



**СОВЕТ НОВОБЕЙСУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА
49 сессии 4 созыва**

РЕШЕНИЕ

от 25.01.2024.

№2-206

станция Новобейсугская

**Об утверждении Положения о порядке управления и
распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной
собственности Новобейсугского сельского поселения
Выселковского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, а также в целях приведения в соответствие действующему законодательству нормативно - правовых актов Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, Совет Новобейсугского сельского поселения Выселковского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

решение Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района от 25 декабря 2018 года №7-238 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района»;

решение Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района от 24 декабря 2019 года №7-30 «О внесении изменений в решение Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района от 25 декабря 2018 года №7-238 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района»;

решение Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района от 19 мая 2020 года №3-44 «О внесении изменений в решение Совета

Новобейсугского сельского поселения Выселковского района от 25 декабря 2018 года №7-238 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района»;

решение Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района от 02 февраля 2021 года №4-74 «О внесении изменений в решение Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района от 25 декабря 2018 года №7-238 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Власть Советов» и разместить на официальном сайте администрации Новобейсугского сельского поселения в сети Интернет.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

В.В. Василенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением 49 сессии 4 созыва
Совета Новобейсугского сельского
поселения Выселковского района
от 25.01.2024 г., № 2-206

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности
Новобейсугского сельского поселения
Выселковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 07 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом Новобейсугского сельского поселения Выселковского района и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Выселковский район.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и управления муниципальным имуществом Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

1.3. Здесь и далее используются следующие понятия:

- муниципальное имущество - имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, обеспечения деятельности органов

местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района и иное имущество в соответствии с действующим законодательством;

- управление муниципальным имуществом - совокупность эффективных действий собственника или уполномоченного собственником органа по учету, владению, пользованию, распоряжению муниципальным имуществом, направленных на сохранение основных качеств муниципального имущества или его приращение, целенаправленное воздействие на объекты муниципального имущества и субъекты его использования в интересах муниципального образования, связанное с установлением правил, условия использования муниципального имущества, с достижением поставленных целей, учитывая общественные интересы;

- муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, созданная по решению главы Новобейсугского сельского поселения Выселковского района и не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество;

- муниципальное учреждение (автономное, казенное, бюджетное) - организация, созданная по решению главы Новобейсугского сельского поселения Выселковского района для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.

- муниципальная казна - имущество, принадлежащее на праве собственности Новобейсугскому сельскому поселению Выселковского района (муниципальная собственность), и не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

- особо ценное движимым имуществом – движимое имущество, без которого осуществление муниципальными автономными или бюджетными учреждениями своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

- арендодатель - орган, уполномоченный управлять муниципальной собственностью Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в соответствии настоящим Положением.

- арендатор - юридическое лицо или физическое лицо, заключившее договор на аренду здания, сооружения, нежилого помещения и другого имущества (далее – «помещение»), находящегося в муниципальной собственности.

- текущий ремонт помещения - ремонт здания с целью восстановления исправности (работоспособности) его конструкций и систем инженерного оборудования, а также поддержания эксплуатационных показателей.

- капитальный ремонт нежилых помещений - ремонт помещения с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей. Перечень работ по капитальному ремонту определяются в соответствии с действующими СНиПами.

- неотделимые изменения и улучшения помещения - изменения (улучшения) арендованного помещения, произведенные по инициативе Арендатора за счет собственных средств и с согласия Арендодателя, полученного в соответствии с настоящим Положением, которые не могут быть отделены без вреда для помещения и не предусмотрены перечнем работ по текущему и капитальному ремонту;

- инвестиционное соглашение - концессионное и иное соглашение, в силу которого одна сторона (инвестор) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество (далее - объект инвестиционного соглашения), право собственности, на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (Новобейсугскому сельскому поселению Выселковского района); осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта инвестиционного соглашения, а Новобейсугское сельское поселение Выселковского района, обязуется предоставить инвестору на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом инвестиционного соглашения для осуществления указанной деятельности.

1.4. Средства от продажи объектов муниципальной собственности, нематериальных активов, арендная плата за сданные в аренду объекты муниципальной собственности и другие неналоговые доходы учитываются в доходах местного бюджета в полном объеме, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах. Доходы, полученные муниципальными казенными учреждениями от приносящей доход деятельности, поступают в доход местного бюджета.

1.5. Данное положение не распространяется на земельные отношения, которые регулируются отдельными нормативно-правовыми актами.

2. Цели и задачи управления и распоряжения имуществом

2.1. Основной целью осуществления управления и распоряжения муниципальным имуществом является обеспечение эффективного использования муниципального имущества Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в интересах населения сельского поселения и увеличения на этой основе доходов местного бюджета.

2.2. Задачами, необходимыми для достижения этой цели, являются:

- эффективное взаимодействие системы органов, осуществляющих полномочия собственника в отношении муниципального имущества Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;

- обеспечение учета имущества Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;

- обеспечение контроля за использованием имущества Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, проведение необходимых мероприятий с целью повышения эффективности его использования;

- обеспечение защиты имущественных интересов Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в отношении собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района от рисков гибели и повреждения в случае непредвиденных природных, техногенных и других подобных явлений.

3. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению и управлению муниципальным имуществом

3.1. От имени и в интересах Новобейсугского сельского поселения Выселковского района права собственника осуществляют органы местного самоуправления в пределах их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

Глава муниципального образования в пределах полномочий, установленных настоящим законодательством обеспечивает, осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

Данные органы от имени Новобейсугского сельского поселения Выселковского района несут бремя содержания муниципального имущества. Полномочия собственника от имени населения Новобейсугского сельского поселения Выселковского района осуществляет Совет Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

Совет Новобейсугского сельского поселения Выселковского района уполномочивает управлять муниципальным имуществом администрацию Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (далее – Администрация).

3.2. Распоряжение муниципальным имуществом осуществляется следующими способами:

1) передача в возмездное срочное пользование муниципального имущества, находящегося в составе казны Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (далее - муниципальное казенное имущество) - аренда;

2) передача в безвозмездное срочное пользование имущества казны - безвозмездное пользование - ссуда;

3) возмездное отчуждение в собственность физических и (или) юридических лиц имущества казны - приватизация;

4) отчуждение в государственную собственность имущества казны Новобейсугского сельского поселения Выселковского района - передача в государственную собственность;

5) передача имущества муниципальной казны в оперативное ведение либо хозяйственное ведение, а также совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом в процессе хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, у которых данное

имущество находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

- б) передача казенного имущества в доверительное управление;
- 7) приватизация муниципального жилищного фонда социального использования;
- 8) списание основных средств.

3.3. Распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в строгом соответствии с действующим федеральным законодательством.

Приватизация Муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и принятыми на его основе нормативно-правовыми актами. Нормативными актами органов местного самоуправления устанавливается порядок реализации процедур приватизации муниципального имущества. В случае противоречия актов органов местного самоуправления федеральным нормативным правовым актам для регулирования соответствующих отношений применяются последние.

3.4. Отношения по управлению муниципальным имуществом, регулирование которых относится к компетенции органов местного самоуправления, которые не урегулированы настоящим Положением, регулируются нормативными актами Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

3.5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляют:

- 1) Совет Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;
- 2) Администрация Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

3.6. Органы местного самоуправления самостоятельно осуществляют функции по продаже соответственно государственного и муниципального имущества, а также своими решениями поручают юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного муниципального имущества», организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

4. Способы формирования муниципальной собственности и перечень муниципального имущества Новобейсугского сельского поселения

4.1. Муниципальная собственность в соответствии с действующим законодательством формируется из:

4.1.1. муниципальной собственности, имеющейся на момент принятия данного Положения.

