие предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Выселковский район, ежемесячные надбавки и иные ежемесячные выплаты, устанавливаемые в количестве должностных окладов или в процентах от должностного оклада, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, если иное не предусмотрено указанными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Выселковский район.

4. В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание исчисляется за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 2-5, 9 пункта 2 настоящих Правил.

При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно

к сохраняемому денежному содержанию также учитываются 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами 6 и 8 пункта 2 настоящих Правил, начисленных муниципальному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуска.

Размер денежного содержания за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на количество рабочих дней по производственному календарю при 40-часовой пятидневной рабочей неделе в соответствующем календарном месяце и умножения на количество отработанных дней, приходящихся на выходные и нерабочие праздничные дни.

На основании правового акта представителя нанимателя о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и предоставлении в связи с этим других дней отдыха муниципальному служащему, проработавшему в выходные и нерабочие праздничные дни, исчисление денежного содержания производится в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, а день отдыха оплате не подлежит.

В случае, если правовым актом представителя нанимателя о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни не установлено предоставление других дней отдыха, то исчисление денежного содержания за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта в двойном размере.

5. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 настоящих Правил, исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на день их выплаты размеров оклада денежного содержания и иных выплат, предусмотренных подпунктами 2-5,9 пункта 2 настоящих Правил, а также 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами 6-8 пункта 2 настоящих Правил, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню выплаты указанных компенсаций.

Размер денежного содержания для расчета денежных компенсаций, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 настоящих Правил, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число подлежащих замене неиспользованных календарных дней отпуска.

6. В случае, если на день выплаты сохраняемого денежного содержания или денежных компенсаций в соответствии с пунктами 4-5 настоящих Правил муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 календарных месяцев, то при расчете денежного содержания иные выплаты, предусмотренные подпунктами 6-8 пункта 2 настоящих Правил, также

учитываются в размере 1/12 сумм, начисленных за фактически отработанное время.

9. В случае, если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) иных выплат, то исчисленное денежное содержание увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу соответствующего решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район,
начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район



И.А. Колесникова