



974

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021

№ 575

ст-ца Выселки

**Об утверждении типовой формы соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
Выселковский район субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными учреждениями**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Выселковский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (приложение).

1.1. Установить, что соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Выселковский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации.

1.2. Установить, что типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Выселковский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями применяется при заключении соглашений (договоров) начиная с 1 июня 2021 года.

2. Главному специалисту финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район П.Н. Цыбуля обеспечить размещение (опубликование) данного постановления на официальном

сайте администрации муниципального образования Выселковский район (www.viselki.net).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Выселковский район, начальника финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район И.А. Колесникову.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального
образования Выселковский район



С.И. Фирстков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Выселковский район

от 31.05.2021 № 575

Типовая форма
соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования Выселковский район
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями

ст. Выселки

" ___ " _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя средств районного бюджета, являющегося получателем средств районного бюджета)
действующий на основании

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ (наименование и реквизиты документа,
устанавливающего полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ (наименование и реквизиты документа,
устанавливающего полномочия лица на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и

_____ (наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ (наименование и реквизиты документа,
устанавливающего полномочия лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решение Совета муниципального

образования Выселковский район

_____ (наименование и реквизиты Решения Совета о районном бюджете)

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта администрации муниципальной образования Выселковского района,

_____ (далее - Порядок), устанавливающего порядок предоставления субсидии) в целях реализации

_____ (указываются реквизиты нормативного правового акта муниципального образования

Выселковский район, утверждающий муниципальную программу муниципального образования Выселковский район) заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией из районного бюджета Получателю субсидий (далее - субсидия) в целях: достижения результатов _____

_____ (наименование проекта (программы)

_____ (иная (ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию

_____ (указываются реквизиты нормативного правового акта муниципального образования Выселковский район, утверждающий муниципальную программу муниципального образования Выселковский район или мероприятие в рамках муниципальной программы муниципального образования Выселковский район),

в размере _____ (_____) рублей, (сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в пределах бюджетных ассигнований в решении о районном бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на соответствующие цели в следующем размере:

на 20__ год _____ (_____) рублей - по (сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____ ; (код БК)

на 20__ год _____ (_____) рублей - по (сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____ ; (код БК)

на 20__ год _____ (_____) рублей - по

(сумма цифрами) (сумма прописью)
 коду БК _____
 (код БК)

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в объеме, предусмотренном в пункте 1.2, в соответствии и на условиях, установленных Порядком на _____,
 (счет Получателя)
 в сроки _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, согласно муниципальной программы муниципального образования Выселковский район.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, (при установлении таких показателей), предусмотренных Порядком или Администрацией в соответствии пунктом 2.1.3. настоящего Соглашения, на основании отчета об исполнении целевых показателей и показателей эффективности муниципальных программ по форме утвержденной постановлением администрации муниципального образования Выселковский район.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в районный бюджет, в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Администрация в течение _____ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход районного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течение _____ рабочих дней с момента получения запроса от Администрации представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Администрации в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 2.1.7. настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Представлять в Администрацию:

2.2.6.1. Ежегодно, до ___ числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об исполнении целевых показателей и показателей эффективности муниципальных программ по форме утвержденной постановлением администрации муниципального образования Выселковский район.

2.2.6.2. Ежеквартально, до ___ числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.2.7. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.3. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Администрацию с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Администрация несет ответственность за осуществление расходов районного бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. _____

(иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

4.2. В случае уменьшения Администрации как получателю средств районного бюджета главным распорядителем средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Администрацией бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Администрацией Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Администрации на соответствующие цели.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения согласия между сторонами спор будет рассматриваться в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, нормативно правовых актов муниципального образования Выселковский район в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, а также в случае уменьшения Администрации как получателю средств районного бюджета главным распорядителем средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Администрацией бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.6. Администрация вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в следующих случаях:

6.6.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица) или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. Несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком;

6.6.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов (при установлении таких показателей) предоставления субсидии.

6.7. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

7. Реквизиты, подписи Сторон

Заместитель главы муниципального образования Выселковский район, начальник финансового управления администрации муниципального образования Выселковский район



И.А. Колесникова