



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

Очередная XIV-я сессия IV созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 декабря 2021 года

№ 4-88

ст-ца Выселки

О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования Выселковский район от 25 сентября 2020 года № 9/1 «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Выселковский район»

Рассмотрев проект решения Совета муниципального образования Выселковский район «О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования Выселковский район от 25 сентября 2020 года № 9/1 «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Выселковский район», Совет муниципального образования Выселковский район р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Выселковский район от 25 сентября 2020 года № 9/1 «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Выселковский район» следующие изменения:

- а) приложение № 1 дополнить пунктом 14 следующего содержания:
«14. Установить Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Выселковский район согласно приложению № 5 к настоящему решению.»;
- б) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;
- в) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;
- г) дополнить приложением № 5 согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования
Выселковский район

С.И. Фирстков

Председатель Совета
муниципального образования
Выселковский район

Н.С. Сочивко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
 решением XIV^{ой} сессией Совета
 муниципального образования
 Выселковский район IV созыва
 от 21 декабря 2021 года № 4-88

РАЗМЕРЫ
 должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
 муниципальных служащих муниципального
 образования Выселковский район

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Глава администрации (в случае замещения должности по контракту)	16 400	7,5
Первый заместитель главы администрации (первый заместитель главы муниципального образования)	14 380	3,9
Заместитель главы администрации (заместитель главы муниципального образования)	14 380	3,8
Начальник управления	9 660	3,2
Заместитель начальника управления	9 500	3,1
Начальник отдела	9 320-9 490	2,8-3,0
Заместитель начальника отдела	8 800-9 060	2,7-2,9
Советник главы муниципального образования	8 620	2,6
Главный инспектор	8 170	3,0
Заведующий сектором	7 770	2,5
Главный специалист	7 250	2,5

Ведущий специалист	6 730	2,3
Специалист I категории	5 730	2,3
Специалист II категории	5 520	2,3
Специалист	5 260	2,3

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район, начальник финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район

И.А. Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
решением XIV^{ой} сессией Совета
муниципального образования
Выселковский район IV созыва
от 21 декабря 2021 года № 4-88

Размеры
окладов за классный чин лицам, замещающим
муниципальные должности и должности муниципальной службы в
муниципальном образовании Выселковский район

1. Размеры окладов за классный чин лиц, замещающих муниципальные должности:

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3 970
Действительный муниципальный советник 2 класса	3 620
Действительный муниципальный советник 3 класса	3 280

2. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального образования Выселковский район:

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3 970
Действительный муниципальный советник 2 класса	3 620
Действительный муниципальный советник 3 класса	3 280
Муниципальный советник 1 класса	2 930
Муниципальный советник 2 класса	2 680
Муниципальный советник 3 класса	2 410
Советник муниципальной службы 1 класса	2 160
Советник муниципальной службы 2 класса	1 900
Советник муниципальной службы 3 класса	1 640
Референт муниципальной службы 1 класса	1 550
Референт муниципальной службы 2 класса	1 470
Референт муниципальной службы 3 класса	1 380
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1 300
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1 210
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 000

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район,
начальник финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район

И.А. Колесникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
решением XIV^{ой} сессией Совета
муниципального образования
Выселковский район IV созыва
от 21 декабря 2021 года № 4-88

«Приложение № 5
к решению I-й сессии Совета
муниципального образования
Выселковский район IV созыва
от 25 сентября 2020 года № 9/1

ПРАВИЛА
исчисления денежного содержания муниципальных служащих
муниципального образования Выселковский район

1. Настоящие Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Выселковский район разработаны в соответствии с настоящим Решением и определяют порядок исчисления денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Выселковский район (далее - муниципальные служащие):

1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном оплачиваемом отпуске, а также при выплате денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск;

2) на период нахождения в служебной командировке;

3) на период участия в мероприятиях по профессиональному развитию;

4) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

5) на период проведения служебной проверки при отстранении от должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

6) за дни сдачи крови и ее компонентов и предоставленные в связи с этим дни отдыха;

7) во время работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

8) в случае увольнения муниципального служащего в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации;

9) на период отсутствия муниципального служащего на рабочем месте при невозможности для представителя нанимателя получить сведения о месте его пребывания до признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

10) на период временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь.

2. При исчислении денежного содержания муниципальных служащих в него включаются месячный оклад муниципального служащего в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы и месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты (далее - дополнительные выплаты), к которым относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. За счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих выплачиваются и другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и иными нормативными правовыми актами.

4. При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, в дополнительном оплачиваемом отпуске, а также при исчислении денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск (подпункт 1 пункта 1 настоящих Правил) учитываются:

сохраняемое денежное содержание, состоящее из оклада денежного содержания, дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2 настоящих Правил, и других выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил (за исключением выплат, носящих разовый (единовременный) характер), установленных на день выплаты;

премии по итогам работы за месяц (квартал) и год (подпункт 5 пункта 2 настоящих Правил) в размере $1/12$ каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих выплате сохраняемого денежного содержания за период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном оплачиваемом отпуске, денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном оплачиваемом отпуске, размер исчисленной денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска, число календарных дней, за которое исчисляется денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 (кроме работы в выходные или нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период нахождения в служебной командировке), 3-6 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания, дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2 настоящих Правил, и других выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил (за исключением выплат, носящих разовый (единовременный) характер), установленных на день выплаты.

Денежное содержание (денежное вознаграждение с учетом дополнительных выплат) за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику служебного времени в соответствии с установленными правилами внутреннего трудового распорядка, в муниципальном органе муниципального образования Выселковский район, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

6. В случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему, работавшему в выходные и нерабочие праздничные дни, выплачивается денежное содержание за отработанное время в соответствии с приказами (распоряжениями) представителя нанимателя (в том числе при направлении в служебные командировки, с указанием выходных и нерабочих праздничных дней, подлежащих оплате).

Выплачиваемое денежное содержание состоит из оклада денежного содержания, дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2 настоящих Правил, и других ежемесячных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил (за исключением выплат, носящих разовый (единовременный) характер), установленных на день выплаты.

Размер выплачиваемого денежного содержания за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, определяется путем деления денежного содержания на количество рабочих дней по календарю пятидневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и умножения на количество отработанных дней, приходящихся на выходные и нерабочие праздничные дни.

На основании приказа (распоряжения) представителя нанимателя о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и

предоставлении в связи с этим других дней отдыха муниципальному служащему, работавшему в выходные и нерабочие праздничные дни, выплачивается денежное содержание в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, а день отдыха оплате не подлежит.

В случае, если приказом (распоряжением) представителя нанимателя о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные не установлено предоставление других дней отдыха, то работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере.

7. В случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается выходное пособие предусмотренное частью 2 статьи 21 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в размере, кратном месячному денежному содержанию,

Месячное денежное содержание исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на дату прекращения трудового договора размеров оклада денежного содержания, дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2 настоящих Правил, других ежемесячных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил (за исключением выплат, носящих разовый (единовременный) характер), установленных на день выплаты, а также 1/12 размера предусмотренных подпунктом 5 пункта 2 настоящих Правил дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате прекращения трудового договора.

В случае, если на день прекращения трудового договора муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 месяцев, то при исчислении месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2 настоящих Правил, фактически начисленных за отработанное время.

8. В случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 1 настоящих Правил, за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.

9. На период временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь (подпункт 10 пункта 1 настоящих Правил), муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

10. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (в том числе индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание увеличивается

(индексируется) со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Заместитель главы муниципального
образования Выселковский район,
начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Выселковский район

И.А. Колесникова