4.1.2. объектов вновь созданных или приобретенных в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета.

4.1.3. объектов, переданных в порядке, предусмотренном законодательством из государственной (федеральной, субъекта РФ (краевой)) Собственности в муниципальную собственность.

4.1.4. имущества, приобретенного в результате деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений. Деятельность муниципальных предприятий и учреждений осуществляется с учетом правового положения имущества, закрепленного за муниципальным предприятием (учреждением), в соответствии с действующим законодательством.

Имущество, создаваемое и приобретаемое в результате деятельности муниципальных унитарных предприятий, а также часть прибыли, получаемой в результате деятельности муниципальных унитарных предприятий, становятся одновременно объектами муниципальной собственности.

Имущество, создаваемое и приобретаемое, а также доходы от разрешенных учреждению видов предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, становятся объектами муниципальной собственности.

4.1.5. имущества, приобретенного по сделкам (купли-продажи, дарения и иных), путем переработки материалов, бесхозяйного имущества, поступившего в муниципальную собственность, имущества, поступившего в муниципальную собственность в силу приобретательской давности, а также имущества, поступившего в муниципальную собственность по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

5. Учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества

5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и порядок формирования и ведения Реестра муниципального имущества Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (далее по тексту Реестра), состав и перечень регистрируемой информации об объектах учета, порядок ее сбора и обработки, полномочия и ответственность органов и организаций, участвующих в создании и ведении Реестра.

Учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Администрация Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, уполномоченная вести реестр, обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

5.1.2. Реестр представляет собой банк данных об объектах учета, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их индивидуальных особенностей и формируется на основе карт сведений об объектах учета (далее карты реестра), предоставляемых муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями, а так же организациями, наделенными в соответствии с законодательством правом владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, ежегодно по состоянию на 1 января, не позднее 5 февраля, в соответствии с настоящим Положением.

Ответственность за заполнение карт реестра, достоверность и полноту содержащихся в них сведений несет руководитель муниципального предприятия или учреждения. Ответственность за заполнение карт реестра Казны Новобейсугского сельского поселения Выселковского района несет Администрация.

5.1.3. Основными целями ведения Реестра является организация единой системы учета, по объектной регистрации, отражения воспроизводства и движения имущества, находящегося в муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

5.1.4. Объектами учета Реестра являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

5.1.5. Основаниями для включения в Реестр или исключения объектов муниципальной собственности из Реестра являются приобретение объекта в муниципальную собственность либо выбытие объекта из муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

5.1.6. Держателем Реестра является Администрация. Пронумерованные и опечатанные экземпляры утвержденного Реестра хранятся в архиве администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

5.1.7. Реестр формируется по мере поступления в Администрацию информации от муниципальных предприятий и учреждений Новобейсугского сельского поселения Выселковского района и обработки документов, хранящихся в Администрации.

5.1.8. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется бюджетным или автономным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

5.1.9. Муниципальное имущество, сведения о котором не внесены в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

5.2. Порядок учета муниципального имущества

5.2.1. В целях реализации статьи 264.1 Бюджетного кодекса РФ, регламентирующего ведение бюджетного учета (бухгалтерского учета в секторе государственного управления), порядок учета имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется с 01.01.2011 года в соответствии с единым планом счетов бухгалтерского учета для органов местного самоуправления в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5.2.2. Учет муниципального имущества осуществляется Администрацией на основании описаний объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить его от других объектов.

Администрация обязана:

- организовывать ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, сбор и анализ материалов по инвентаризации объектов муниципальной собственности, закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями учреждениями на праве

хозяйственного ведения и оперативного управления, с предоставлением по бухгалтерскому и техническому учету;

- проводить инвентаризацию муниципальной казны Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;

- организовывать работу по проведению стоимости объектов муниципальной собственности в соответствии с восстановительной стоимостью основных фондов.

5.2.3. Для учета муниципального имущества и (или) финансовых вложений, имеющих у юридических лиц (заявителя), руководитель представляет в Администрацию:

1) заявление, заверенное подписью уполномоченного представителя юридического лица, о внесении сведений об объектах учета в Реестр с описью представляемых документов;

2) карту учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица (далее именуется карта учета) по форме утвержденной Администрацией;

3) копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объектах учета.

5.2.4. Администрация регистрирует заявление при условии представления всех документов, предусмотренных настоящим Положением, и в месячный срок проводит экспертизу представленных данных и занесение их в муниципальную базу данных.

5.2.5. В случае возникновения у Администрации сомнений в достоверности представленных данных он обязан приостановить проведение учета и немедленно известить заявителя, который вправе в течение месяца представить дополнительные сведения, при этом срок экспертизы представленных данных и занесение их в Реестр продлевается, но не более чем на месяц со дня представления дополнительных сведений.

5.2.6. Администрация принимает решение об отказе внесения сведений об объекте учета в Реестр в случае, если:

а) установлено, что объект учета не является муниципальным имуществом;

б) заявитель после приостановки учета не предоставил в установленный срок дополнительные сведения;

в) представленные материалы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

При принятии решения об отказе внесения сведений об объекте учета заявителю направляется сообщение об отказе (с указанием его причины).

5.2.7. Карты реестра подлежат постоянному хранению в Администрации в течение 5 лет. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.3. Порядок ведения реестра

5.3.1. Основаниями для включения объектов в Реестр или исключения объектов из Реестра являются:

- 1) Решение Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;
- 2) Постановление, распоряжение администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;
- 3) Заключенные в установленном порядке договоры купли-продажи, мены, дарения и пр.;
- 4) Вступившее в законную силу решение суда;
- 5) Иные акты передачи прав на имущество и сделок с ним.

5.3.2. Ведение Реестра осуществляется на электронных и дублируется на бумажных носителях и включает в себя текущее ведение базы данных о муниципальном имуществе и автоматизированное объединение их в единый банк данных, при этом любые изменения должны быть подтверждены документально. Приоритет имеют записи на бумажных носителях.

5.3.3. Ведение банка данных Реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанного банка данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

5.3.4. Ведение банка данных муниципального имущества производится Администрацией, которая также осуществляет:

- сбор, анализ, обобщение необходимых текущих сведений о составе и пользователях имущества, внесение их в банк данных,
- программное обеспечение работ по ведению банка данных муниципального имущества, организацию защиты информации, находящейся в банке данных, предоставление заявителям сведений об объектах учета.

5.3.5. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;
- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5.3.6. Реестр муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района должен содержать:

- наименование объектов муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;
- местонахождение объектов муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;
- балансовую (оценочную) стоимость объектов муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;
- сведения о видах объектов муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района и размерах их площадей, а также занимаемых ими земельных участков;
- сведения о правах третьих лиц на объекты муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

5.3.7. Право собственности на объекты, находящиеся в муниципальной собственности по каким-либо причинам не включенные в Реестр, сохраняется, и в установленном порядке они подлежат включению в Реестр.

5.3.8. Текущее обновление данных об объектах учета по мере поступления документально представленных сведений о соответствующих изменениях (на основании балансовых отчетов муниципальных предприятий и учреждений, сведений БТИ о результатах инвентаризации, заключенных договорах пользователей и др.) производится Администрацией.

