



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

очередная XXXIV сессия IV созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 ноября 2023 года

№ 10-350

ст-ца Выселки

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета муниципального образования Выселковский район

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Выселковский район, Совет муниципального образования Выселковский район р е ш и л:

1. Утвердить положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета муниципального образования Выселковский район (приложение № 1).

2. Утвердить перечень информации о деятельности Совета муниципального образования Выселковский район, размещаемой в сети Интернет (приложение № 2).

3. Отделу Муниципальный центр управления администрации муниципального образования Выселковский район (Абушаев) настоящее решение разместить на сайте администрации муниципального образования Выселковский район в сети Интернет.

4. Опубликовать данное решение.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район Н.П. Леонтьеву.

6. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Выселковский район

С.И. Фирстков

Председатель
Совета муниципального
образования Выселковский район

Н.С. Сочивко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
решением XXXIV сессии IV созыва
Совета муниципального образования
Выселковский район
от 16 ноября 2023 года № 10-350

ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета муниципального образования Выселковский район

I. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается порядок организации доступа к информации о деятельности Совета муниципального образования Выселковский район (далее – Совет) и порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета.

2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Совета муниципального образования Выселковский район, возникающие в процессе поиска, получения и распространения информации о деятельности Совета муниципального образования Выселковский район.

3. Доступ к информации о деятельности Совета муниципального образования Выселковский район обеспечивается следующими способами:

1) обнаружение (опубликование) Советом муниципального образования Выселковский район информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Советом муниципального образования Выселковский район в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона [от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ](#) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3) размещение Советом муниципального образования Выселковский район информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Советом муниципального образования Выселковский район, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Совета муниципального образования Выселковский район в помещениях, им занимаемых, а также через библиотечные и архивные фонды муниципального образования Выселковский район;

5) присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета муниципального образования Выселковский район и постоянных комиссиях Совета муниципального образования Выселковский район;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Совета муниципального образования Выселковский район;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

4. Доступ к информации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

5. Информация предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

В случае, если форма предоставления информации о деятельности Совета не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Совете.

6. Информация в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема председателя Совета, заместителя председателя Совета, депутатов Совета, а также по телефону.

II. Порядок

организации доступа к информации о деятельности Совета

1. Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета осуществляется в соответствии с Федеральным законом [от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ](#) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края [от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ](#) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае».

2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Совета муниципального образования Выселковский район в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения осуществляется в порядке, установленном

Уставом муниципального образования Выселковский район и муниципальными правовыми актами Совета муниципального образования Выселковский район.

4. Информация о деятельности Совета муниципального образования Выселковский район размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район (далее – официальный сайт).

5. Перечень информации, размещаемой на официальном сайте, утверждается Советом муниципального образования Выселковский район. При утверждении перечня информации о деятельности Совета муниципального образования Выселковский район, размещаемой в сети «Интернет», определяется периодичность размещения информации и сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов.

6. Совет наряду с информацией, указанной в пункте 5 настоящего раздела Положения и относящейся к его деятельности, может размещать на официальном сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации Совет принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Совет в занимаемом им помещении и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией.

9. Информация, указанная в пункте 8 настоящего раздела Положения, должна содержать:

1) порядок работы Совета муниципального образования Выселковский район, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Совета муниципального образования Выселковский район.

В помещении, занимаемом Советом муниципального образования Выселковский район, и иных отведенных для этих целей местах могут быть размещены другие сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

10. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета или его комиссий осуществляется в порядке, установленном регламентом Совета муниципального образования Выселковский район.

11. Предоставление информации по запросам, поступающим в письменной форме, в форме электронных сообщений и в устной форме во

время личного приема граждан председателем Совета, заместителем председателя Совета, депутатами Совета осуществляется в соответствии с федеральным, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами.

12. Рассмотрение запросов и предоставление информации по запросам осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

III. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета

1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета муниципального образования Выселковский район регламентирует организацию и осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета.

2. Предметом контроля за обеспечением доступа к информации является соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края об обеспечении доступа к информации.

3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета осуществляется председателем Совета и главой муниципального образования Выселковский район.

