



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

Очередная XIV-я сессия IV созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 декабря 2021 года

№ 4-88

ст-ца Выселки

О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования Выселковский район от 25 сентября 2020 года № 9/1 «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Выселковский район»

Рассмотрев проект решения Совета муниципального образования Выселковский район «О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования Выселковский район от 25 сентября 2020 года № 9/1 «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Выселковский район», Совет муниципального образования Выселковский район р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Выселковский район от 25 сентября 2020 года № 9/1 «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Выселковский район» следующие изменения:

- а) приложение № 1 дополнить пунктом 14 следующего содержания:
«14. Установить Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Выселковский район согласно приложению № 5 к настоящему решению.»;
- б) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;
- в) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;
- г) дополнить приложением № 5 согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования
Выселковский район

С.И. Фирстков

Председатель Совета
муниципального образования
Выселковский район

Н.С. Сочивко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
 решением XIV^{ой} сессией Совета
 муниципального образования
 Выселковский район IV созыва
 от 21 декабря 2021 года № 4-88

РАЗМЕРЫ
 должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
 муниципальных служащих муниципального
 образования Выселковский район

| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
|--|------------------------------------|--|
| Глава администрации (в случае замещения должности по контракту) | 16 400 | 7,5 |
| Первый заместитель главы администрации (первый заместитель главы муниципального образования) | 14 380 | 3,9 |
| Заместитель главы администрации (заместитель главы муниципального образования) | 14 380 | 3,8 |
| Начальник управления | 9 660 | 3,2 |
| Заместитель начальника управления | 9 500 | 3,1 |
| Начальник отдела | 9 320-9 490 | 2,8-3,0 |
| Заместитель начальника отдела | 8 800-9 060 | 2,7-2,9 |
| Советник главы муниципального образования | 8 620 | 2,6 |
| Главный инспектор | 8 170 | 3,0 |
| Заведующий сектором | 7 770 | 2,5 |
| Главный специалист | 7 250 | 2,5 |

| | | |
|-------------------------|-------|-----|
| Ведущий специалист | 6 730 | 2,3 |
| Специалист I категории | 5 730 | 2,3 |
| Специалист II категории | 5 520 | 2,3 |
| Специалист | 5 260 | 2,3 |

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район, начальник финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район

И.А. Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
 решением XIV^{ой} сессией Совета
 муниципального образования
 Выселковский район IV созыва
 от 21 декабря 2021 года № 4-88

Размеры
 окладов за классный чин лицам, замещающим
 муниципальные должности и должности муниципальной службы в
 муниципальном образовании Выселковский район

1. Размеры окладов за классный чин лиц, замещающих муниципальные должности:

| Наименование классного чина | Оклад за классный чин (рублей в месяц) |
|--|--|
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3 970 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3 620 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3 280 |

2. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования Выселковский район:

| Наименование классного чина | Оклад за классный чин (рублей в месяц) |
|--|--|
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3 970 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3 620 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3 280 |
| Муниципальный советник 1 класса | 2 930 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2 680 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2 410 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2 160 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1 900 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1 640 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1 550 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1 470 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1 380 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1 300 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1 210 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1 000 |

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район,
 начальник финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район

И.А. Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
решением XIV^{ой} сессией Совета
муниципального образования
Выселковский район IV созыва
от 21 декабря 2021 года № 4-88

«Приложение № 5
к решению I-й сессии Совета
муниципального образования
Выселковский район IV созыва
от 25 сентября 2020 года № 9/1

ПРАВИЛА
исчисления денежного содержания муниципальных служащих
муниципального образования Выселковский район

1. Настоящие Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Выселковский район разработаны в соответствии с настоящим Решением и определяют порядок исчисления денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Выселковский район (далее - муниципальные служащие):

1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном оплачиваемом отпуске, а также при выплате денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск;

2) на период нахождения в служебной командировке;

3) на период участия в мероприятиях по профессиональному развитию;

4) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

5) на период проведения служебной проверки при отстранении от должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

6) за дни сдачи крови и ее компонентов и предоставленные в связи с этим дни отдыха;

7) во время работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

8) в случае увольнения муниципального служащего в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации;

9) на период отсутствия муниципального служащего на рабочем месте при невозможности для представителя нанимателя получить сведения о месте его пребывания до признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

10) на период временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь.

2. При исчислении денежного содержания муниципальных служащих в него включаются месячный оклад муниципального служащего в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы и месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты (далее - дополнительные выплаты), к которым относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. За счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих выплачиваются и другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и иными нормативными правовыми актами.

4. При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, в дополнительном оплачиваемом отпуске, а также при исчислении денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск (подпункт 1 пункта 1 настоящих Правил) учитываются:

сохраняемое денежное содержание, состоящее из оклада денежного содержания, дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2 настоящих Правил, и других выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил (за исключением выплат, носящих разовый (единовременный) характер), установленных на день выплаты;

премии по итогам работы за месяц (квартал) и год (подпункт 5 пункта 2 настоящих Правил) в размере $1/12$ каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих выплате сохраняемого денежного содержания за период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном оплачиваемом отпуске, денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном оплачиваемом отпуске, размер исчисленной денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска, число календарных дней, за которое исчисляется денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 (кроме работы в выходные или нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период нахождения в служебной командировке), 3-6 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания, дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2 настоящих Правил, и других выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил (за исключением выплат, носящих разовый (единовременный) характер), установленных на день выплаты.

Денежное содержание (денежное вознаграждение с учетом дополнительных выплат) за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику служебного времени в соответствии с установленными правилами внутреннего трудового распорядка, в муниципальном органе муниципального образования Выселковский район, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

6. В случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему, работавшему в выходные и нерабочие праздничные дни, выплачивается денежное содержание за отработанное время в соответствии с приказами (распоряжениями) представителя нанимателя (в том числе при направлении в служебные командировки, с указанием выходных и нерабочих праздничных дней, подлежащих оплате).

Выплачиваемое денежное содержание состоит из оклада денежного содержания, дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2 настоящих Правил, и других ежемесячных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил (за исключением выплат, носящих разовый (единовременный) характер), установленных на день выплаты.

Размер выплачиваемого денежного содержания за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, определяется путем деления денежного содержания на количество рабочих дней по календарю пятидневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и умножения на количество отработанных дней, приходящихся на выходные и нерабочие праздничные дни.

На основании приказа (распоряжения) представителя нанимателя о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и

предоставлении в связи с этим других дней отдыха муниципальному служащему, работавшему в выходные и нерабочие праздничные дни, выплачивается денежное содержание в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, а день отдыха оплате не подлежит.

В случае, если приказом (распоряжением) представителя нанимателя о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные не установлено предоставление других дней отдыха, то работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере.

7. В случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается выходное пособие предусмотренное частью 2 статьи 21 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в размере, кратном месячному денежному содержанию,

Месячное денежное содержание исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на дату прекращения трудового договора размеров оклада денежного содержания, дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2 настоящих Правил, других ежемесячных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил (за исключением выплат, носящих разовый (единовременный) характер), установленных на день выплаты, а также 1/12 размера предусмотренных подпунктом 5 пункта 2 настоящих Правил дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате прекращения трудового договора.

В случае, если на день прекращения трудового договора муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 месяцев, то при исчислении месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2 настоящих Правил, фактически начисленных за отработанное время.

8. В случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 1 настоящих Правил, за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.

9. На период временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь (подпункт 10 пункта 1 настоящих Правил), муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

10. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (в том числе индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание увеличивается

(индексируется) со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район,
начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район

И.А. Колесникова