5.3.9. Руководители муниципальных унитарных и казенных предприятий, казенных, бюджетных и автономных учреждений обязаны представлять в Администрацию документы, необходимые и достаточные для осуществления процедуры учета объектов муниципальной собственности в Реестре, за исключением муниципального имущества, находящегося в Казне, в течение пяти рабочих дней с момента возникновения оснований для включения Реестр.

5.3.10. В составе имущественного комплекса юридических лиц обязанности по ведению учета движимого и недвижимого имущества, переданного балансодержателям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возлагаются на руководителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий и учреждений.

5.3.11. Исключение из Реестра объектов муниципальной казны, находящихся в ветхом состоянии, осуществляется на основании экспертного либо комиссионного заключения о невозможности их эксплуатации.

Исключение из Реестра объектов, связанных со сносом в связи с предоставлением земельных участков под новое строительство юридическим и физическим лицам, осуществляется на основании договоров о компенсации стоимости объектов муниципальной собственности.

Исключение из Реестра жилых помещений, являющихся непригодными для проживания, находящихся в муниципальной казне, осуществляется на основании постановления администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района о признании в установленном законодательством порядке жилого помещения непригодным для проживания, и акта о сносе.

5.4. Порядок включения в Реестр объектов, созданных за счет средств местного бюджета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района

5.4.1. По окончании строительства объекта за счет средств местного бюджета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района муниципальный заказчик готовит необходимую документацию и производит передачу введенного в эксплуатацию объекта с представлением следующей документации:

- 1) разрешение на строительство (реконструкцию) объекта;

- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) акты разграничения балансовой принадлежности;
- 4) документы, подтверждающие финансирование объекта;
- 5) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;
- 6) акт приема-передачи объектов;
- 7) акт (накладная) приема-передачи основных средств (ф. ОС-1).

В случае приема в эксплуатацию сложного объекта в акте приемки должны быть отражены все технические и стоимостные характеристики обособленных объектов, входящих в сложный объект.

5.4.2. Администрация производит регистрацию права муниципальной собственности в Выселковском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю, запись в Реестре.

5.4.3. После регистрации права муниципальной собственности и включения объекта в Реестр муниципальный заказчик совместно с Администрацией готовит необходимую документацию, производит передачу объекта соответствующим организациям.

Для передачи объекта оформляются и представляются следующие документы:

- 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;
- 2) проектная документация;
- 3) геодезическая контрольно-исполнительная съемка объекта;
- 4) исполнительная документация (акты на скрытые работы, акты испытания, акт технического осмотра и допуска к эксплуатации);
- 5) акты разграничения балансовой принадлежности и границ эксплуатационной ответственности;
- 6) акты приема-передачи объектов;
- 7) акт (накладная) приема-передачи основных средств (ф. ОС-1);
- 8) извещение-авизо.

5.5. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

5.5.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

5.5.2. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем виде:

- выписки из реестра;
- копии документа (документов), содержащиеся в регистрационном деле;

- справки об отсутствии запрашиваемой информации.

5.5.3. Органам государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, уполномоченным ими органам, органам местного самоуправления и юридическим лицам, имеющим имущество Новобейсугского сельского поселения Выселковского района на вещных правах, информация об объектах учета предоставляется по надлежаще оформленному запросу по форме утвержденной Администрацией.

5.5.4. Иным юридическим и физическим лицам информация об объектах учета предоставляется Администрацией по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица - документов, подтверждающих регистрацию юридического лица.

5.5.5. Информация об объектах учета или мотивированное решение об отказе в выдаче предоставляется в 15-дневный срок с момента получения запроса в форме выписки из Реестр, содержащей полные сведения об объекте, либо только те сведения, которые запрошены заявителем.

5.5.6. Хранение, защита и предоставление информации, содержащейся в Реестре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5.7. Выписка из Реестра муниципальной собственности является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на имущество, указанное в выписке.

5.5.8. Использование информации в ущерб интересам юридических лиц, имеющих объекты учета, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Заключительные положения

Собственником реестра является Новобейсугское сельское поселение Выселковского района. Администрация осуществляет владение и пользование соответствующими муниципальными базами данных, а также реализует полномочия распоряжения ими в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными и распорядительными актами органов местного самоуправления.

6. Порядок приема и передачи объектов в муниципальную собственность

6.1. Передача объектов федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края и объектов, не вошедших в уставные капиталы акционерных обществ, в муниципальную собственность Новобейсугского сельского поселения Выселковского района и объектов муниципальной собственности в федеральную собственность и

государственную Краснодарского края осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, решениями Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

6.2. Для осуществления передачи объектов, не находящихся в федеральной собственности и собственности Краснодарского края, собственник объекта обращается с заявлением в администрацию Новобейсугского сельского поселения Выселковского района о передаче объектов в муниципальную собственность. Указанное обращение рассматривается Советом Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

6.3. Для принятия решения о приеме объектов в муниципальную собственность Новобейсугского сельского поселения Выселковского района собственник объектов обращается с письмом в адрес главы Новобейсугского сельского поселения Выселковского района с приложением следующих документов:

- 1) проектно-сметную документацию (для объектов незавершенного строительства);
- 2) технический паспорт;
- 3) земельно-правовые документы;
- 4) учредительные документы;
- 5) копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, подтверждающих право собственности на передаваемый объект, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 6) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;
- 7) акты передачи наружных сетей и инженерных сооружений специализированным службам (при этом применяются формы актов специализированных служб);
- 8) акт разграничения балансовой принадлежности наружных сетей;
- 9) документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;
- 10) протокол общего собрания акционеров, учредителей (пайщиков) или совета директоров о решении передать в муниципальную собственность объект.

При необходимости администрация Новобейсугского сельского поселения Выселковского района вправе потребовать представления дополнительных документов.

6.4. На основании представленных документов Совет Новобейсугского сельского поселения Выселковского района принимает решение о приеме объекта в муниципальную собственность. Администрация Новобейсугского сельского поселения Выселковского района заключает договор с собственником имущества о передаче в муниципальную собственность объекта и подписывает акт приема-передачи.

6.5. После регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости в Выселковском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю Администрация готовит проект распоряжения о включении в Реестр объекта, содержащий решение о передаче его соответствующим организациям для дальнейшей эксплуатации.

6.6. Движимое имущество включается в Реестр муниципальной собственности на основании распоряжения администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, договора, оформленных актов приема-передачи.

6.7. Для принятия решения о передаче объектов муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в федеральную собственность или государственную собственность Краснодарского края Администрация готовит проект решения Совета муниципального образования Выселковский район (далее – решение Совета) на основании следующих документов:

- документов, подтверждающих фактическое использование предполагаемого к передаче имущества (договоры аренды, пользования), если указанное имущество используется органами государственной власти Краснодарского края, федеральными органами, федеральными (государственными) предприятиями, федеральными (государственными) учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности согласно соответствующим федеральным законам;

- предложения федерального (краевого) органа исполнительной власти о передаче в федеральную (краевую) собственность имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества с указанием организации, за которой предполагается осуществить закрепление имущества (на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);

- согласия федерального предприятия или учреждения, или государственного предприятия или учреждения Краснодарского края при принятии имущества в федеральную (краевую) собственность о закреплении имущества за ним;

- заверенной в установленном порядке копии устава организации, за которой предполагается закрепление имущества;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, за которой предлагается закрепление имущества;

- перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в федеральную (краевую) собственность.

