

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БУЗИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2024 года

№ 5

ст. Бузиновская

Об утверждении Порядка организации работы с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», затрагивающими вопросы деятельности администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского района и подведомственных учреждений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в Краснодарском крае», в целях организации работы с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», руководствуясь Уставом Бузиновского сельского поселения Выселковского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», затрагивающими вопросы деятельности администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского района и подведомственных учреждений (приложение).

2. Администрации и подведомственным учреждениям Бузиновского сельского поселения Выселковского района назначить ответственных лиц за создание и использование официальных страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании и разместить на официальном сайте администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского района в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на главу администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
Бузиновского сельского
поселения Выселковского района
Д.Н. Широкий

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Бузиновского сельского поселения
Выселковского района
от 02.02.2024 г. № 5

**Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», затрагивающими
вопросы деятельности администрации
Бузиновского сельского поселения Выселковского района
и подведомственных учреждений**

1. Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», затрагивающими вопросы деятельности администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского поселения и подведомственных учреждений (далее – Порядок) определяет организацию работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности администрации и подведомственных учреждений Бузиновского сельского поселения Выселковского района.

2. При обработке сообщений пользователей социальных сетей не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. К сообщениям в социальных сетях относятся:

1) сообщения, комментарии пользователей социальных сетей, опубликованные или поступившие в адрес официальных страниц и сообществ администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского района и подведомственных учреждений (далее – инциденты);

2) инциденты, которые носят социально и общественно значимый характер, требующие оперативного решения (далее – инциденты повышенной важности);

3) сообщения, комментарии опубликованные пользователями в социальных сетях, затрагивающие вопросы деятельности администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского района и подведомственных учреждений, выявленные посредством мониторинга социальных сетей ответственными сотрудниками.

4. В целях организации надлежащей работы с сообщениями в социальных сетях администрация Бузиновского сельского поселения Выселковского района и подведомственные учреждения определяют ответственных лиц за работу по данному направлению деятельности (далее – специалист).

5. Специалисты осуществляют:

1) выявление сообщений, комментариев пользователей в социальных сетях, требующих рассмотрения или ответа;

2) передачу полученной информации ответственной структуре (сотрудникам) по их компетенциям для рассмотрения и подготовки ответа;

3) размещение подготовленных ответов на сообщения, комментарии пользователей социальных сетей.

6. Подготовка и размещение ответа на сообщение в социальных сетях осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента его выявления.

7. Подготовка и размещение ответа (предварительного ответа) на инцидент повышенной важности осуществляется не позднее 2 рабочих часов с момента его выявления.

8. В случае, если автору инцидента дается промежуточный ответ на инцидент, то срок, необходимый для направления окончательного ответа автору инцидента, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

9. Сообщения, поступившие в выходные и праздничные дни, рассматриваются в первый рабочий день в течение установленных сроков настоящего Порядка.

10. Ответы, несущие информационный характер, представляющие интерес у неограниченного количества пользователей (план работы и мероприятий, анонсы, режим работы организаций и учреждений и тому подобное) подлежат публичному размещению на официальных страницах и сайтах администрации Бузиновского сельского поселения Выселковского района и подведомственных учреждений.

11. После передачи выявленного сообщения для исполнения ответственной структуре (сотруднику), в срок, не превышающий 4-х рабочих часов с момента поступления сообщения, ответственной структурой (сотрудником) проводится обработка сообщения, в том числе при необходимости и наличии объективных возможностей принимаются меры оперативного реагирования на проблемы (вопросы), обозначенные в сообщении, подготовка соответствующего ответа (предварительного ответа) и направление ответа (предварительного ответа) специалисту для проверки и публикации. Промежуточный ответ (предварительный ответ) подготавливается в случае невозможности решения вопроса, содержащегося в инциденте, в течение срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Специалистом проводится проверка информативности и полноты предоставленного ответа (предварительного ответа), с учетом соответствия информации изложенной в сообщении заявителя. В случае несоответствия полученной информации, специалист может вернуть полученный от ответственной структуры (сотрудника) ответ на доработку.

13. В случае возврата на доработку, ответственной структурой (сотрудником) проводится дополнение ответа (предварительного ответа), в соответствии с замечаниями, обозначенными специалистом, в течение 30 минут после поступления проекта ответа на инцидент на доработку.

14. Общий срок обработки, подготовки и доработки ответа (предварительного ответа) ответственной структурой (сотрудником) не должен превышать 5 рабочих часов.

15. Ответ на сообщение, комментарий в социальных сетях должен содержать информацию по существу заданного вопроса (при необходимости с приложением фото- или видеоматериалов).

16. Не подлежат рассмотрению сообщения, комментарии пользователей, содержащих:

- 1) сведения о намерениях причинить вред другому лицу;
- 2) нецензурные или оскорбительные высказывания;
- 3) сведения об угрозе жизни и здоровью другому лицу;
- 4) коммерческую или иную рекламу;
- 5) политическую агитацию;

6) иную информацию, которая нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

17. В случае если сообщение, комментарий пользователя информацией содержит признаки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, лица,

ответственные за работу с сообщениями в социальных сетях принимают решение о его удалении.

18. В рамках исполнения настоящего Порядка ответственность возлагается:

1) на сотрудников по компетенциям выполняемой деятельности (за своевременное предоставление, а также достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе на поступившие сообщения, комментарии от пользователей социальных сетей);

2) на лиц, ответственных за работу с сообщениями в социальных сетях (за выявление, мониторинг и предоставление информации для рассмотрения, а также размещение предоставленных ответов в социальных сетях и контроль над сроками их размещения).

Глава
Бузиновского сельского поселения
Выселковского района
Д.Н.Широкий