4. Контроль за организацией доступа к информации о деятельности комиссий Совета осуществляют председатели соответствующих комиссий Совета.

5. Материально - техническое, информационное и лингвистическое обеспечение доступа к информации о деятельности Совета осуществляет администрация муниципального образования Выселковский район, отчет об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета (далее – отчет) направляется ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, главе муниципального образования Выселковский район и председателю Совета по следующим направлениям:

1) обнаружение (опубликование) информации о деятельности Совета в средствах массовой информации;

2) размещение информации о деятельности Совета в сети «Интернет»;

3) размещение информации о деятельности Совета в занимаемых помещениях;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Совета через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета;

6) представление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Совета.

6. После рассмотрения и подписания председателем Совета отчет размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Выселковский район в сети «Интернет».

Заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район

Н.П. Леонтьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
решением XXXIV сессии IV созыва
Совета муниципального образования
Выселковский район
от 16 ноября 2023 года № 10-350

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Совета муниципального образования
Выселковский район, размещаемой в сети Интернет

1. В сети Интернет размещается общая информация о Совете муниципального образования Выселковский район, в том числе:

1) наименование и структура Совета муниципального образования Выселковский район, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб муниципального образования Выселковский район (поддерживается в актуальном состоянии);

2) сведения о полномочиях Совета муниципального образования Выселковский район, задачах и функциях указанного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции (в срок - 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов; перечень законов и нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии);

3) сведения о председателе Совета муниципального образования Выселковский район, депутатах Совета муниципального образования Выселковский район (фамилии, имена, отчества, по согласованию с указанными лицами - биографические данные) (в срок - 3 рабочих дня со дня избрания, поддерживается в актуальном состоянии);

4) информация об официальных страницах Совета муниципального образования Выселковский район с указателями данных страниц в сети «Интернет» (поддерживается в актуальном состоянии);

5) информация о проводимых Советом муниципального образования Выселковский район опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Советом муниципального образования Выселковский район на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме (в сроки, установленные соответствующими муниципальными правовыми актами);

б) информация о проводимых Советом муниципального образования Выселковский район публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием официального сайта администрации муниципального образования Выселковский район (в сроки, установленные муниципальными правовыми актами о порядке проведения публичных слушаний и общественных обсуждений).

2. Информация о нормотворческой деятельности Совета муниципального образования Выселковский район, в том числе:

1) нормативные правовые акты, изданные Советом муниципального образования Выселковский район, включая сведения о внесении в них изменений, отмене, а также сведения о государственной регистрации правовых актов муниципального образования Выселковский район (в срок - 5 рабочих дней со дня вынесения или со дня государственной регистрации);

2) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом муниципального образования Выселковский район к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (поддерживается в актуальном состоянии);

3) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Советом муниципального образования Выселковский район (поддерживается в актуальном состоянии);

4) планы работы Совета (поддерживается в актуальном состоянии).

3. Информация о текущей деятельности Совета:

1) сведения о заседаниях Совета и его комиссий, информация о решениях, принятых на заседаниях Совета, комиссий, рабочих групп (в срок - 5 рабочих дней, предшествующих дню проведения заседания; в течение 5-ти дней с момента подписания решений);

2) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений председателя Совета муниципального образования Выселковский район (поддерживается в актуальном состоянии);

3) информация о взаимодействии Совета с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями (поддерживается в актуальном состоянии).

4. Статистическая информация о деятельности Совета муниципального образования Выселковский район, в том числе - статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Совета муниципального образования Выселковский район (поддерживается в актуальном состоянии).

5. Информация о кадровом обеспечении Совета муниципального образования Выселковский район (поддерживается в актуальном состоянии).

6. Информация о работе Совета муниципального образования Выселковский район с обращениями граждан (физических лиц), организаций

(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность (поддерживается в актуальном состоянии);

2) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера (в срок 5 рабочих дней со дня назначения);

3) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах (один раз в полугодие).

7. Иная информация о деятельности Совета муниципального образования Выселковский район с учетом требований федерального и краевого законодательства (поддерживается в актуальном состоянии).

Заместитель главы
муниципального образования
Выселковский район

Н.П. Леонтьева