6.1. Порядок приема в муниципальную собственность Новобейсугского сельского поселения Выселковского района объектов, признанных бесхозными

6.1.1. Бесхозной является вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен, либо (если иное не предусмотрено законом) вещь, от прав собственности на которую собственник отказался (п. 1 ст. 225 ГК РФ).

6.1.2. Признание объекта недвижимости бесхозным, осуществляет администрация Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Бесхозные недвижимые вещи принимаются на учет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, осуществляющие государственную регистрацию прав на территории соответствующего регистрационного округа по месту нахождения недвижимости по заявлению администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, на территории которого имущество находится.

6.1.4. Право собственности на бесхозные движимые вещи может быть приобретено в силу приобретательной давности (это приобретение права собственности лицом, не являющимся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющим движимым имуществом как своим собственным в течение пяти лет, п. 1 ст. 234 ГК РФ), но лишь в том случае, когда это не исключается правилами ГК РФ.

6.1.5. По истечении года со дня постановки бесхозной недвижимости на учет администрация Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, может обратиться в суд по месту нахождения такой вещи с заявлением, в котором содержится требование о признании муниципальной собственности на это имущество.

6.1.6. После вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь, администрация Новобейсугского сельского поселения Выселковского района регистрирует право собственности на указанный объект недвижимости.

7. Порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную казну Новобейсугского сельского поселения Выселковского района

7.1. Оформление поступления в муниципальную казну Новобейсугского сельского поселения Выселковского района и передачи в пользование или аренду объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, осуществляется администрацией Новобейсугского сельского поселения Выселковского района через Администрацию в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением.

7.2. Целями управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящими в муниципальную казну Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, являются:

- укрепление материально финансовой базы Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;
- приумножение и улучшение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;
- увеличение доходной части бюджета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;
- содействие сохранению и созданию новых рабочих мест, обеспечению населения Новобейсугского сельского поселения Выселковского района жизненно необходимыми товарами и услугами;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;
- обеспечение обязательств Новобейсугского сельского поселения Выселковского района по гражданско-правовым сделкам.

7.3. Задачи управления и распоряжения объектами муниципальной собственности (муниципального имущества), входящими в муниципальную казну Новобейсугского сельского поселения Выселковского района:

- пообъектный учет объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, и их движение;
- сохранение и приумножение объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;
- эффективное использование объектов муниципальной собственности муниципальной казны Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;
- контроль за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности муниципальной казны Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

7.4. Состав имущественной части муниципальной казны входит недвижимое и движимое муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.

7.5. Источниками образования имущественной части муниципальной казны является имущество, перешедшее в муниципальную собственность по любым законным основаниям.

7.6. Имущество, входящее в муниципальную казну, при его учете, а также при передаче его в пользование (аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование), не подлежит отражению на балансе юридических лиц-пользователей имущества в случаях, предусмотренных договорами.

В отношении объектов казны Администрации сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

7.7. Оценка имущества, входящего в муниципальную казну, осуществляется по правилам, установленным законами и иными правовыми актами для оценки имущества.

Расходы по оценке муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляются за счет средств, выделяемых из бюджета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

7.8. Передача имущества, находящегося в составе местной казны, в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, с последующим отражением в бухгалтерской отчетности, а также передача имущества в состав местной казны при его правомерном изъятии из хозяйственного ведения и оперативного управления может осуществляться Администрацией.

7.9. Распоряжение имуществом муниципальной казны происходит путем:

- сдачи в аренду;
- передачи в безвозмездное пользование;
- передачи в хозяйственное ведение;
- передачи в оперативное управление;
- передачи в доверительное управление;
- передачи в залог;
- приватизации;
- отчуждения в государственную собственность;
- и другими, предусмотренными законодательством способами.

7.10. Распоряжение имуществом, входящим в муниципальную казну, путем передачи его в залог, осуществляется по решению Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района на основании письма главы Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

7.11. Контроль за целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданным в пользование, аренду, залог, хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление и другими, предусмотренными законодательством способами юридическим и

физическим лицам, осуществляет администрация Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование (владение и пользование; владение, пользование и распоряжение) юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет Администрация в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

7.12. На срок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, в пользование (владение и пользование; владение, пользование и распоряжение) бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя по договору.

7.13. Оформление поступления в Казну и передачи из нее в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, концессию и по другим сделкам объектов муниципальной собственности, осуществляется на основании заявления о предоставлении имущества, распоряжения Администрации, в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением.

7.14. Объекты недвижимого имущества, входящие в состав муниципальной казны, передаются на основании правовых актов администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района предприятиям для обеспечения технического обслуживания за счет средств пользователей, а в период отсутствия пользователей за счет средств бюджета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

8. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду и порядок заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования имуществом

8.1. Передача объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление

8.1.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании распоряжения администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал акционерных обществ или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Согласно статьи 295 Гражданского кодекса РФ собственник имущества имеет право на

получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

8.1.2. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы на основании распоряжения администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в оперативное управление муниципального казенного предприятия или муниципального учреждения. В соответствии с частью 2 статьи 296 Гражданского кодекса РФ собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением или казенным предприятием либо приобретенное учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у учреждения или казенного предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.1.3. Муниципальное автономное учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником, или приобретенными муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного учреждения.

Муниципальное автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных муниципальным автономным учреждением за счет выделенных собственником средств. Собственник имущества муниципального автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

8.1.4. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Муниципальное бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального бюджетного учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенных бюджетным учреждением за счет выделенных собственником средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества муниципального бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

8.1.5. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Новобейсугского сельского поселения Выселковского района. Муниципальное казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

8.1.6. Муниципальное учреждение, предприятие за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах установленных законом и настоящим положением, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а так же имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением, для приобретения права собственности.

8.1.7. Договор является основным документом, регламентирующим отношения.

8.2. Передача объектов муниципальной собственности

Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в безвозмездное пользование и доверительное управление

8.2.1. Объекты муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района могут быть переданы в безвозмездное пользование и доверительное управление по решению администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

8.2.2. Имущество, принадлежащее на праве собственности Новобейсугскому сельскому поселению Выселковского района, может быть передано в безвозмездное пользование, доверительное управление на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Передача объектов муниципальной собственности в аренду

8.3.1. Аренда допускается в отношении различных видов имущества, являющегося муниципальной собственностью, за исключением тех видов имущества, сдача в аренду которых не допускается или ограничивается в соответствии с законодательством РФ или решением Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

8.3.2. Объекты муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района могут сдаваться в аренду:

а) для поддержки и развития организаций здравоохранения и медицинского обслуживания, народного образования и просвещения, науки и культуры;

б) для размещения общественных и благотворительных организаций;

в) в целях эффективного использования государственного имущества.

8.3.3. Объекты муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района могут быть сданы в аренду любым юридическим и физическим лицам, если иное не предусмотрено законодательством.

8.3.4. Размер годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом соответствует рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом, определяемой независимым оценщиком согласно требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

8.3.5. Все произведенные арендатором неотделимые улучшения имущества без возмещения их стоимости остаются в собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района и не засчитываются в арендную плату.

8.3.6. Администрация осуществляет:

- учет муниципального имущества, в том числе нежилых помещений, их пользователей, владельцев;

- контроль за правильным использованием муниципального имущества и заключенными договорами, в том числе нежилых помещений;

- контроль за своевременным поступлением арендной платы;
- контроль за сроками аренды имущества, переданного в аренду предприятиям, организациям, учреждениям.

8.4. Порядок заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Новобейсугского сельского поселения Выселковского района

8.4.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования (далее - **Договор**) в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.4.2. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Новобейсугского сельского поселения Выселковского района регулируется Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

8.4.3. Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является Администрация.

8.4.4. Заключение договоров в отношении объектов муниципальной собственности, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случаях, пунктами 1 - 17 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон) на основании письменного заявления о предоставлении объектов

муниципальной собственности, решения комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (далее - Комиссия).

Заключение договоров в отношении объектов муниципальной собственности, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов, в целях, установленных частью 1 статьи 19 Закона, на основании письменного заявления о предоставлении объектов муниципальной собственности, решения Комиссии, при выполнении условий, установленных статьей 20 Закона, за исключением случаев, указанных в части 3 статьи 19 Закона. Проект распоряжения администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, предусматривающий предоставление объектов муниципальной собственности в виде муниципальной преференции, является проектом акта, предусмотренным статьей 20 Закона. После принятия решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в порядке, установленном статьей 20 Закона, администрацией Новобейсугского сельского поселения Выселковского района издается соответствующее распоряжение.

Указанные в настоящем подпункте заявления подаются заинтересованными лицами в Администрацию. Лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным. Рассмотрение заявлений осуществляется в течение одного месяца. О результатах рассмотрения Администрация сообщает заявителю в письменной форме.

8.4.5. Решение о передаче объектов муниципальной собственности в случаях, предусмотренных подпунктом 8.4.4. пункта 8.4. раздела 8 настоящего Положения, принимает администрация Новобейсугского сельского поселения Выселковского района на основании решения Комиссии, посредством издания распоряжения администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

Срок действия договоров в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в виде муниципальной преференции,

устанавливается Комиссией, в соответствии с действующим законодательством.

8.4.6. Конкурсы и (или) аукционы на право заключения Договоров проводит Комиссия.

Положение и состав Комиссии утверждается администрацией Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

8.4.7. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, которые находятся на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления у муниципальных предприятий или муниципальных учреждений и которыми они могут распоряжаться только с согласия Администрации, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

Стороной по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, которые находятся на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями, является муниципальное предприятие или муниципальное учреждение.

Предприятие, учреждение может поручать проведение аукционов, конкурсов на продажу права аренды, концессии, доверительного управления и иного права специализированной организации на основе заключенных договоров.

8.4.8. Конкурсы и (или) аукционы на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, в отношении муниципального имущества, проводятся в случаях, когда имущество свободно от договорных отношений.

8.4.9. Сдача имущества в аренду не влечет переход к арендатору права собственности на это имущество независимо от того, какой продолжительности срок аренды был установлен в договоре.

8.4.10. Арендатору, осуществляющему на условиях договора аренды использование имущества, обеспечиваются те же гарантии, защита его прав и интересов, что и собственнику, если законодательными актами РФ не предусмотрено иное.

8.4.11. Арендатор муниципального имущества обязан в полном объеме оплачивать коммунальные услуги и услуги по техническому обслуживанию соответствующих помещений, а также обеспечивать выполнение работ по благоустройству прилегающей территории в объеме, определенном договором аренды. Оплата указанных расходов осуществляется помимо арендной платы.

8.4.12. Основным документом, регулирующим отношения арендодателя с арендатором, является договор аренды, заключенный с

победителем конкурса или аукциона на право заключения данного договора, либо без проведения конкурса или аукциона в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4.13. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по условиям договора аренды, решению Арбитражного суда в случаях, предусмотренных законодательными актами.

8.4.14. Договор аренды может быть признан недействительным в соответствии с законодательством РФ, в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции по основаниям, установленными законодательными актами РФ для признания сделок недействительными.

8.4.15. В случае возникновения необходимости изъятия муниципального имущества (недвижимости) для государственных или муниципальных нужд Администрация имеет право расторгнуть договор аренды досрочно, предупредив об этом арендатора письменно за две недели до срока расторжения договора аренды, о чем при заключении договора аренды должна быть сделана соответствующая запись.

8.4.16. Настоящий раздел устанавливает равные условия арендных отношений для арендаторов в соответствии с действующим законодательством РФ, с целью обеспечения единства экономического пространства, свободного перемещения товаров, свободы экономической деятельности в Российской Федерации, защиты конкуренции и создания условий для эффективного функционирования товарных рынков.

8.5.17. Копии договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, подлежат направлению в Администрацию в целях контроля за выполнением договорных обязательств.

8.4.18. Условия и порядок заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, не урегулированные настоящим Положением, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Особенности аренды памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района

8.5.1. Сдача в аренду зданий, сооружений, нежилых помещений и иных объектов, являющихся памятниками истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, производится в соответствии с настоящим Положением и специальным законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры.

8.5.2. При сдаче в аренду памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, обязательно заключение охранный-арендного договора с арендатором.

9. Приватизация и отчуждение объектов муниципальной собственности

9.1. Порядок приватизации и иного отчуждения объектов муниципальной собственности

9.1.1. Объектами приватизации являются здания, сооружения, нежилые помещения в жилых домах, включая встроенно-пристроенные, не завершенные строительством объекты, муниципальные унитарные предприятия и иные объекты муниципальной собственности.

Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

9.1.2. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с программой приватизации объектов муниципальной собственности, утвержденной Советом Новобейсугского сельского поселения Выселковского района на плановый период.

9.1.3. Проект программы приватизации объектов муниципальной собственности готовится Администрацией и должен содержать следующую информацию:

- 1) адрес, по которому расположен объект;
- 2) ориентировочная площадь объекта (площадь объекта, подлежащего приватизации), которая уточняется после изготовления технического паспорта

принадлежность к объектам – памятники истории, архитектуры и культуры местного значения;

- 3) стоимость основных средств муниципального унитарного предприятия, среднесписочную численность работников, площадь земельного участка;

- 4) номинальная стоимость доли (акций) Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (открытого акционерного общества).

К проекту программы прилагается информация об объекте приватизации, содержащая сведения о виде использования, арендаторе, доходе от аренды, годе постройки, степени капитальности, ориентировочной стоимости объекта с учетом площади земельного участка (или нормативную цену), предполагаемом способе и условиях приватизации.

9.1.4. Продавцом объектов муниципальной собственности выступает администрация Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

При приватизации объектов муниципальной собственности Продавец руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

Объекты, являющиеся памятниками истории и культуры, приобретаются в собственность с обязательным условием их содержания новым собственником в надлежащем порядке в соответствии с требованиями охранного обязательства, оформляемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.5. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло более чем шесть месяцев.

9.1.6. Учреждение за текущий год готовит отчет о приватизации и выносит на утверждение Совету Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

9.1.7. Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком, в порядке, установленном законом.

При этом такое преимущественное право может быть предоставлено при условии что:

1) арендуемое имущество по состоянию на 01 июля 2015 года находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, а в случае, предусмотренным частью 2 или частью 2.1 статьи 9, выше указанного Закона, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.1.8. Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление функций по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – уполномоченный орган), в соответствии с нормативными правовыми актами предусматривает в решениях об условиях приватизации муниципального имущества преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества с соблюдением условий, установленных статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159 – ФЗ «Об особенностях отчуждения

недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» требованиями, на приобретение арендуемого имущества.

В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», уполномоченные органы направляют арендаторам – субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159 – ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойками (штрафами, пенями) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

Муниципальное унитарное предприятие, которое приняло решение о совершении сделки, направленной на возмездное отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения и арендуемого лицом, отвечающим установленным статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159 – ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» требованиям, а также получило согласие собственника на отчуждение этого имущества, направляет указанному лицу предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества с указанием цены этого имущества, установленной с учетом его рыночной стоимости, определенной в соответствии с Федеральным законом № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», проект договора купли-продажи арендуемого имущества и при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойками (штрафам, пеня) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличия заявления субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойками (штрафам, пеня) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).

В любой день до истечения срока, установленного выше, субъекты малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) отказ уполномоченного органа в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также его бездействие в части принятия решения об отчуждении арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

2) достоверность величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

1) с момента отказа субъекта малого и среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

2) по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого и среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого и среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с частью 4.1 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого и среднего предпринимательства.

В тридцатидневный срок с момента утраты субъектом малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным выше, уполномоченный орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений:

1) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

В договоре купли-продажи арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, стороны подтверждают выполнение продавцом и покупателем условий, установленных статьей 3 настоящего Федерального закона.

9.1.9. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется органами местного самоуправления в виде передачи и (или) пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

Запрещаются продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставной капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Учреждение направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства, копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества, а также проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества и договоров о его залоге.

9.1.10. В целях организации приватизации имущества Новобейсугского сельского поселения Выселковского района Администрацией создается комиссия по приватизации имущества Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (далее – Комиссия). Положение и состав Комиссии утверждаются Администрацией Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

9.2. Способы приватизации объектов муниципальной собственности

9.2.1. Администрация Новобейсугского сельского поселения Выселковского района принимает решение по следующим способам приватизации:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
 - 1.1) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 2) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 3) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 4) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 5) продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций акционерных обществ;
- 6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 7) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
- 9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

9.2.2. Осуществление приватизации объектов муниципальной собственности производится Комиссией и Администрацией в соответствии с возложенными на них функциями.

9.2.3. Внесение объектов муниципальной собственности в уставные капиталы открытых обществ в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов акционерных обществ осуществляется Администрацией.

9.3. Порядок отчуждения объектов муниципальной собственности, не относящихся к сфере действия Федерального закона от 30 ноября 2001 года №178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

9.3.1. Объекты муниципальной собственности, не относящихся к сфере действия Федерального закона от 30 ноября 2001 года №178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» подлежат отчуждению на основании постановления администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.3.2. При подготовке проекта постановления администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района Администрация готовит документы, содержащие:

- 1) сведения об адресе, по которому расположен объект;
- 2) данные о площади объекта;
- 3) технический паспорт объекта;
- 4) выписку из Реестра;
- 5) данные о принадлежности объекта к памятникам истории, архитектуры и культуры местного значения;
- 6) отчет о независимой оценке отчуждаемого объекта.

9.4. Порядок приватизации жилищного фонда Новобейсугского сельского поселения Выселковского района

9.4.1. Приватизация муниципального жилищного фонда осуществляется путем бесплатной передачи в собственность граждан на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в соответствии с настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации.

9.4.2. Основными принципами приватизации муниципального жилищного фонда являются:

- добровольность приобретения гражданами жилья в собственность;
- бесплатная передача гражданам занимаемых ими жилых помещений, при этом каждый гражданин имеет право на приобретение в собственность, в порядке приватизации, жилого помещения один раз.

В период перехода к рыночным отношениям для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, сохраняется действующий порядок постановки на учет и обеспечения жилыми помещениями. Приобретение вновь полученного жилого помещения в собственность осуществляется по желанию граждан после его заселения.

9.4.3. Правом получения квартиры (жилого помещения) в собственность в порядке приватизации пользуются граждане, постоянно проживающие и прописанные на данной жилой площади.

9.4.4. Передача гражданам в собственность квартир в домах муниципального жилищного фонда производится с письменного согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи. По их желанию квартира может быть приобретена в долевую или совместную собственность.

9.4.5. Граждане, ставшие собственниками жилых помещений, владеют, пользуются и распоряжаются этими помещениями по своему усмотрению: вправе продать, завещать, сдать в аренду, совершать иные сделки, не противоречащие закону.

9.4.6. Собственники приватизированных жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда являются совладельцами либо пользователями внеквартирного инженерного оборудования и мест общего пользования этих домов.

Осуществление права собственности не должно нарушать прав и охраняемых действующим законодательством интересов других лиц.

Совет Новобейсугского сельского поселения Выселковского района вправе выкупать у граждан с их согласия жилье, принадлежащее им на праве собственности, с целью рационального его использования.

9.4.7. Не подлежат приватизации жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, в домах закрытых военных городков, а также служебные жилые помещения, за исключением жилого фонда совхозов и других сельскохозяйственных предприятий, к ним приравненных и находящиеся в жилищном фонде стационарные учреждения социальной защиты населения.

9.4.8. Совет Новобейсугского сельского поселения Выселковского района обладает полномочием принимать решения о приватизации служебных жилых помещений и коммунальных квартир.

9.4.9. Передача в собственность граждан жилых помещений осуществляется администрацией Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

9.4.10. Передача жилья в собственность граждан оформляется договором передачи, заключенным Администрацией с гражданином, получающим жилое помещение в собственность, в порядке, установленном законодательством РФ. При этом нотариального удостоверения договора передачи не требуется и государственная пошлина не взимается.

9.4.11. Право собственности на приобретение жилья возникает с момента регистрации договора в Выселковском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

9.4.12. Договор о приватизации жилья подлежит оформлению не позднее двухмесячного срока со дня подачи документов в Новобейсугское сельское поселение Выселковского района.

В случае нарушения прав гражданина при решении вопросов приватизации жилья он вправе обратиться в суд.

9.4.13. Оплата работ и услуг, связанных с оформлением документов по приватизации жилья, осуществляется гражданином, приобретающим жилье в собственность.

9.4.14. Весь комплекс работ по обслуживанию и ремонту приватизированных домов, квартир осуществляется за счет средств собственников. В этих целях собственники могут образовывать товарищества и иные объединения.

9.4.15. Оплата услуг жилищно-эксплуатационных организаций производится по экономически обоснованным тарифам, которые включают затраты на эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт квартир, всего дома и обслуживание придомовых территорий, а также установленный уровень рентабельности.

В переходный период формирования рынка жилья для собственников приватизированных квартир, участвующих в общих расходах, связанных с

обслуживанием и ремонтом всего дома, сохраняются те же условия оплаты, что и для нанимателей жилых помещений в домах муниципального фонда. Экономически обоснованные тарифы для собственников жилых помещений, также, как и для нанимателей, действуют в этот период как планово-расчетные с компенсацией их превышения над действующими за счет местного бюджета.

Оплата коммунальных услуг производится собственниками квартир наравне с нанимателями.

9.4.16. Взаимоотношения между собственниками жилых помещений и организациями, осуществляющими работы по содержанию и ремонту этих помещений (государственными жилищно-эксплуатационными и ремонтно-строительными предприятиями, кооперативами, арендными коллективами, частными фирмами и иными субъектами хозяйствования), основываются на договорных отношениях.

9.4.17. Обслуживание и ремонт жилого дома в целом осуществляются жилищно-эксплуатационными и ремонтно-строительными организациями, обслуживавшими этот дом до начала приватизации, кроме тех квартир, собственники которых избрали иные организации для обслуживания этих квартир.

Собственники жилых помещений обязаны участвовать в общих расходах по обслуживанию и ремонту строения, его инженерного оборудования и придомовой территории, соразмерно занимаемой ими площади в этом доме.

10. Перепрофилирование муниципального имущества

10.1. В случаях возникновения у Новобейсугского сельского поселения Выселковского района права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных полномочий, переданных органам местного самоуправления для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Перепрофилирование имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется по решению главы Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, принятому по согласованию с представительным органом Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

10.2. Предложения по перепрофилированию муниципального имущества готовятся Администрацией.

10.3. В результате перепрофилирования муниципальное имущество должно быть пригодно для решения вопросов местного значения или для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

11. Списание объектов муниципальной собственности

11.1. Списанию подлежат здания (в том числе жилые и нежилые помещения), строения, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, библиотечный фонд, прочие учтенные в Реестре основные средства:

а) пришедшие в негодность вследствие:

- физического и морального износа;
- аварий и стихийных бедствий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, в случаях когда восстановить его невозможно или экономически не целесообразно;

б) в связи с недостаточностью и порчей;

в) в связи с необходимостью сноса объектов недвижимости, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении в целях их реконструкции, или нового строительства.

11.2. Решение о согласовании списания объектов недвижимости, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущества казны принимается Советом Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

Решение о согласовании списания учтенного в Реестре движимого муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущества казны принимается Администрацией:

- балансовой стоимостью от 3000 (три тысячи) до 20000 (двадцать тысяч) рублей включительно за единицу – по согласованию с Администрацией;

- балансовой стоимостью свыше 20000 (двадцать тысяч) рублей за единицу - на основании распоряжения Главы Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

Движимое имущество балансовой стоимостью до 3000 (три тысячи) рублей включительно списывается балансодержателями самостоятельно, за исключением особо ценного движимого имущества.

11.3. С обращением о списании основных средств муниципальные предприятия, учреждения обращаются в Администрацию.

К письму прилагаются:

а) для движимого имущества:

- акт ликвидации основных средств по форме ОС-4 (для транспортных средств ОС-4а), утвержденный руководителем предприятия (учреждения), в двух экземплярах;

- акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии основных средств, выданный специализированной (с представлением лицензии) организацией либо комиссией по списанию основных средств, созданной при отраслевом (функциональном) органе администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;

- при списании предметов сложной бытовой техники и оргтехники сроком эксплуатации до 10 лет представляется акт специализированной организации, свыше 10 лет – комиссии по списанию основных средств, созданной при отраслевом, функциональном органе администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;

- копия лицензии организации, давшая заключение о техническом состоянии списываемых основных средств;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенная печатью учреждения (предприятия);

- копия учредительных документов;

- балансовая справка;

- инвентарная ведомость (карточка учета).

- б) для объектов недвижимости:

- акт ликвидации основных средств по форме ОС-4, утвержденный руководителем предприятия (учреждения), в двух экземплярах;

- акт о техническом состоянии основных средств, выданный комиссией по списанию, созданной при отраслевом (функциональном) органе администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района;

- технический паспорт здания (строения).

Все представляемые документы, в том числе и копии представляемых документов, кроме нотариально заверенных, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального учреждения (предприятия).

Администрация, в случае необходимости, вправе затребовать от муниципального учреждения (предприятия) подлинные документы, дополнительные документы или разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о списании основных средств.

В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических ошибок.

11.4. Для списания зданий и сооружений, ранее снесенных по решению органов местного самоуправления Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, представляется акт ликвидации основных средств по форме ОС-4, утвержденный руководителем предприятия (учреждения), в двух экземплярах и справка из бюро технической инвентаризации о фактически произведенном сносе объекта недвижимости (здания, сооружения).

После проверки представленных документов работник Администрации с работниками соответствующего отраслевого (функционального) органа

Администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района с выходом на место проверяет фактическое состояние заявленных к списанию основных средств и соответствие данных в актах бухгалтерского учета данным по объекту списания.

12. Порядок создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, учреждений.

12.1. Общие положения

12.1.1. Муниципальные унитарные и казенные предприятия, муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения создаются Администрацией на основании постановления в соответствии со статьями 113, 114, 115, 120, 294-299 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также с Федеральными законами от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Устава Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, в целях удовлетворения потребностей населения Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в различных видах товаров, работ и услуг, решения социальных и управленческих задач, получения дополнительных доходов в местный бюджет.

12.1.2. Муниципальные унитарные предприятия, за исключением социально значимых, обязаны перечислять в местный бюджет часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей,

Персональную ответственность за своевременное поступление в местный бюджет указанной части прибыли несет руководитель муниципального унитарного предприятия.

Размер части прибыли, подлежащей перечислению в местный бюджет по каждому предприятию утверждается решением Совета Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

12.1.3. Ответственность за ведение, учет и хранение документации о назначении на должность, применении мер поощрения и взыскания, аттестации и увольнении руководителей муниципальных предприятий и учреждений, внесение записей в их трудовые книжки, хранение трудовых книжек возлагается на Администрацию.

12.2. Порядок создания и реорганизации муниципального предприятия

12.2.1. Решение о создании муниципального предприятия путем его учреждения принимается главой Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в форме постановления на основании обоснованного представления отраслевого (функционального) органа Администрации с

указанием целей, задач и экономическим обоснованием необходимости и целесообразности создания муниципального предприятия.

12.2.2. Функции учредителя муниципального учреждения осуществляет администрация Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

Администрация наделяет предприятие имуществом на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), соответствующий отраслевой (функциональный) орган Администрации разрабатывает проект Устава предприятия, в котором определяет структуру, цели, задачи и виды деятельности муниципального унитарного (казенного) предприятия.

12.2.3. Устав муниципального предприятия, внесение в него изменений, дополнений или утверждение устава муниципального предприятия в новой редакции утверждается постановлением Администрации. Проект постановления готовит соответствующий отраслевой (функциональный) орган Администрации.

12.2.4. Решение о реорганизации муниципального предприятия принимается главой в форме постановления администрации. Проект постановления готовит соответствующий отраслевой (функциональный) орган Администрации.

Отраслевой (функциональный) орган Администрации осуществляет юридические действия по реорганизации муниципального предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.3. Порядок управления муниципальными предприятиями

12.3.1. Администрация контролирует эффективное и целевое использование муниципального имущества, осуществляют контроль за финансовым состоянием муниципальных предприятий.

Администрация в этих целях:

- осуществляет финансовый мониторинг деятельности муниципальных предприятий;

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, состояния бухгалтерского учета и отчетности;

- разрабатывает и утверждает типовые формы уставов муниципальных предприятий;

- осуществляет контроль за отчислением части чистой прибыли муниципальных предприятий в местный бюджет;

- осуществляет координацию, регулирование и контроль производственно-хозяйственной деятельности муниципального предприятия, выполнение им требований устава предприятия

- утверждает бухгалтерские отчеты предприятий, принимает годовые отчеты руководителей муниципальных предприятий.

- производит в установленном порядке передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальному унитарному

предприятию или в оперативное управление муниципальному казенному предприятию;

-осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями.

-утверждает сроки и формы отчетности муниципальных предприятий.

12.3.2. Контроль за расходованием денежных средств, выделенных муниципальному предприятию из местного бюджета, осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации.

12.3.3. Назначение на должность руководителя муниципального предприятия и освобождение его от должности осуществляется распоряжением администрации на основании срочного трудового договора с руководителем муниципального предприятия.

12.3.4. Изменение условий и досрочное прекращение срочного трудового договора с руководителем муниципального предприятия производится в том же порядке, что и его заключение.

12.3.5. По итогам работы за год руководитель муниципального предприятия представляет соответствующему отраслевому (функциональному) органу Администрации отчет о финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия с предложениями по улучшению его работы, в котором должно быть отражено:

- осуществление мероприятий по обеспечению прибыльной работы предприятия, повышению качества, конкурентоспособности и рентабельности производимой продукции (услуг), использованию изобретений, передовых технологий в производстве продукции, оказании услуг, выполнению инвестиционных программ, недопущению банкротства;

- выполнение установленных плановых заданий и финансово-хозяйственных показателей;

- отчисление части чистой прибыли в местный бюджет (для муниципальных унитарных предприятий);

- сведения об использовании прибыли, остающейся в распоряжении муниципального предприятия;

- сведения о численности персонала, среднемесячной оплате труда работников муниципального предприятия, в том числе руководителя, за отчетный период.

Ежегодно, до 1 августа текущего года, руководителем муниципального предприятия представляется Администрации проект программы деятельности предприятия на следующий год, содержащий комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. После заключения Администрации проект программы предоставляется на утверждение не позднее 1 октября текущего года. Программа разрабатывается с целью повышения качества, конкурентоспособности и рентабельности производимой продукции (услуг), использования изобретений, передовых технологий в производстве

продукции, оказании услуг, выполнения инвестиционных программ, недопущения банкротства.

12.3.6. При освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального предприятия между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества и документации муниципального предприятия, акт приема-передачи утверждается Администрацией.

12.4. Порядок ликвидации муниципальных предприятий

12.4.1. Решение о ликвидации муниципального предприятия принимается главой Новобейсугского сельского поселения Выселковского района по представлению отраслевого (функционального) органа Администрации или по решению суда.

12.4.2. Постановлением администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) муниципального унитарного (казенного) предприятия. В состав ликвидационной комиссии входят представители отраслевого (функционального) органа Администрации, руководитель ликвидируемого муниципального предприятия.

12.4.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет свои полномочия в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

12.5. Изменение типа муниципального учреждения.

12.5.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.5.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

Постановление Администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

12.5.3. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

Постановление Администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) сведения об имуществе, закрепляемом за бюджетным или автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

г) перечень мероприятий по созданию бюджетного или автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципального учреждением публичных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные публичные функции будут переданы.

Принятие решения об изменении типа муниципального учреждения, в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения, при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному муниципальному органу исполнительной власти как главному распорядителю средств муниципального бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

12.5.4. После принятия решения об изменении типа муниципального учреждения постановлением Администрации утверждаются изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения.

Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

13. Порядок участия Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в органах управления хозяйственных обществ

13.1. Общие положения

13.1.1. Участие Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в хозяйственных обществах осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

13.1.2. По поручению главы Новобейсугского сельского поселения Выселковского района учредителями открытых акционерных обществ от имени Новобейсугского сельского поселения Выселковского района может выступать Администрация. А также на основании постановления администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района Администрация может приобретать в муниципальную собственность Новобейсугского сельского поселения Выселковского района акции хозяйственных обществ, развитие которых диктуется интересами населения.

13.2. Представление интересов Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в органах управления хозяйственных обществ

13.2.1. Администрация Новобейсугского сельского поселения Выселковского района осуществляет свою деятельность в органах управления хозяйственных обществ, в органах контроля (ревизионных комиссиях) хозяйственных обществ через своих представителей:

- граждан, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (в соответствии с их должностными обязанностями);
- граждан Российской Федерации, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района (на основании договоров на представление интересов Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, заключаемых в соответствии с гражданским законодательством).

13.2.2. Договоры на представление интересов Новобейсугского сельского поселения Выселковского района с гражданами Российской Федерации, не замещающими должности муниципальной службы в администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, заключаются администрацией Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

Договоры на представление интересов Новобейсугского сельского поселения Выселковского района должны содержать:

- 1) положения о правах и обязанностях представителя;
- 2) условия материальной ответственности за нарушение условий договора;
- 3) срок действия договора и порядок его досрочного расторжения.

13.2.3. Представители администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в органах управления хозяйственных обществ осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, а также на основании распоряжения администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

13.3. Условия представления интересов собственника работниками отраслевых (функциональных) органов администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района

Работники отраслевых (функциональных) органов администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района представляют интересы администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в органах управления хозяйственных обществ в соответствии со своими должностными обязанностями на основании распоряжения администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

13.4. Права и обязанности представителя администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в органах управления хозяйственных обществ

13.4.1. Права и обязанности представителя администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, порядок рассмотрения уведомлений о проведении собраний обществ, подготовки и направления письменных указаний (директив) представителю администрации по порядку голосования по вопросам повестки дня, порядок и сроки уведомления администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района представителем о результатах проведения собраний обществ, порядок участия представителей администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района в органах контроля (ревизионных комиссиях) хозяйственных обществ, определены Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

13.4.2. Представитель администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района не может быть представителем других акционеров в органах управления хозяйственных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности.

13.4.3. Нарушение представителем администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района установленного порядка

голосования в органах управления хозяйственных обществ, а также голосование, не соответствующее полученным указаниям, влекут за собой применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.5. Управление открытыми акционерными обществами, созданными в ходе приватизации способом преобразования муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества

13.5.1. До первого собрания акционеров руководитель муниципального унитарного предприятия, преобразованного в открытое общество, назначается распоряжением администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района директором (генеральным директором) открытого акционерного общества.

Основанием для издания распоряжения является срочный трудовой договор, заключенный администрацией Новобейсугского сельского поселения Выселковского района с руководителем акционерного общества, согласованный с соответствующим отраслевым (функциональным) органом администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района.

Одновременно с утверждением устава открытого акционерного общества определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) и назначаются приказом Департамента члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, а также члены ревизионной комиссии (ревизор) общества до первого общего собрания акционеров.

13.5.2. Акционерное общество представляет бухгалтерскую отчетность соответствующему отраслевому (функциональному) органу администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района. По требованию отраслевого (функционального) органа администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района, руководитель акционерного общества обязан представлять требующуюся информацию о деятельности акционерного общества в период между сдачей бухгалтерской отчетности.

За непредставление или искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, руководители акционерных обществ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13.5.3. По итогам работы за год руководитель акционерного общества представляет соответствующему отраслевому (функциональному) органу администрации Новобейсугского сельского поселения Выселковского района сведения по установленной форме и отчет о финансово-хозяйственной

деятельности акционерного общества с предложениями по улучшению его работы, в котором должно быть отражено:

1) осуществление мероприятий по обеспечению прибыльной работы акционерного общества, повышению качества, конкурентоспособности и рентабельности производимой продукции (услуг), использованию изобретений, передовых технологий в производстве продукции, услуг, выполнению инвестиционных программ, недопущению банкротства;

2) сведения об использовании прибыли, остающейся в распоряжении акционерного общества;

3) сведения о численности персонала, среднемесячной оплате труда работников акционерного общества, в том числе руководителя, за отчетный период.

14. Порядок заключения концессионных соглашений

Подготовка, заключение, исполнение и прекращение концессионных соглашений в отношении муниципального имущества Новобейсугского сельского поселения Выселковского района осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Заключительные положения

На территории Новобейсугского сельского поселения Выселковского района подлежат учету Администрацией все объекты муниципальной собственности, переданные по договорам хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования, доверительного управления, аренды, купли-продажи.

Глава Новобейсугского
сельского поселения
Выселковского района

В.В.Василенко